

KARTA OFERTY PRACY

P-33-22

Miejsce pracy (miejscowość): Strzelce Opolskie

Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. Zakupów Inwestycyjnych

Okres zatrudnienia i rodzaj umowy (praca sezonowa, praca na czas określony, nieokreślony):
umowa o pracę

Oferta (opis stanowiska pracy, wysokość wynagrodzenia, warunki zatrudnienia):

Oferujemy:

- Pracę w międzynarodowej korporacji będącej liderem w swojej branży.
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę bez okresu próbnego.
- Atrakcyjny system nagród miesięcznych.
- Opiekę mentora podczas procesu onboardingu.
- Program poleceń pracowniczych.
- Udział w szkoleniach finansowanych przez pracodawcę.
- Rozwój wewnątrz organizacji w ramach rekrutacji wewnętrznych.

Zadania (zakres czynności wykonywanych przez pracownika):

- Dokonywanie zakupów zgodnie z ustalonymi procedurami.
- Sporządzanie zapytań ofertowych we współpracy z działem technicznym.
- Poszukiwanie potencjalnych Dostawców / Wykonawców.
- Analiza i porównywanie ofert .
- Sporządzanie zamówień i umów z kontrahentami.
- Optymalizacja procesów i podejmowanie działań zmierzających do obniżenia kosztów zakupów.
- Przygotowywanie zestawień kosztowych, raportów na polecenie Zarządu.

Wymagane kwalifikacje:

- Min. roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Wykształcenie wyższe kierunkowe.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Excel.
- Umiejętność analizowania dokumentacji technicznej.
- Umiejętność pracy w systemie z grupy ERP.
- Mile widziana znajomość programu Power BI.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- Dyspozycyjność, obowiązkowość i pełne zaangażowanie w realizację zadań.
- Rozwinięte umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
- Pracowitość.

ul. Obrońców Tobruku 5, 48-300 NYSA
tel.: (77) 409 08 72
biurokarier@pwsz.nysa.pl
www.BiuroKarier.pwsz.nysa.pl
Agencja zatrudnienia nr 9524



KARTA OFERTY PRACY

Kontakt:

Biuro Karier PWSZ w Nysie
ul. Obrońców Tobruku 5,
pok. 103 C
tel. 77 409 08 72
e-mail: biurokarier@pwsz.nysa.pl