

# ZARZĄDZENIE NR 24/2023

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie  
z dnia 19.04.2023 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury antyplagiatowej weryfikacji  
prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich  
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz *Zarządzenia Nr 68/2022 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 30.09.2022 r. w sprawie dostosowania zarządzeń Rektora oraz dokumentów wewnętrznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych* zarządzam, co następuje:

## § 1

Wprowadza się w PANS Nysie *Procedurę antyplagiatowej weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie* przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej zwanego „JSA”), stanowiącą załącznik do zarządzenia.

## § 2

Procedurę antyplagiatową stosuje się do wszystkich prac dyplomowych złożonych u promotorów, poczynając od dnia uruchomienia JSA tj. od dnia 1 stycznia 2019 r.

## § 3

Powołuje się administratora systemu antyplagiatowego inż. Łukasza Wąsika.

## § 4

Traci moc Zarządzenie Nr 149/2020 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 23.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich w PWSZ w Nysie.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19.04.2023 r.

/podpisano elektronicznie/

Rektor

dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

**Procedura antyplagiatowej weryfikacji  
prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich  
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie**

**§ 1**

1. *Procedura antyplagiatowej weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie*, zwana dalej procedurą antyplagiatową, określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie.
2. Działaniami związanymi z procedurą antyplagiatową objęci są: administrator systemu antyplagiatowego, pracownicy dziekanatów, promotorzy i studenci realizujący prace.
3. Za poprawność realizacji procedury antyplagiatowej na wydziałach odpowiadają dziekani.

**§ 2**

1. Administrator systemu antyplagiatowego odpowiedzialny jest za:
  - zarządzanie kontami pracowników dziekanatów oraz promotorów,
  - szkolenie pracowników dziekanatów oraz promotorów,
  - informowanie pracowników dziekanatów oraz promotorów o zmianach w systemie,
  - wsparcie techniczne użytkowników systemu.
2. Pracownik dziekanatu odpowiedzialny jest za:
  - monitorowanie terminów realizacji procedury antyplagiatowej.
3. Promotor odpowiedzialny jest za:
  - przeanalizowanie wyniku badania i zweryfikowanie, czy praca nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń i nie ma podejrzeń o manipulację w tekście pracy w celu ukrycia plagiatu przez jej autora,
  - rejestrację badania pracy w systemie JSA,
  - przeprowadzenie badania,
  - zaakceptowanie wyniku badania w systemie oraz wydruk i zaznaczenie na raporcie decyzji o dopuszczeniu lub braku dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego,
  - przekazanie podpisanego raportu do dziekanatu.

### § 3

1. W terminie określonym w *Regulaminie studiów PANS w Nysie*, jednak nie później niż trzy tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym, student przekazuje pracę promotorowi w wersji elektronicznej wraz z oświadczeniami.
2. Jednolity tekst pracy dyplomowej musi być wprowadzony w postaci pliku w formacie: doc, docx, rtf, txt, odt lub pdf. Wersja elektroniczna pracy może składać się z kilku plików, przy czym rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 15 MB.
3. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do akceptacji badania w systemie JSA najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia badania.
4. Raport sporządzony jest w postaci Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP), a zasady ich interpretacji zamieszczone są w instrukcji technicznej systemu.
5. Po zapoznaniu się z raportem ogólnym i ewentualnej dodatkowej analizie raportu szczegółowego promotor może uznać, że praca jest samodzielna, wówczas dokonuje akceptacji badania. Promotor przekazuje do dziekanatu wydrukowany oraz własnoręcznie podpisany raport ogólny z zaznaczoną decyzją o dopuszczeniu pracy do obrony.
6. W przypadku, gdy wskaźniki raportu są podwyższone, a po dodatkowej analizie promotor nie kwalifikuje pracy do obrony, student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy dyplomowej, która następnie przechodzi kolejne badanie w systemie JSA.
7. W przypadku, gdy wskaźnik wiodący raportu przekracza 40%, a po dodatkowej analizie promotor kwalifikuje pracę do obrony, decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony podejmuje dziekan wydziału.
8. Promotor ma prawo wykonać dodatkowe badania. Powinien przy tym starać się minimalizować liczbę badań.
9. W przypadku, gdy wskaźniki raportu są przekroczone, a po dodatkowej analizie promotor nie kwalifikuje pracy do obrony i uznaje, że praca nosi znamiona plagiatu, promotor - w porozumieniu z recenzentem i dziekanem wydziału - pisemnie powiadamia rektora o popełnieniu plagiatu. Rektor kieruje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
10. Po złożeniu egzaminu dyplomowego przez studenta pracownik dziekanatu powinien dołączyć do akt studenta raport ogólny z systemu antyplagiatowego, podpisany przez promotora pracy dyplomowej.
11. Obroniona praca zostaje przekazana do lokalnego repozytorium.
12. Administrator systemu przekazuje prace do ORPD.
13. Wszelkie niepoprawności oraz uwagi do działania systemu powinny być zgłaszane administratorowi systemu antyplagiatowego.
14. Szczegółowe instrukcje użytkownika systemu znajdują się pod adresem <https://jsa.opi.org.pl/>