

***Mieszane Programy Intensywne (BIP – Blended Intensive Programme)  
w PWSZ w Nysie***

***Zasady realizacji – nabór wewnętrzny wniosków w ramach umowy***

**nr 2021-1-PL01-KA131-HED-000005122**

***Termin zgłoszenia do 31.01.2022***

1. Mieszane Programy Intensywne (BIP – Blended Intensive Programme) są to krótkie intensywne programy dla studentów lub pracowników trwające od 5 do 30 dni mobilności fizycznej połączonej z obowiązkową częścią wirtualną, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym obowiązkowo współpracę online.
2. Mieszane Kursy Intensywne muszą zostać opracowane i zorganizowane wspólnie przez co najmniej 3 instytucje edukacyjne z 3 różnych krajów programu posiadających Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE). Rozliczenie następuje przy udziale minimum 15 uczestników (z wyłączeniem wykładowców i kadry administrującej projekt), na których przyznana jest dotacja dla Uczelni aplikującej o środki finansowe i będącej koordynatorem programu. Do minimum nie wliczają się studenci Uczelni będącej koordynatorem programu (nie realizujący fizycznej mobilności), a także studenci z uczelni z krajów partnerskich.
3. O koordynację BIP dla danego kierunku w PWSZ w Nysie dotowanych ze środków uzyskanych przez Uczelnię w ramach aktualnej umowy Programu Erasmus+ ubiegają się Kierunkowi Koordynatorzy ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS poprzez złożenie wniosku w procedurze rekrutacyjnej w ogłoszonym naborze w BWM PWSZ w Nysie.
4. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, w oparciu o przedstawioną dokumentację oraz obowiązujące zasady rekrutacji, opracowuje listę złożonych wniosków BIP w danym roku akademickim, którą przekazuje Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ powoływanej przez Rektora.
5. Decyzją Komisji środki na realizację BIP mogą otrzymać kierunki, które złożą wniosek w procedurze rekrutacji oraz spełnią wszystkie kryteria formalne.
6. Kierunki, których wnioski decyzją Ogólnouczelnianej Komisji Rekrutacyjnej Pracowników na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ nie zakwalifikują się do realizacji, mogą odwołać się do Rektora w trybie 7 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie, o którym mowa, wymaga formy pisemnej i zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
7. W ramach jednego naboru można przyznać dotację tylko dla jednego Mieszanego Programu Intensywnego w ramach danego kierunku studiów.
8. W BIP mogą wziąć udział:
  - a) uczestnicy podnoszący swoje kompetencje: studenci (studiów I i II stopnia); pracownicy uczelni (nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni);
  - b) uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/przeprowadzenie kursu – przekazujący wiedzę: nauczyciele akademicki/trenerzy z uczelni, w której odbywa się BIP; nauczyciele akademicki/trenerzy z uczelni współtworzących kurs; pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający w ramach STA do uczelni, w której odbywa się BIP.

9. Uczelnia będąca koordynatorem BIP otrzymuje środki na jego realizację i odpowiedzialna jest w szczególności za:
- uzgodnienie podziału kompetencji i wkładu pomiędzy partnerami BIP,
  - organizację administracyjną uzgodnionego BIP w siedzibie koordynatora,
  - rozliczenie BIP w ramach raportu końcowego umowy, której dotyczy.
10. Mieszane Programy Intensywne BIP mogą być częścią programu realizowanego w Uczelni lub programu komplementarnego do niego. Treści kształcenia realizowane w ramach BIP mogą być zupełnie nowe, bądź rozszerzać dotychczas realizowany program studiów o dodatkowy element, np. współpracę zdalną z partnerami.
11. **Przyjazdy studentów z Uczelni partnerskich** w ramach organizowanych wspólnie Mieszanych Programów Intensywnych BIP traktowane i dotowane są **przez instytucje wysyłające** jako wyjazdy krótkoterminowe zgodnie z aktualnymi zasadami programu Erasmus+, tak więc studenci otrzymują:
- stypendium dzienne na uczestnika - 70 Euro / dzień (pobyty od 5 do 14 dni); 50 Euro / dzień (pobyty od 15 do 30 dni),
  - dotatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami” - 100 Euro / wyjazd (pobyty od 5 do 14 dni); 150 Euro / wyjazd (pobyty od 15 do 30 dni),
  - koszty podróży dotyczą tylko krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami” i opierają się na tabeli:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	„green travel*:
od 10 do 99 km:	23 € na uczestnika	nd
od 100 do 499 km:	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 € na uczestnika	nd
8 000 km lub więcej:	1500 € na uczestnika	nd
wyjazdy do krajów programu	0 €	50 € na uczestnika

\* podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu

- studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania **50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”** (wykorzystanie niskoemisyjnych środków transportu),
- w przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” studenci i absolwenci uprawnieni są do **otrzymania indywidualnego wsparcia na koszty utrzymania 4 dodatkowych dni** (tylko i wyłącznie w przypadku uzasadnionego wydłużenia dojazdu ze względu na wykorzystanie niskoemisyjnych środków transportu).

12. **Przyjazdy pracowników z Uczelni partnerskich** w ramach organizowanych wspólnie Mieszanych Programów Intensywnych BIP **dotowane są przez instytucje wysyłające** z puli na wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA).
13. **Przyjazdy ekspertów spoza uczelni partnerskich**, np. z przedsiębiorstw w celu przeprowadzenia szkolenia dla uczestników BIP mogą uzyskać dotację na wniosek **Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS** z puli przyznanych PWSZ w Nysie środków na przyjazdy kadry.  
Stawka dzienna, na przyjazdy ekspertów spoza uczelni partnerskich, zgodnie z zasadami programu, wynosi 140 EURO.
14. Instytucje szkolnictwa wyższego z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem mogą wysyłać uczestników w ramach programu Erasmus+, jeśli instytucja przyjmująca realizuje jednocześnie projekt mobilności dotowany z funduszy polityki zewnętrznej zapewniających dotację dla przyjeżdżających studentów i pracowników z tych państw. Wspomniani uczestnicy z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem nie wliczają się do minimalnych wymogów.
15. Podczas wyjazdów BIP, student musi zdobyć minimum 3 punkty ECTS.
16. Student zainteresowany udziałem w Mieszanym Programie Intensywnym składa do Biura Współpracy Międzynarodowej dokumenty zgodne z wymogami aktualnej rekrutacji.
17. Procedura rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe w ramach danego Wydziału polega na preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez powołaną przez Dziekana Wydziałową Komisję Rekrutacyjną, w skład której każdorazowo wchodzi minimum 3 osoby, w tym obowiązkowo koordynator Mieszanego Programu Intensywnego oraz Kierunkowy Koordynator z kierunku, którego dotyczy dany program. Komisja dokonuje kwalifikacji studentów na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+, zgodnie z kryteriami selekcji kandydatów oraz regulacjami odnoszącymi się do konkretnego programu/naboru z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc i innych ustalonych z partnerami kryteriów.
18. Student, który decyzją Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej nie zakwalifikował się do udziału w programie, może odwołać się do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w trybie 7 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie, o którym mowa, wymaga formy pisemnej i zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od daty wpływu.
19. Przed udziałem w Mieszanym Programie Intensywnym student jest zobowiązany do wypełnienia OLA Before the Mobility, które następnie zostaje zatwierdzone w systemie elektronicznym przez Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS. Wzór- **Załącznik nr 5**.
20. Po zakończeniu programie studentowi zostaje wystawione OLA After Mobility, które następnie zostaje zatwierdzone w systemie elektronicznym przez Kierunkowego Koordynatora ds. Współpracy Międzynarodowej i ECTS. Wzór dokumentu dla studiów – Online Learning Agreement– **Załącznik nr 5** (część After mobility).
21. Koordynacją administracyjną Mieszanych Kursów Intensywnych zajmuje się Biuro Współpracy Międzynarodowej PWSZ w Nysie.