

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w projekcie pn. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego**  
**i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych**  
**w Pokoju i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim”**  
**realizowanego w ramach Osi priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa**  
**kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 5.3.1 Dziedzictwo kulturowe i kultura**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych w Pokoju i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim” realizowany jest w partnerstwie przez Gminę Pokój – lidera projektu, Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Pokoju – realizatora projektu oraz partnerów projektu: Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Opolu i Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 maja 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. Termin realizacji projektu może ulec zmianie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, nr umowy o dofinansowanie projektu: RPOP.05.03.01-16-0024/16-00 z dnia 06.10.2017 r.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo opolskie.
5. Rekrutację kandydatów do projektu prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu przez biuro projektu w Opolu, ul. Zielonogórska 3.
6. Przystępując do projektu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie, uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia.
7. Celem projektu jest zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu poprzez rewaloryzację zabytków w Pokoju i dzięki temu rozwój społeczno-gospodarczy Opolszczyzny poprzez pobudzenie turystyki dziedzictwa, nowoczesną promocję, szkolenia i kampanie informacyjno-promocyjne. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących zadań:
  - 1) Zadanie nr 1: Odbudowa i konserwacja ogrodzenia zabytkowego założenia parkowego w Pokoju.
  - 2) Zadanie nr 2: Konserwacja zabytków architektury na terenie założenia parkowego w Pokoju.
  - 3) Zadanie nr 3: Odbudowa zabytków - elementów małej architektury i budowli na terenie założenia parkowego w Pokoju.
  - 4) Zadanie nr 4: Działania edukacyjno-informacyjne.
  - 5) Zadanie nr 5: Wydarzenia promocyjne.
8. W ramach Zadania nr 2 - *Konserwacja zabytków architektury na terenie założenia parkowego w Pokoju*:
  - 1) uczestnicy projektu (20 osób) zostaną przeszkoleni przez pracowników CB-EKZ PWSZ w Nysie m.in. w zakresie uwarunkowań prawnych ochrony zabytków w Polsce, elementów konserwacji rzeźb, technologii związanej



- z konserwacją i renowacją zabytków. Wszystkie zajęcia szkoleniowe prowadzone będą przez dyplomowanych konserwatorów zabytków oraz ekspertów w dziedzinie badań. Szkolenie będzie obejmowało część teoretyczną i praktyczną. Po ukończeniu szkolenia wszyscy uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności pomocniczych w konserwacji zabytków,
- 2) uczestnicy projektu (20 osób) wezmą udział w bezpłatnych warsztatach aktywizacji zawodowej, a każdy uczestnik, wspólnie z opiekunem, opracuje indywidualną ścieżkę aktywizacji zawodowej,
  - 3) dla co najmniej 5 uczestników WUP w Opolu pozyska zatrudnienie (w formie umowy o pracę, umowy o dzieło lub innej) bądź pomoże merytorycznie w założeniu indywidualnej działalności gospodarczej.

## § 2 Definicje

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – oznacza to projekt „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych w Pokoju i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim”;
- 2) **kandydacie** – oznacza to osobę, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu;
- 3) **uczestniku** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie;
- 4) **dokumentach rekrutacyjnych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu;
- 5) **Kierowniku projektu** – oznacza to pracownika Gminy Pokój – lidera projektu, wyznaczonego do kierowania projektem;
- 6) **organizatorze** – oznacza to:
  - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu (WUP) z siedzibą przy ul. ulicy Głogowskiej 25 c, 45-315 Opole, biuro projektu: ul. Zielonogórska 3, 45-955 Opole ;
  - b) Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie (PWSZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, biuro projektu: Centrum Badawczo-Edukacyjne Konserwacji Zabytków dla Opolszczyzny przy PWSZ w Nysie, ul. Obrońców Tobruku 5 a, 48-300 Nysa.

## § 3 Zasady rekrutacji do projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna spełniająca następujące kryteria dostępu:
  - 1) jest zameldowany na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa opolskiego;
  - 2) jest studentem lub absolwentem studiów I lub II stopnia kierunku studiów: architektura o specjalności konserwacja i ochrona zabytków oraz studiów z zakresu historia sztuki, architektura, malarstwo i studiów podyplomowych z konserwatorstwa i zabytkoznawstwa;
  - 3) nie jest zatrudniona w ramach umowy o pracę lub innych umów cywilno – prawnych, nie prowadzi działalności gospodarczej;



- 4) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 5) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z pracownikami Lidera lub Partnerów projektu;
  - 6) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Poddziałania 5.3.1 *Dziedzictwo kulturowe i kultura* RPO WO na lata 2014-2020;
  - 7) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty rekrutacyjne.
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest łączne spełnienie wszystkich wymienionych w ust. 1 kryteriów. Weryfikacja spełnienia kryteriów nastąpi w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne.
  3. Wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
    - 1) kobiety – 2 punkty;
    - 2) osoby w wieku poniżej 25 roku życia (oznacza to osoby, które w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego do projektu nie ukończyły 25 roku życia) – 2 punkty;
    - 3) osoby niepełnosprawne (oznacza to osobę, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez odpowiedni organ, posiadającą jednocześnie zdolność do pracy) – 2 punkty.
  4. Oprócz spełnienia kryteriów dostępu wymienionych w punkcie 1 kandydat składa następujące dokumenty rekrutacyjne:
    - 1) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
    - 2) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie i kwalifikacje,
    - 3) Kopię dokumentu potwierdzającego miejsce i tryb studiowania – w przypadku osób studiujących;
    - 4) Oświadczenie potwierdzające zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa opolskiego; (załącznik nr 2),
    - 5) Oświadczenie potwierdzające posiadanie orzeczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności z informacją o zdolności do pracy – wymagane fakultatywnie w celu przyznania dodatkowych punktów na etapie rekrutacji (załącznik nr 3),
    - 6) Oświadczenie kandydata o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (Załącznik nr 4).
  5. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik podpisuje:
    - 1) Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5);
    - 2) Umowę o skierowanie na szkolenie (Załącznik nr 6).
  6. Kwalifikacja kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 4, przez pracowników biura projektu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu oraz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie przy pomocy Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 7).
  7. Rekrutacja realizowana będzie w biurze projektu WUP, ul. Zielonogórska 3, Opole. Dokumenty rekrutacyjne należy własnoręcznie podpisać, ponumerować strony, spiąć

i dostarczyć do biura projektu WUP w Opolu w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata

Adres odbiorcy: Wojewódzki Urząd Pracy - Biuro Projektu

ul. Zielonogórska 3, 45-955 Opole

z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez rewaloryzację obiektów zabytkowych w Pokoju i działania edukacyjno – informacyjne w województwie opolskim”

8. Dokumenty rekrutacyjne można przesłać pocztą na adres biura projektu lub złożyć osobiście w pokoju nr 422. W obu przypadkach decyduje data wpływu do biura projektu.
9. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurze projektu w godzinach od 7:30 do 15:30. Dokumenty rekrutacyjne kandydatów, którzy zgłoszą się do biura projektu po godz. 15:30 nie zostaną przyjęte.
10. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do biura projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
11. Każdemu złożonemu Formularzowi rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu dokumentu do biura projektu.
12. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie i jego miejscu na liście rankingowej decyduje:
  - 1) spełnienie wszystkich kryteriów dostępu,
  - 2) liczba przyznanych punktów rekrutacyjnych.
13. W przypadku, w którym kandydaci otrzymają tyle samo punktów rekrutacyjnych o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie: luty - marzec 2018 r.
15. W oparciu o kryteria dostępu oraz przyznane punkty rekrutacyjne organizator rekrutacji stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
16. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie umieszczona na stronach internetowych a także w siedzibach Lidera i Partnerów projektu oraz wszystkich powiatowych urzędach pracy województwa opolskiego.
17. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci i niedyskryminacji.
18. W przypadku niezgłoszenia się minimum 20 osób okres rekrutacji może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu rekrutacji zostanie umieszczona na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu oraz powiatowych urzędów pracy województwa opolskiego.
19. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
20. Regulamin dostępny jest w biurze projektu WUP w Opolu, ul. Zielonogórska 3, pok. 422 oraz na stronie internetowej <http://wupopole.praca.gov.pl/>.

21. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
22. Każdy zakwalifikowany kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną.

#### § 4 Założenia i warunki uczestnictwa

1. Dzięki udziałowi formach wsparcia realizowanych w ramach Zadania nr 2 - *Konserwacja zabytków architektury na terenie założenia parkowego w Pokoju*, uczestnicy mają uzyskać podwyższenie lub uzupełnienie ich kompetencji zawodowych.
2. Zajęcia szkoleniowe, o których mowa w § 1 ust. 8 pkt 1 będą odbywały się na terenie województwa opolskiego, systemem zjazdowym, w trybie 2 dni dwa razy w miesiącu w miejscowościach Nysa i Pokój oraz w innych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
3. Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć szkoleniowych przed upływem 20% czasu ich trwania, na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
6. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest bezpłatny i obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności.
7. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w § 1 ust. 8 obejmujących: udział w szkoleniu, udział w działaniach z zakresu aktywizacji zawodowej oraz działaniach związanych z pozyskaniem zatrudnienia lub założeniem działalności gospodarczej.
8. Uczestnik zobowiązuje się do sfinansowania we własnym zakresie kosztów dojazdu związanych z udziałem w formach wsparcia. Organizator nie pokrywa ani nie refunduje tych kosztów.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osoby, która narusza postanowienia Regulaminu i zasady udziału w projekcie.
10. W przypadku skreślenia z listy, organizator może obciążyć uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w projekcie.
11. Każdy uczestnik podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
12. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 2) nieodpłatnego korzystania ze wszystkich form wsparcia wynikających z udziału w projekcie,
  - 3) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio organizatorowi,
  - 4) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.

## § 5 Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie organizator może żądać, aby uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie organizator może obciążyć uczestnika całością lub częścią kosztów jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych oraz unijnych, w związku z czym, na organizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6 Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu oraz powiatowych urzędów pracy Opolszczyzny i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
4. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje przez okres realizacji projektu.

### Lista załączników:

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2. Oświadczenie potwierdzające zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa opolskiego
- Załącznik nr 3. Oświadczenie potwierdzające posiadanie orzeczenia o posiadaniu stopnia niepełnosprawności z informacją o zdolności do pracy
- Załącznik nr 4. Oświadczenie kandydata o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą
- Załącznik nr 5. Deklarację uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 6. Umowę o skierowanie na szkolenie
- Załącznik nr 7. Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych