



## KARTA OFERTY PRAKTYKI

### Szanowny Państwo!

Prosimy o wypełnienie poniższego formularza i odesłanie na adres:  
[biuropraktyk@pwsz.nysa.pl](mailto:biuropraktyk@pwsz.nysa.pl). Dziękujemy.

Biuro Praktyk PWSZ w Nysie

### Miejsce odbywania praktyki

**Parker Hannifin European Shared Service Center** (studenci Instytutu Finansów)

**Stanowisko:** Pracownik księgowości, rozliczania delegacji i obsługi programów księgowych

**Zadania** (zakres czynności wykonywanych przez praktykanta):

- obsługa systemów księgowych
- praca w dziale zobowiązań lub należności
- rozliczanie delegacji,

**Dane kontaktowe do firmy:** [rekrutacja\\_essc@parker.com](mailto:rekrutacja_essc@parker.com)