

PISMO OKÓLNE 21/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie
z dnia 30.10.2017 r.

w sprawie tekstu jednolitego
Regulaminu studiów PWSZ w Nysie

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uwzględniając treść:

- Uchwały Nr 65/2016/2017 Senatu PWSZ w Nysie z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie uchwalenia zmian w *Regulaminie studiów PWSZ w Nysie*,

podaję do wiadomości tekst jednolity *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszego Pisma Okólnego.

§ 2

Traci moc Pismo Okólne 36/2016 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 18.11.2016 r.


REKTOR
dr inż. Przemysław Malinowski,
prof. PWSZ w Nysie

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE**

REGULAMIN STUDIÓW

**PAŃSTWOWEJ
WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W NYSIE**

Tekst jednolity

NYSA, październik 2017

SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE	5
2. ORGANIZACJA STUDIÓW	6
Postanowienia ogólne	6
Indywidualna organizacja studiów IOS	8
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	9
Postanowienia ogólne	9
Indywidualny program studiów, w tym plan studiów	11
Przeniesienia	12
Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej	13
4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW	14
Postanowienia ogólne	14
Zaliczenia	15
Egzamin	17
Zaliczenie okresów studiów	18
Wznowienie studiów	20
5. URLOPY	21
6. PRAKTYKA ZAWODOWA	22
7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA	22

8. PRACA DYPLOMOWA	23
9. EGZAMIN DYPLOMOWY	24
10. SPOSÓB DOSTOSOWANIA ORGANIZACJI I REALIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO SZCZEGÓLNYCH POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI	27
Zasady ogólne	27
Zmiany sposobu uczestniczenia w zajęciach	27
Zmiana trybu składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń	28
Zmiana organizacji sesji egzaminacyjnej	28
11. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW	29
12. PRZEPISY KOŃCOWE	29

REGULAMIN STUDIÓW

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie, zwanej dalej Uczelnią, oraz prawa i obowiązki studentów.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawa – Ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016 poz. 1842 z późn. zm.),
 - 2) Statut – Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.

§ 2

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.”
2. Student otrzymuje legitymację studencką.

§ 3

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełnienia innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia,
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

§ 4

1. Uczelnia może pobierać opłaty za studia lub usługi edukacyjne w przypadkach wskazanych w ustawie. Przedmiot oraz wysokość opłat za studia i usługi edukacyjne ustala rektor. Senat uczelni ustala szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia.
2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy studentem a uczelnią.

§ 5

Student po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego staje się absolwentem uczelni.

§ 6

1. Przełożonym wszystkich studentów w uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów w instytucie jest dyrektor.
3. Nauczyciele akademicki i studenci instytutów tworzą wspólnotę akademicką.

§ 7

1. Reprezentantem ogółu studentów w uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Prawo do reprezentowania swoich członków posiadają również inne organizacje studenckie działające na terenie uczelni na podstawie wpisu do rejestru rektora.
3. Reprezentantem studentów danego kierunku lub specjalności kształcenia jest wybierany corocznie starosta.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

Postanowienia ogólne

§ 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz składa się z dwóch semestrów zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości najpóźniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor, w szczególnych przypadkach, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz zmienić organizację roku akademickiego.

§ 9

1. Studia odbywają się według programów studiów, w tym planów studiów na danym kierunku.
2. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym odpowiadającym standardowi Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Punkty ECTS przypisuje się za:
 - 1) zaliczenie każdego przedmiotu ujętego w planie studiów,
 - 2) zaliczenie praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów,
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z programem kształcenia.
4. Liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę określoną w programie kształcenia.
5. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
6. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu lub praktyk, zgodnie z programem kształcenia.
7. Liczbę punktów ECTS przewidzianą dla każdego semestru określa program kształcenia.
8. Suma punktów z niezaliczonych przedmiotów określana jest jako dług punktów ECTS.
9. Program kształcenia obejmuje:
 - 1) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - 2) program studiów.
10. Program studiów stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia i w szczególności obejmuje:
 - 1) opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów kształcenia,
 - 2) plan studiów,
 - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta.
11. Przez moduł kształcenia rozumie się przedmiot lub grupę przedmiotów, praktykę zawodową, przygotowanie pracy dyplomowej, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
12. Program kształcenia może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli prowadzone są także w języku polskim lub gdy wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności kształcenia. Program kształcenia może dopuścić także składanie określonych egzaminów (w tym dyplomowych) oraz przygotowywanie prac dyplomowych w języku obcym.

13. Programy studiów, w tym plany studiów dla poszczególnych kierunków i specjalności kształcenia udostępniane są na stronie internetowej uczelni oraz w dziekanatach.
14. Programy kształcenia obowiązujące dla danego cyklu kształcenia udostępniane są co najmniej na 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
15. Zmiany w programach kształcenia mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian koniecznych do usunięcia ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub dostosowania programu kształcenia do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, które mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia. Dopuszczalne jest także wprowadzanie w trakcie cyklu kształcenia zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także form i metod prowadzenia zajęć. Szczegółowe wytyczne dotyczące przygotowania programów kształcenia oraz wprowadzania w nich zmian określa uchwała Senatu.

§ 10

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru szczegółowy plan i rozkład zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor instytutu w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru podaje do wiadomości studentów wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń i praktyk zawodowych oraz wykaz przedmiotów obowiązkowych do zaliczenia w danym semestrze.
3. Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia w danym semestrze to taki przedmiot, którego efekty kształcenia stanowią podstawę do realizacji kolejnych przedmiotów wynikających z planu studiów.

§ 11

1. Dyrektor instytutu może, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, powołać opiekunów lat studiów, kierunków lub specjalności kształcenia, praktyk zawodowych oraz domów studenckich.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres i formy prac opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

Indywidualna organizacja studiów (IOS)

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadkach określonych w regulaminie studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na indywidualnym ustaleniu terminów oraz zasad realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu kształcenia na danym kierunku lub specjalności kształcenia.
3. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się w szczególności studenci:

- 1) samotnie wychowujący dzieci,
 - 2) pełniący opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów, na przykład opieki społecznej),
 - 3) niepełnosprawni,
 - 4) odbywający studia na dwóch kierunkach równocześnie,
 - 5) odbywający część studiów za granicą,
 - 6) studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania IOS w stosunku do studentów niebędących osobami wymienionymi w ust. 3.
 5. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela się na okres 1 roku akademickiego lub 1 semestru, z wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 3 pkt 3, pkt 4 i pkt 6, dla których zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
 6. Student w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne w ciągu dwóch pierwszych tygodni od otrzymania decyzji w sprawie udzielenia zgody na IOS ustala sposób uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
 7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dyrektor instytutu może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
 8. Student odbywający studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się powinien:
 - 1) zwrócić się do dyrektora instytutu o wyznaczenie nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku profesora, docenta, starszego wykładowcy lub wykładowcy, który obejmie go opieką naukową,
 - 2) wspólnie z opiekunem ustalić plan studiów i przedłożyć go dyrektorowi instytutu do zaopiniowania.
 9. Zaplanowanie indywidualnej organizacji studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
 10. O udzieleniu zgody na IOS na prośbę studenta postanawia dyrektor instytutu, który określa szczegółowo formę indywidualnej organizacji studiów.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Postanowienia ogólne

§ 13

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań związanych z kierunkiem studiów korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 3) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach określonych w § 17 oraz indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 12,
 - 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności kształcenia,
 - 5) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień, zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie,
 - 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
 - 9) poufności akt osobowych.
2. Student ma prawo wyboru specjalności/specjalizacji na studiowanym kierunku w ramach możliwości techniczno-organizacyjnych i ekonomicznych Uczelni.
 3. Pierwszeństwo w wyborze specjalności/specjalizacji mają studenci posiadający pełną rejestrację na semestr. Dodatkowym kryterium jest wyższa średnia ocen z dotychczasowego toku studiów.
 4. Studentowi Uczelni w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
 5. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) wydalenia z Uczelni,
 - 4) ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
 6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
 7. Każdy student, który utracił prawa studenckie, ma obowiązek zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
 8. Absolwenci studiów pierwszego stopnia mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
 9. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
 10. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.

§ 14

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe wypełnienie wszystkich obowiązków określonych w planie i regulaminie studiów.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia sprawdza obecność na wszystkich: ćwiczeniach, zajęciach projektowych, laboratoryjnych, lektoratach i seminariach przewidzianych planem studiów.
3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na których obecność jest sprawdzana. Zaświadczenie lekarskie lub inny dokument uzasadniający nieobecność musi zostać dostarczony nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W przypadku opuszczenia kilku rodzajów zajęć zaświadczenie lekarskie lub inny dokument uzasadniający nieobecność należy dostarczyć dyrektorowi instytutu w terminie 7 dni od daty pierwszej nieobecności, również w przypadku dłuższego pobytu w szpitalu lub innych okoliczności.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, mogą być dostarczone przez inną osobę lub listownie.
5. Prowadzący zajęcia określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż $\frac{1}{4}$ zajęć może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć.
6. W przypadku stwierdzenia braku postępów w nauce student może zostać skreślony z listy studentów.
7. Brak postępów w nauce stwierdza się w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na więcej niż $\frac{1}{4}$ zajęć dydaktycznych z co najmniej trzech przedmiotów obowiązkowych do zaliczenia w danym semestrze.

§ 15

Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie danych osobowych.

§ 16

Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie uczelni.

Indywidualny program studiów, w tym plan studiów

§ 17

1. Według indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów, studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy semestr studiów i uzyskali średnią ważoną ocen (gdzie wagami są punkty ECTS) z dotychczasowego przebiegu studiów minimum 4,00 oraz wykazują szczególne uzdolnienia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów przewidzianych w obowiązującym programie studiów, w tym planie studiów.

2. Student ubiegający się o indywidualny program studiów, w tym plan studiów, powinien:
 - 1) zwrócić się do dyrektora instytutu o wyznaczenie nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku profesora, docenta, starszego wykładowcy lub wykładowcy, który obejmie go opieką naukową,
 - 2) wspólnie z opiekunem ustalić program i plan studiów oraz przedłożyć go dyrektorowi instytutu do zaopiniowania.
3. Zgodę na indywidualny program studiów, w tym plan studiów wydaje rektor po zasięgnięciu opinii senatu na wniosek:
 - 1) studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub
 - 2) nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne, w ramach których student wykazuje się wybitnymi uzdolnieniami, zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
4. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów zawiera przedmioty dodatkowe ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta z zakresu dotychczas studiowanego obszaru nauk.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być złożony u rektora na 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
6. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 3, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr.
7. Zaplanowanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

Przeniesienia

§ 18

1. Student może przenieść się z innej uczelni, także zagranicznej, za zgodą rektora PWSZ w Nysie (uczelni przyjmującej) wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Dyrektor instytutu ustala semestr, na który student może być przeniesiony.
2. Student może przenieść się do innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w PWSZ w Nysie.
3. Student może przenieść się z kierunku lub specjalności kształcenia na inny kierunek lub specjalność kształcenia w ramach uczelni za zgodą rektora, jeżeli wywiązał się ze wszystkich obowiązków w instytucie, w którym studiował dotychczas.
4. Student przyjęty na uczelnię z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką.

5. Studenci, o których mowa w ust. 1 i 3, muszą uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów i programów kształcenia studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanym kierunku lub specjalności kształcenia. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia wyznacza dyrektor instytutu.
6. W stosunku do studentów, o których mowa w ust. 1 i 3, stosuje się zasady przenoszenia i uznawania zajęć określone w § 21.

§ 19

1. Student może, za zgodą rektora, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jeśli spełnia warunki przyjęcia na te studia.
2. Rektor ustala semestr, na który student może być przeniesiony.

§ 20

1. Student ma możliwość przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. O udzieleniu zgody na przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne postanawia Rektor.
2. Przeniesienie na studia stacjonarne może nastąpić od nowego roku akademickiego, począwszy od drugiego roku studiów.
3. Rektor ustala semestr, na który student może być przeniesiony.

Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej

§ 21

1. Student może realizować część programu studiów w innej jednostce organizacyjnej Uczelni jak również poza Uczelnią, tj. w innej uczelni polskiej bądź zagranicznej.
2. Realizacja określonej części programu studiów w innej jednostce organizacyjnej Uczelni, jak również poza Uczelnią, odbywa się za zgodą Rektora.
3. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, do której student się przenosi.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce, w której te zajęcia i praktyki zostały zrealizowane.
5. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć studenta podejmuje, na jego wniosek, Rektor, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni lub poza Uczelnią.

6. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo poza Uczelnią, w tym uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia, jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia osiągniętych podczas realizacji modułów kształcenia lub zajęć, odpowiadającym modułom kształcenia i zajęciom określonym w programie kształcenia na kierunku studiów, na którym studiuje student.
7. W przypadku, gdy moduł kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przypisanej liczby punktów ECTS, określa je Rektor. Rektor dokonuje również przeliczenia oceny na system stosowany w Uczelni.

4. ZALICZENIE SEMESTRU STUDIÓW

Postanowienia ogólne

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala dyrektor instytutu.
3. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w ust. 12.
4. Wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznemu zaliczeniu.
5. Nie przewiduje się możliwości zaliczenia bez oceny, z wyjątkiem praktyk zawodowych oraz zajęć z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zaliczania zajęć dydaktycznych w oparciu o uznanie osiągniętych efektów kształcenia studentom, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, zaliczenia dokonuje się bez oceny.
7. Dla każdego przedmiotu dyrektor instytutu wyznacza koordynatora przedmiotu spośród nauczycieli prowadzących poszczególne formy zajęć, wchodzące w skład przedmiotu.
8. Koordynator przedmiotu ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury, formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, formę egzaminu, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu oraz terminy i miejsce konsultacji.
9. Ocena z przedmiotu wynika z oceny poszczególnych zajęć oraz oceny ewentualnego egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w opisie przedmiotu. Zaliczenia dokonuje oraz jego ocenę ustala koordynator przedmiotu. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez koordynatora przedmiotu, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora instytutu.
10. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z poszczególnych form zajęć wchodzących w skład przedmiotu.

11. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi.
12. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego – jeśli są przewidziane w planie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru zgodnie z planem studiów.
13. Oceny z wszystkich przedmiotów muszą być wykazane w karcie okresowych osiągnięć studenta, sporządzonej w postaci wydruków danych elektronicznych oraz protokołach zaliczenia przedmiotów wypełnianych przez koordynatorów przedmiotów.
14. Student otrzymuje kopię karty, o której mowa w ust. 13.
15. Ocena niedostateczna lub brak wpisu oceny w protokole zaliczenia przedmiotu są traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.
16. Brak wpisu oceny w protokole zaliczenia przedmiotu traktowany jest jak ocena niedostateczna.

§ 23

Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) bardzo dobry 5,0
- 2) dobry plus 4,5
- 3) dobry 4,0
- 4) dostateczny plus 3,5
- 5) dostateczny 3,0
- 6) niedostateczny 2,0

Zaliczenia

§ 24

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych wchodzące w skład przedmiotu, zgodnie z planem studiów z wyjątkiem wykładów. Wykłady podlegają zaliczeniu w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie przewidziano egzaminu.
2. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji efektów kształcenia.
3. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.
4. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.

§ 25

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego osiągnięcie efektów kształcenia objętych programem kształcenia, które wykraczają poza wykonane przez studenta prace badawcze lub wdrożeniowe.

§ 26

1. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w terminie, o którym mowa w § 24 ust. 3, student ma prawo przystąpienia do zaliczenia poprawkowego w terminie nieprzekraczającym czasu trwania sesji egzaminacyjnej.
2. Dyrektor instytutu na wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia w terminie poprawkowym, zarządza w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dyrektor instytutu może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
4. Informacja o dniu i o godzinie zaliczenia komisyjnego powinna być wywieszona na tablicy informacyjnej instytutu co najmniej 3 dni przed terminem zaliczenia.
5. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu prowadzącego przedmiot. Przewodniczącym komisji powinien być dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, co najmniej na stanowisku wykładowcy. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
6. Na wniosek studenta zaliczenie komisyjne może odbywać się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta.
7. Ocena komisji jest ostateczna.
8. Wyniki z poszczególnych zaliczeń podawane są do wiadomości studentów poprzez umieszczenie w instytutowych tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej uczelni w terminie 7 dni od daty zaliczenia, natomiast w przypadku zaliczenia komisyjnego wynik jest podawany w tym samym dniu.

§ 27

1. Zwolnienie studenta z odbycia części lub całości zajęć z wychowania fizycznego, obowiązujących w danym semestrze, odbywa się na podstawie zwolnienia lekarskiego wydanego na oryginalnym druku przez lekarza specjalistę. Student zobowiązany jest do dostarczenia zwolnienia do prowadzącego zajęcia w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia semestru, którego dotyczy zwolnienie.
2. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego ustala termin i sposób zaliczenia zajęć przez zwolnionego studenta.

Egzamin

§ 28

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia osiągniętych przez studenta w zakresie określonym programem realizowanego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza egzaminator, którym jest nauczyciel akademicki prowadzący wykład. W uzasadnionych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu.
3. Dopuszcza się możliwość przystąpienia do egzaminów przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej (w tzw. terminie zerowym) z zastrzeżeniem § 29 ust. 1. Wcześniejsze przeprowadzenie egzaminów uzgadniają studenci z egzaminatorem.
4. Terminy egzaminów wyznaczają egzaminatorzy w porozumieniu ze starostą roku. W przypadku braku takich uzgodnień do ustalenia terminów egzaminów zobowiązani są egzaminatorzy. Harmonogram sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 29

1. Student nie może przystąpić do egzaminu, jeśli nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń, zajęć projektowych, laboratoryjnych, lektoratów i seminariów z danego przedmiotu.
2. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezaliczonego przedmiotu.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie niekolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie wcześniej niż 3 dni od daty terminu pierwszego i nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie student zachowuje prawo do egzaminów przewidzianych w regulaminie.
5. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie lekarskie lub inny dokument uzasadniający nieobecność musi zostać dostarczony egzaminatorowi w terminie 7 dni od daty egzaminu, również w przypadku dłuższego pobytu w szpitalu lub innych okoliczności. Usprawiedliwienie może być dostarczone przez inną osobę lub listownie. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor instytutu. Usprawiedliwienie zostaje dołączone do akt osobowych studenta.
6. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Dyrektor instytutu na wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty egzaminu, zarządza w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
8. Dyrektor instytutu może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

9. Informacja o dniu i o godzinie egzaminu komisyjnego oraz jego formie powinna być wywieszona na tablicy informacyjnej instytutu, co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu.
10. W skład komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego, powołanej przez dyrektora instytutu, wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego.
11. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego jest dyrektor instytutu lub jego zastępca, ewentualnie inna osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu. Członkami komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego są: nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin i nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z przedmiotu egzaminacyjnego bądź pokrewnego.
12. Na wniosek studenta egzamin komisyjny może odbywać się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta.
13. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną. O formie egzaminu rozstrzyga przewodniczący komisji.
14. Ocena komisji jest ostateczna.
15. Wyniki z poszczególnych egzaminów podawane są do wiadomości studentów poprzez umieszczenie w instytutowych tablicach ogłoszeń lub na stronie internetowej uczelni w terminie 7 dni od daty egzaminu, natomiast w przypadku egzaminu komisyjnego wynik jest podawany w tym samym dniu.
16. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac egzaminacyjnych w terminach wskazanych przez egzaminatora.

Zaliczenie okresów studiów

§ 30

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w ustalonym terminie, dyrektor instytutu wnioskuję do rektora o skreślenie z listy studentów lub na wniosek studenta:

- 1) postanawia o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym lub
- 2) postanawia o rejestracji na kolejny semestr z długiem punktów ECTS lub
- 3) postanawia o zezwoleniu na powtarzanie semestru celem wyrównania lub zmniejszenia długu punktów ECTS.

§ 31

1. Na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. wpis warunkowy) zezwala dyrektor instytutu na wniosek studenta, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru związane z nieuzyskaniem zaliczeń ze wszystkich przedmiotów wyznaczonych jako obowiązkowe do zaliczenia w danym semestrze bez zakłóceń w kształceniu na następnym semestrze.

2. Na warunkowe kontynuowanie studiów dyrektor instytutu może zezwolić studentowi, który nie zaliczył nie więcej niż dwóch przedmiotów wyznaczonych jako obowiązkowe do zaliczenia w danym semestrze, o których mowa w § 10 ust. 2.
3. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który z wyjątkiem praktyk nie powinien przekroczyć jednego miesiąca.
4. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia wszystkich przedmiotów wyznaczonych jako obowiązkowe do zaliczenia w danym semestrze w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu zezwala na powtarzanie semestru lub wnioskuje do Rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 32

1. Rejestracja na kolejny semestr z długiem punktów ECTS przysługuje studentowi, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przedmioty wyznaczone przez dyrektora instytutu jako obowiązkowe do zaliczenia w danym semestrze,
 - 2) za zajęcia zaplanowane w semestrze uzyskał co najmniej 20 punktów ECTS, a jednocześnie dług łączny nie przekracza 10 punktów ECTS,
 - 3) spełnia wszelkie inne wymagania przewidziane planem studiów i programem kształcenia.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, który odbywa się w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium lub projektu, któremu łącznie przypisano większą od 10 liczbę punktów ECTS, dyrektor instytutu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o rejestracji z faktycznym długiem punktów ECTS jako długiem dopuszczalnym.
3. Student nie może uzyskać rejestracji z długiem punktów ECTS na ostatni semestr studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może dokonać rejestracji na ostatni semestr z łącznym długiem punktów ECTS do 8 punktów ECTS, który musi zostać wyrównany w terminie określonym przez dyrektora instytutu.
4. Ostateczne zaliczenie semestru następuje po spełnieniu warunków określonych § 22 ust. 12.
5. W stosunku do studenta, który przekroczył dopuszczalny limit długu punktów ECTS lub nie spełnił wymagań ust. 1. pkt 1) do pkt 3), dyrektor instytutu wnioskuje do rektora o skreślenie z listy studentów lub na wniosek studenta postanawia o powtórzeniu semestru.

§ 33

Powtarzane zajęcia dydaktyczne, zarówno w ramach powtarzania semestru jak i rejestracji na kolejny semestr z długiem punktów ECTS, są odpłatne, zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 34

1. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,

- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza niespełnienie w ciągu miesiąca od momentu rozpoczęcia zajęć następujących warunków: niepodpisanie ślubowania lub nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach z przedmiotów obowiązkowych do zaliczenia w danym semestrze.
3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne w terminie trzydziestu dni od daty rozpoczęcia zajęć.

§ 35

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórzenia niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje zaliczanie przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. W okresie przerwy w studiach (spowodowanej oczekiwaniem na powtarzanie semestru) oraz w okresie powtarzania semestru student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

Wznowienie studiów

§ 36

1. Wznowienie studiów następuje na tym samym kierunku, z którego student uprzednio został skreślony.
2. O udzieleniu zgody na wznowienie studiów postanawia rektor.
3. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo je wznowić po spełnieniu warunków określonych przez rektora.
4. Po wznowieniu studiów student studiuje według aktualnie obowiązujących programów kształcenia.
5. Rektor decyduje o uznaniu zaliczeń modułów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia.

6. Rektor może wyznaczyć moduły kształcenia do uzupełnienia.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego, podejmuje rektor. Może on ustalić uzupełniające moduły kształcenia oraz tryb ich zaliczania i zobowiązać do wykonania nowej pracy dyplomowej.
8. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminów sprawdzających.

5. URLOPY

§ 37

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy (semestralny),
 - 2) długoterminowy (roczny).
2. O udzieleniu urlopu rozstrzyga, na uzasadniony wniosek studenta, dyrektor instytutu.
3. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy:
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem właściwego zakładu służby zdrowia,
 - 2) na czas odbywania służby wojskowej,
 - 3) w przypadku urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) na studiach niestacjonarnych: również w przypadku delegacji służbowej za granicę, czasowego skierowania do pracy poza miejsce stałego zamieszkania lub w innych okolicznościach, związanych z wykonywaniem pracy zawodowej,
 - 5) w przypadku innych ważnych okoliczności losowych.
4. Student może otrzymać urlop od drugiego semestru studiów. Student może otrzymać urlop dwa razy w okresie studiów.
5. Jeżeli przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo, student ma prawo do większej liczby urlopów.
6. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu nie później niż w ciągu miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniającej wystąpienie o urlop.
7. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują przepisy odrębne.
9. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach, przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
10. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązujących programów kształcenia.

6. PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 38

1. Praktyki zawodowe, o ile przewiduje je program kształcenia dla określonego kierunku i profilu kształcenia, stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Informację o zaliczeniu praktyk zawodowych wykazuje się w karcie okresowych osiągnięć, o której mowa w § 22 ust. 13.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Dyrektor instytutu może wyznaczyć inny niż przewidziany planem studiów okres odrobienia praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyk zgodnie z planem. W takich przypadkach dyrektor instytutu wyznacza termin zaliczenia praktyki inny niż przewidziany w planie studiów.
5. Program praktyki zawodowej, zatwierdzony przez dyrektora instytutu, otrzymują studenci przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
6. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni.
7. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta wykonywana obecnie lub w przeszłości, a także staż, jeśli osiągnięte w ich wyniku efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki.
8. Dyrektor instytutu określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 39

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.

§ 40

Dyrektor instytutu może stosować inne formy wyróżnienia studentów, m.in. wręczanie listów gratulacyjnych, wpisanie do księgi wyróżniających się studentów.

§ 41

Za działalność oraz znaczne osiągnięcia w trakcie studiów, które promują uczelnię, absolwentom może być przyznane „Wyróżnienie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie dla Absolwentów – Nyska Nike”. Zasady przyznawania wyróżnienia określa senat w porozumieniu z samorządem studenckim.

8. PRACA DYPLOMOWA

§ 42

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego wnioskowania i analizowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do dnia 28 lutego - na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do dnia 30 września - na studiach kończących się semestrem letnim.
4. Praca dyplomowa przed złożeniem podlega procedurze antyplagiatowej określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora.
5. Dyrektor instytutu, na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 3.

6. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 5.
7. W okresie przedłużenia student zachowuje prawa studenckie, z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

§ 43

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 42 ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 44

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora lub wykładowcy, chyba że standard kształcenia lub inny akt prawny odnoszący się do kształcenia na określonym kierunku studiów stanowi inaczej.

2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w pierwszym miesiącu zajęć po rozpoczęciu semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony na stanowisku profesora lub wykładowcy. Recenzenta wyznacza dyrektor instytutu, w którym praca została wykonana.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 23.

9. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 3) uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS, określonej dla studiów:
 - a) pierwszego stopnia sześciosemestralnych: co najmniej 180,
 - b) pierwszego stopnia siedmiosemestralnych: co najmniej 210,
 - c) drugiego stopnia: co najmniej 90,
 - 4) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej.
2. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego postanawia dyrektor instytutu, który zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być wyłącznie profesor lub wykładowca zatrudniony w uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie co najmniej na stanowisku wykładowcy. Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora.
4. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami zakładu, dyrektor instytutu może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
5. Na wniosek studenta lub promotora uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy.
6. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
7. Po podjęciu decyzji o ustaleniu egzaminu otwartego, na 14 dni przed datą jego przeprowadzenia zostaje zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej uczelni.

8. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji egzaminu dyplomowego, mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów. Nie mogą oni zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
9. Niestawienie się osób trzecich w terminie otwartego egzaminu dyplomowego nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu.
10. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
11. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 42 ust. 3.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym.
2. Zakres egzaminu dyplomowego na kierunku *jazz i muzyka estradowa* obejmuje:
 - 1) specjalność *edukacja artystyczna w jazzie i muzyce estradowej* – poprowadzenie lekcji oraz poprowadzenie zespołu,
 - 2) specjalność *realizacja dźwięku* – nagłośnienie koncertu oraz demonstracja studyjnego projektu muzycznego,
 - 3) specjalność *instrumentalistyka lub wokalistyka* – recital.
3. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej dwa pytania. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.
5. Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się skalę ocen określoną w § 23.
6. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania i wynik części pisemnej egzaminu.
7. Za ocenę egzaminu dyplomowego na kierunku *jazz i muzyka estradowa* przyjmuje się:
 - 1) specjalność *edukacja artystyczna w jazzie i muzyce estradowej* – średnią ważoną z ocen za poprowadzenie lekcji (waga $\frac{1}{3}$) oraz poprowadzenie zespołu (waga $\frac{2}{3}$),
 - 2) specjalność *realizacja dźwięku* – średnią ważoną z ocen za nagłośnienie koncertu (waga $\frac{1}{2}$) oraz demonstracji studyjnego projektu muzycznego (waga $\frac{1}{2}$),
 - 3) specjalność *instrumentalistyka lub wokalistyka* – wynik uzyskany za recital.
8. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne więcej niż jednej oceny niedostatecznej.

§ 47

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej na kierunku *pielęgniarstwo*, zgodnie z § 45 stanowiącym część teoretyczną egzaminu dyplomowego, jest uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej z części praktycznej egzaminu dyplomowego, którego zasady i tryb przeprowadzania regulują przepisy odrębne.
2. Przy ustalaniu końcowej oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 23.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, student składa powtórny egzamin tylko z części teoretycznej.
4. Za ocenę końcową egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego.

§ 48

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§ 49

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz suplement do dyplomu.
3. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru studiów.
4. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen za cały tok studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów. Średnią ważoną wyznacza się w następujący sposób: ocenę z każdego przedmiotu mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS. Uzyskane wyniki sumuje się i dzieli przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) końcowa ocena egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 5 pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 5 pkt 2–3.

7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:
do 3,25 – dostateczny (3)
3,26 - 3,75 – dostateczny plus (3,5)
3,76 - 4,25 – dobry (4)
4,26 - 4,65 – dobry plus (4,5)
4,66 - 5,00 – bardzo dobry (5)
8. Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust. 6 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 7, nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ważoną ocen (gdzie wagami są punkty ECTS) z przedmiotów, dla których w programie kształcenia przewidziano egzaminy, co najmniej 4,0.

10. SPOSÓB DOSTOSOWANIA ORGANIZACJI I REALIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO SZCZEGÓLNYCH POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI

Zasady ogólne

§ 50

1. Rozwiązania alternatywne stosowane wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu, uwzględniając możliwości tych osób, wyrównanie szans ukończenia studiów. Zastosowanie rozwiązań alternatywnych nie może powodować zmniejszania wymagań merytorycznych wobec studentów niepełnosprawnych.
2. Podejmując decyzje w kwestiach, o których mowa w § 51-53, dyrektor instytutu może zasięgnąć opinii Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych.

Zmiany sposobu uczestniczenia w zajęciach

§ 51

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta nie pozwala mu na udział w zajęciach dydaktycznych, dyrektor instytutu na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów,
 - 3) zezwolić na zmianę formy weryfikacji efektów kształcenia.

2. Dyrektor instytutu na wniosek studenta niepełnosprawnego może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na:
 - 1) włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich (np. tłumacze języka migowego, stenotypiści),
 - 2) zastosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych, będących własnością studenta, umożliwiających studentowi pełny udział w zajęciach,
 - 3) korzystaniu z urządzeń audiowizualnych, będących własnością studenta, pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

Zmiana trybu składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń

§ 52

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności student może złożyć wniosek do dyrektora instytutu o dokonanie zmiany sposobu składania egzaminu i uzyskiwania zaliczeń z danego przedmiotu.
2. W celu zmiany sposobu składania egzaminu lub uzyskiwania zaliczenia z danego przedmiotu dyrektor instytutu może wydać decyzję, w której zezwala studentowi niepełnosprawnemu na:
 - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu bądź zaliczenia,
 - 2) zastosowanie urządzeń technicznych, będących własnością studenta, umożliwiających studentowi zdawanie egzaminu,
 - 3) zmianę formy danego egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 4) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich (np. tłumacze języka migowego, stenotypiści),
 - 5) zmianę miejsca egzaminu.

Zmiana organizacji sesji egzaminacyjnej

§ 53

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w ramach danej sesji egzaminacyjnej, student ma prawo wnioskować do dyrektora instytutu o zmianę terminów składania egzaminów w okresie poza okresem trwania sesji.
2. Zmiana terminów, o której mowa w ust. 1, umożliwia rejestrację studenta niepełnosprawnego na kolejny semestr bez wpisu warunkowego, określonego w § 30 niniejszego regulaminu.

**11. WARUNKI I TRYB UCZESTNICZENIA
WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW
W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW**

§ 54

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej uczniami, mogą złożyć do rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami. W przypadku uczniów niepełnoletnich wnioski składają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje rektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły.
3. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w uczelni.
4. Rodzice uczniów niepełnoletnich zobowiązani są do zapewnienia im opieki w trakcie przerw między zajęciami.
5. Uczniowie, dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach, mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników.
6. Uczniowie, dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach, mogą uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych instytutu, w którym odbywają zajęcia.
7. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia. Senat uczelni może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

12. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

Student, rezygnujący z kontynuowania studiów, składa na piśmie dyrektorowi instytutu oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 56

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięcia dyrektora instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
2. Odwołanie, w uzasadnionych przypadkach, powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dyrektora instytutu, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanym rozstrzygnięciu.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.

4. Decyzje w sprawie skreślenia studenta z listy studentów podejmuje rektor. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. W innych sprawach, nieobjętych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

§ 57

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2017 r.