

ZARZĄDZENIE NR 108/2022

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie
z dnia 13.12.2022 r.

w sprawie
*Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego
ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć
niepełnoprawnym studentom
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie*

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz *Zarządzenia Nr 68/2022 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 30.09.2022 r. w sprawie dostosowania zarządzeń Rektora oraz dokumentów wewnętrznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych*, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć niepełnosprawnym studentom Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.12.2022 r.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2013 Rektora PWSZ w Nysie z dnia 20.06.2013 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć niepełnosprawnym studentom PWSZ w Nysie*.

/podpisano elektronicznie/

Rektor

dr inż. Przemysław Malinowski, prof. ucz.

REGULAMIN
UŻYCZANIA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO
UŁATWIAJĄCEGO DOSTĘP
DO INFORMACJI I ZAJĘĆ
NIEPEŁNOSPRAWNYM STUDENTOM
PAŃSTWOWEJ
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W NYSIE

grudzień 2022

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie użycza będący w jej dyspozycji sprzęt specjalistyczny ułatwiający dostęp do informacji i zajęć, zwany dalej sprzętem, niepełnosprawnym studentom PANS w Nysie, posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
2. Jednostką Uczelni podejmującą decyzję w sprawie użyczenia sprzętu, jak i użyczającą sprzęt niepełnosprawnym studentom jest Biuro Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych (BMN).
3. Biuro Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych prowadzi ewidencję użyczanego sprzętu, zawierającą następujące dane:
 - 1) nazwa i numer inwentarzowy sprzętu,
 - 2) wartość sprzętu,
 - 3) data użyczenia i wyznaczona data zwrotu sprzętu,
 - 4) imię i nazwisko oraz adres studenta, któremu sprzęt został użyczony,
 - 5) uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu.

Zasady użyczenia sprzętu

§ 2

1. Student składa do Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych wnioski o użyczenie sprzętu. Wzór wniosku o użyczenie/przedłużenie użyczenia sprzętu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy załączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, chyba że stosowny dokument został już wcześniej przedłożony w Biurze Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych.
2. Podstawę użyczenia sprzętu stanowi umowa zawarta pomiędzy PANS w Nysie a studentem, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Umowę użyczenia sprzętu w imieniu PANS w Nysie zawiera pracownik Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych, któremu Rektor udzielił pełnomocnictwa w tym zakresie.
4. Przy zawarciu umowy, student biorący w użyczenie sprzęt, ma obowiązek przedstawienia dowodu tożsamości i legitymacji studenta oraz zapoznania się ze sposobem użytkowania sprzętu.
5. Sprzęt może być użyczony na okres nie dłuższy niż jeden semestr, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, student zawiadamia o tym fakcie Biuro Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych, następnie składa wniosek o przedłużenie użyczenia sprzętu, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 (**Załącznik nr 1**). Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu poprzedzającym datę zwrotu użyczonego sprzętu, określoną w umowie.

7. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie okresu użyczenia sprzętu jest brak innych chętnych. Podstawę przedłużenia okresu użyczenia stanowi aneks do umowy użyczenia. Wzór aneksu do umowy użyczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Wydanie sprzętu następuje na podstawie protokołu użyczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
9. Zwrot użyczonego sprzętu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

Warunki użyczenia sprzętu

§ 3

1. Użyczany sprzęt powinien być wykorzystywany w celu uzyskania dostępu do informacji i zajęć związanych z tokiem studiów.
2. Użyczonego sprzętu należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami eksploatacji, mając na uwadze szczególną dbałość o powierzone mienie.
3. Koszty bieżącej eksploatacji użyczonego sprzętu ponosi student.
4. Student biorący sprzęt w użyczenie, ponosi odpowiedzialność materialną, w tym za jego uszkodzenie, zniszczenie, utratę, zagubienie. Wszelkie uszkodzenia sprzętu, biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza w Biurze Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych. Uszkodzenia powstałe z winy studenta usuwane są na jego koszt.
5. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi student, zobowiązany jest on do zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach, a w przypadku, gdyby nie było to możliwe – do zwrotu równowartości nowego sprzętu.
6. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.

§ 4

Uczelnia może w każdej chwili zażądać zwrotu sprzętu od biorącego w użyczenie, w przypadku jeżeli:

- 1) student biorący w użyczenie używa przedmiot użyczenia sprzecznie z jego przeznaczeniem, naraża sprzęt na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę,
- 2) student biorący w użyczenie przekazuje przedmiot użyczenia osobie trzeciej,
- 3) z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się Uczelni potrzebny.

Wykaz załączników

do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć niepełnosprawnym studentom Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie:

Załącznik nr 1

Wniosek o użyczenie/przedłużenie użyczenia* sprzętu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 2

Umowa użyczenia sprzętu

Załącznik nr 3

Aneks do umowy użyczenia sprzętu

Załącznik nr 4

Protokół użyczenia sprzętu

Załącznik nr 5

Protokół zdawczo-odbiorczy użyczonego sprzętu

Załącznik nr 6

Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków *Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć niepełnosprawnym studentom Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie* oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych

Wniosek o użyczenie / przedłużenie użyczenia* sprzętu specjalistycznego dla osób niepełnosprawnych

Dane osobowe:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Seria i nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu kontaktowego: e- mail:

Rok i kierunek studiów:

Forma studiów: stacjonarne / niestacjonarne*

Nr albumu:

Nazwa sprzętu, którego wniosek o użyczenie dotyczy:

Okres użyczenia

Rok akademicki:/..... Semestr: letni / zimowy*

od do

(okres użyczenia nie dłuższy niż jeden semestr studiów;
okres użyczenia może zostać przedłużony po złożeniu **Wniosku o przedłużenie użyczenia**)

Uzasadnienie użyczenia sprzętu

(opis przeznaczenia sprzętu, sposobu jego wykorzystania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis Wnioskodawcy

W załączeniu:

1)

* niepotrzebne skreślić

Umowa użyczenia

zawarta w dniu w Nysie pomiędzy:

Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie z siedzibą ul. Armii Krajowej 7,
48-300 Nysa, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa
zwanej dalej „**Użyczającym**”

a Panią/Panem zam. w

ul. nr lokal,

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria i nr
zwanym dalej „**Biorącym w użyczenie**”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. *Biorący w użyczenie* oświadcza, że jest studentem Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie, z **aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności**, osobą zarejestrowaną w Biurze Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych jako student z niepełnosprawnością.
2. *Biorący w użyczenie* złożył wniosek o użyczenie sprzętu, stanowiący **załącznik Nr 1** do Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć niepełnosprawnym studentom PANS w Nysie.
3. *Użyczający* wyraża zgodę **na bezpłatne** używanie przez *Biorącego* w użyczenie sprzętu:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Numer inwentarzowy</i>

4. Sprzęt będzie wykorzystywany przez *Biorącego w użyczenie* w siedzibie i poza siedzibą *Użyczającego* w celu uzyskania dostępu do informacji i zajęć związanych z tokiem studiów.
5. Wydanie sprzętu następuje na podstawie protokołu użyczenia, zwrot sprzętu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wydanie sprzętu następuje w dniu sporządzenia protokołu użyczenia.

§ 2

1. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się:
 - a) do używania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, instrukcją obsługi i zasadami eksploatacji,
 - b) dbać o sprzęt i ponosić koszty bieżącej eksploatacji sprzętu,
 - c) chronić sprzęt przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą, kradzieżą.
2. W przypadku utraty, kradzieży, zniszczenia bądź uszkodzenia sprzętu, *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się bezzwłocznie zgłosić zaistniałą sytuację w Biurze Pomocy Materialnej i Obsługi Osób Niepełnosprawnych, a w sytuacji zaistnienia przestępstwa - zawiadomić organy ścigania o przestępstwie i przedłożyć w Biurze Pomocy Materialnej i Obsługi Studentów Niepełnosprawnych potwierdzenie o zgłoszeniu.
3. *Biorący w użyczenie* ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony sprzęt, w tym za jego uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie, kradzież.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Biorący w użyczenie*, zobowiązany jest on do zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach, a gdyby nie było to możliwe - do zwrotu równowartości nowego sprzętu.
5. *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§ 3

1. *Biorący w użyczenie* nie może oddawać sprzętu w najem lub do używania osobom trzecim.
2. *Biorący w użyczenie* nie może czynić w sprzęcie jakichkolwiek zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy.

§ 4

1. Umowa została zawarta **na czas oznaczony oddo** **z możliwością przedłużenia - na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.**
2. *Biorący w użyczenie* może rozwiązać umowę w każdym czasie, z co najmniej 3-dniowym uprzedzeniem, skierowanym do Biura Pomocy Materialnej i Obsługi Studentów Niepełnosprawnych.
3. Użyczający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) *Biorący w użyczenie* używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z jego przeznaczeniem, naraża sprzęt na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę,
 - 2) *Biorący w użyczenie* przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej,
 - 3) z nieprzewidzianych powodów przedmiot użyczenia stanie się *Użyczającemu* potrzebny.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, rozwiązanie umowy następuje za 3-dniowym pisemnym uprzedzeniem skierowanym przez *Użyczającego* do *Biorącego w użyczenie* na adres zamieszkania. W przypadkach niecierpiących zwłoki rozwiązanie następuje natychmiast, bez pisemnego uprzedzenia.
5. Za używanie sprzętu po terminie, na jaki została zawarta umowa użyczenia sprzętu/aneksu do umowy użyczenia, *Biorący w użyczenie* zobowiązuje się zapłacić *Użyczającemu* karę umowną w wysokości 0,1% wartości sprzętu za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wartość urządzenia w dniu podpisania umowy wynosi zł.
3. W przypadku osób unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, PANS w Nysie zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.
4. Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu, pod rygorem uznania kierowanej korespondencji na adres znany Stronie, za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Z up. Rektora

Biorący w użyczenie

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Aneks nr

z dnia r.

do **Umowy użyczenia** zawartej w dniu r. w Nysie
pomiędzy **Państwową Akademią Nauk Stosowanych w Nysie**
z siedzibą ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
reprezentowaną przez:, na podstawie pełnomocnictwa
zwaną dalej „**Użyczającym**”
a Panem/Panią
zamieszkałym/lą
legitymującym/cą się dowodem osobistym
zwanym dalej „**Biorącym w użyczenie**”.

§1

Strony postanawiają, że termin użyczenia sprzętu specjalistycznego, o którym mowa w **Umowie użyczenia** (§ 4, ust. 1), zostaje przedłużony do dnia

§2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie

Z up. Rektora

.....

(podpis)

.....

(podpis)

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres stałego zameldowania)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr albumu)

.....
(Rok studiów)

.....
(Kierunek)

Forma studiów - studia stacjonarne/niestacjonarne*

Protokół użyczenia

z dnia r.

W dniu..... przekazano *Biorącemu w użyczenie:*

.....
(nazwa i numer inwentarzowy sprzętu)

w stanie **nieuszkodzonym.**

Użyczający

Biorący w użyczenie

Z up. Rektora

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres stałego zameldowania)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr albumu)

.....
(Rok studiów)

.....
(Kierunek)

Forma studiów - studia stacjonarne/niestacjonarne*

Protokół zdawczo-odbiorczy

z dnia r.

do **Protokołu użyczenia** z

W dniu odebrano od *Biorącego w użyczenie*:

.....
(nazwa i numer inwentarzowy sprzętu)

sprzęt w stanie

Użyczający

Biorący w użyczenie

Z up. Rektora

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres stałego zameldowania)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr albumu)

.....
(Rok studiów)

.....
(Kierunek)

Forma studiów - studia stacjonarne/niestacjonarne*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki *Regulaminu użyczenia sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć niepełnosprawnym studentom Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie*.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez PANS w Nysie moich danych osobowych w celu użyczenia sprzętu specjalistycznego. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i obowiązku ich aktualizacji.

Biorący w użyczenie

.....
(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić