

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Program studiów I stopnia
dla kierunku

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

profil praktyczny

Nysa, listopad 2021

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów
2. Opis zakładanych efektów uczenia się
3. Harmonogram realizacji programu studiów
4. Opis modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów
5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia
6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych wraz z liczbą punktów ECTS
7. Zasady prowadzenia procesu dyplomowania
8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

a) *Nazwa kierunku studiów*

Finanse i rachunkowość,

b) *Nazwy specjalności kształcenia*

Rachunkowość i kontrola finansowa

Kadry i płace

c) *Poziom studiów*

Studia I stopnia

d) *Profil kształcenia*

praktyczny

e) *Forma / formy studiów*

studia stacjonarne

studia niestacjonarne

f) *Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta*

licencjat

g) *Liczba semestrów*

6

h) *Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie*

180

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

Kierunek studiów I stopnia *finanse i rachunkowość*, profil praktyczny, został przyporządkowany do następujących dyscyplin naukowych:

1) dziedzina nauk społecznych

a) dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse (udział liczby punktów ECTS: 100%)

Dyscyplina wiodąca: **ekonomia i finanse**

Objaśnienia oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Nazwa kierunku studiów: <i>finanse i rachunkowość</i>	
Poziom kształcenia: pierwszy stopień	
Profil kształcenia: praktyczny	
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	EFEKTY UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku finanse i rachunkowość, profil praktyczny, absolwent:
WIEDZA	
K_W01	Zna mechanizmy funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych.
K_W02	Ma szeroką wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku finansowego i jego instrumentów w tym nowoczesnych instrumentów finansowania działalności gospodarczej .
K_W03	Zna i rozumie rolę człowieka we współczesnej gospodarce oraz konieczność uwzględniania warunków prospołecznych i proekologicznych oczekiwań w decyzjach gospodarczych
K_W04	Zna i rozumie procesy toczące się w gospodarce
K_W05	Zna i rozumie podstawowe prawne uwarunkowania działalności gospodarczej oraz formy rozwoju przedsiębiorczości
K_W06	Zna i rozumie współzależności między systemami finansowymi a sferą realną gospodarki w aspekcie ekonomicznym, prawnym i społecznym.
K_W07	Ma wiedzę na temat wykorzystania rachunkowości jako instrumentu zarządzania organizacją oraz rozumie znaczenie informatyzacji rachunkowości
K_W08	Posiada rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania.
K_W09	Zna i rozumie zagadnienia badania opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
K_W10	Zna i rozumie pojęcie strategii zarządzania organizacją i jej zastosowanie w różnych sferach funkcjonalnych i organizacyjnych.
K_W11	Zna i rozumie pojęcie modelu matematycznego i jego wykorzystanie w wymiarze praktycznym oraz metodykę badań w zakresie nauk ekonomicznych i społecznych
K_W12	Zna standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych.

K_W13	Posiada rozległą wiedzę na temat zasad opodatkowania i ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym.
K_W14	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych oraz na temat standardów rachunkowości i zasad przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej.
K_W15	Zna i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
K_W16	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu finansów i komplementarnych dyscyplin naukowych .
K_W17	Ma szeroką wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi
K_W18	Posiada rozległą wiedzę na temat zasad wynagradzania pracowników oraz koniecznych potrąceń od nich
K_W19	Ma wiedzę na temat nowoczesnych systemów informatycznych
K_W20	Zna etyczne, kulturowe i społeczne uwarunkowania działalności gospodarczej
K_W21	Posiada wiedzę na temat rozpoznania stan zagrożenia życia i zdrowia oraz na temat uruchomienia łańcucha przeżycia podczas pracy w organizacji
K_W22	Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.
K_W23	Student ma wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych wymaganych na poziomie prowadzonego kursu.
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi inicjować działalność gospodarczą i dokonywać wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej oraz formy ewidencji zdarzeń gospodarczych
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów
K_U03	Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu.
K_U04	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów zarządczych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych.
K_U05	Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe, deklaracje podatkowe, sprawozdania GUS, deklaracje ZUS.
K_U06	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych.
K_U07	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.
K_U08	Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne, zwłaszcza w zakresie finansów i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowej według zasad wynikających z prawa bilansowego oraz wyceny składników sprawozdawczych

K_U09	Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w rachunkowości, zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.
K_U10	Potrafi dobierać metody statystyki opisowej i techniki analizy ekonomicznej odpowiednio do analizowanego problemu decyzyjnego w przedsiębiorstwie i organizacji.
K_U11	Potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej.
K_U12	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
K_U13	Potrafi sporządzać dokumentację kadrowo-płacową
K_U14	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego realizowanego i obowiązującego na danym kursie.
K_U15	Potrafi wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci metodą bezprzyrządową z wykorzystaniem AED, udzielić pierwszej pomocy w urazach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
K_U16	Student potrafi odpowiednio zaprezentować wyniki swoich badań zgodnie z formalnymi wymogami pisania pracy, tj. właściwą konstrukcją pracy (wstęp, zakończenie i właściwe rozdziały), stosowanie się do zasad odwoływania się do materiałów źródłowych, używanie poprawnego języka itp.
K_U17	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej w życiu, posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznych (rekreacyjnych, zdrowotnych, sportowych)
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo księgowych i ekonomicznych, za sukcesy i porażki firmy, a nawet za utratę pracy przez innych pracowników i bankructwo przedsiębiorstwa.
K_K02	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.
K_K03	Jest świadomy potrzeby współdziałania i pracowania w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy. Wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą małych zespołów.
K_K04	-Jest świadomy konieczności odpowiedniego określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.
K_K05	Jest świadomy i przygotowany do elastycznego poszukiwania oraz dobierania metod rozwiązywania problemów w stosunkach pracowniczych.
K_K06	Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.
K_K07	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągnięcia wspólnych celów.
K_K08	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.
K_K09	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych oraz potrafi udzielać pierwszej pomocy.
K_K10	Jest świadomy potrzeby uwzględniania celów proekologicznych i prospołecznych we współczesnej gospodarce

3. Harmonogram realizacji programu studiów

3.1 Harmonogram realizacji programu studiów S, SN

3.2 Diagramy ECTS S, NS

4. Opis modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

1. System weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku finanse i rachunkowość obejmuje następujące elementy:
 - a) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia dokonywaną w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/modułów (i ich form),
 - b) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do praktyk zawodowych,
 - c) ocenę dokonywaną przez absolwentów, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy.
2. Monitorowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studentów ma na celu potwierdzenie, że szczegółowe efekty uczenia się zapisane w sylabusach przedmiotów, dotyczące obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały spełnione. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się potwierdza uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z danego przedmiotu/modułu oraz z praktyki zawodowej. Poziom uzyskanych efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.
3. Weryfikacja efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów, tj. wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Do metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą:
 - a) bieżąca ocena pracy studenta w trakcie trwania zajęć tj. prace pisemne indywidualne i grupowe (eseje, referaty, studia przypadków), projekty i raporty powstające na zajęciach i poza nimi, praca w laboratoriach oraz gry symulacyjne, wypowiedzi ustne (odpowiedzi zaliczeniowe, prezentacje tez i projektów), udział w panelach dyskusyjnych, oraz wykorzystanie narzędzi technologicznych (programy statystyczne i ekonometryczne, bazy danych), prezentacje multimedialne,
 - b) egzaminy modułowe /przedmiotowe,
 - c) ocena praktyk zawodowych (dokumentacja przebiegu praktyk tj. dzienniczek praktyk, w którym student odnotowuje wykonane czynności oraz nabyte umiejętności, monitorowanie przebiegu praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni – wizyty w miejscu praktyk, kontakt telefoniczny z opiekunem z ramienia firmy/instytucji przyjmującej),
 - d) ocena prac dyplomowych,
 - e) egzamin dyplomowy,
 - f) ankietyzację oceny zajęć dydaktycznych.
4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:
 - a) sposoby weryfikacji modułowych efektów uczenia się są określone w sylabusach przedmiotu/modułu,
 - b) sposób weryfikacji efektów uczenia się, uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej, jest określony w Regulaminie Praktyk,
 - c) proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez pracę i egzamin dyplomowy określa Regulamin Dyplomowania.

5. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przez studentów przeprowadzana jest w następujących etapach:
- a) weryfikacja przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego określoną formę zajęć,
 - b) weryfikacja zbiorcza dokonywana przez koordynatora danego przedmiotu/modułu,
 - c) weryfikacja dokonywana przez opiekunów studenckich praktyk zawodowych, wyznaczonych przez dziekana,
 - d) weryfikacja dokonywana przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
 - e) weryfikacja dokonywana przez komisję egzaminu dyplomowego,
 - f) weryfikacja dokonywana przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia.

6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych wraz z liczbą punktów ECTS\

Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku finanse i rachunkowość określa program studiów.

Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określa *Regulamin praktyk zawodowych*. Praktyki stanowią integralną część programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. Łączna liczba punktów ECTS przypisana praktyce zawodowej to 24 punkty (po 1 punkcie ECTS za tydzień praktyki). Student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w planach studiów.

Głównym celem praktyk jest wprowadzenie do wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia. Miejsce odbycia praktyki musi zaakceptować uczelniany opiekun praktyk. Łączna liczba tygodni realizowanych praktyk wynosi 24.

Praktyka rozpoczyna się po drugim semestrze studiów, zgodnie z poniższym rozkładem:

Semestr	Praktyka w trakcie semestru	Praktyka wakacyjna	Razem
II		6 tygodni	6 tygodni
III	3 tygodnie		3 tygodnie
IV		4 tygodnie	4 tygodnie
V	3 tygodnie		3 tygodnie
VI	8 tygodni		8 tygodni
Razem	14 tygodni	10 tygodni	24 tygodnie

W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk na pisemny wniosek studenta.

Efektom zrealizowanej praktyki powinno być nabycie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych w efektach uczenia się przewidzianych dla studenckich praktyk zawodowych. Prawidłowy przebieg praktyk nadzoruje - z ramienia zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka – opiekun praktyki, - z ramienia uczelni – uczelniany opiekun praktyk. Praktyki są hospitowane przez uczelnianego opiekuna praktyk.

7. Zasady prowadzenia procesu dyplomowania

Zasady prowadzenia procesu dyplomowania określa Regulamin studiów PWSZ w Nysie oraz Regulamin dyplomowania na studiach pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.

Proces dyplomowania obejmuje zespół działań dydaktycznych i organizacyjnych składających się na uzyskanie przez studenta dyplomu ukończenia studiów. Na proces ten składa się przedstawienie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

Studenci wybierają promotorów z listy nauczycieli uprawnionych do ich prowadzenia ustalonej przez Dziekana Wydziału. Promotor odpowiada za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy. Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy w porozumieniu ze studentami. Temat pracy dyplomowej zaproponowanej przez studenta powinien być zgodny z jego kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością a także z dorobkiem badawczym lub doświadczeniem praktycznym promotora. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Dziekana.

Praca oceniana jest niezależnie przez promotora i przez recenzenta według skali ocen określonych przez Regulamin studiów PWSZ w Nysie.

Celem seminarium dyplomowego jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej, szczególnie w ostatniej fazie jej powstawania. W ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomant powinien uzyskać wiedzę na temat: zasad pisania pracy, stosowania metod badawczych, dokumentowania wyników eksperymentów, odwoływania się do literatury i innych źródeł, sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym i ma charakter zamknięty. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być wyłącznie profesor, adiunkt lub wykładowca zatrudniony w Uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są: promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez Dziekana Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.

Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie otwartym, według zasad określonych przez Regulamin studiów PWSZ w Nysie.

Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty wyznaczonej dla złożenia pracy dyplomowej.

Termin egzaminu ustala Dziekan na wniosek promotora. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej, uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS, niezbędnej do uzyskania tytułu zawodowego przewidzianego w programie studiów co najmniej 180, wniesienie wszystkich wymaganych opłat za usługi edukacyjne, uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, złożenie w Dziekanacie trzech egzemplarzy pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym. Egzamin polega na prezentacji pracy oraz na odpowiedzi na pytania komisji dotyczące pracy i odpowiedzi na pytania dotyczące podanych zagadnień. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej. Po zakończeniu egzaminu

dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.

Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się oceny określone w Regulaminu studiów PWSZ w Nysie.

Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania lub wynik części pisemnej egzaminu.

Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne więcej niż jednej oceny niedostatecznej.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części dotyczącej podanych zagadnień ze studiów egzaminu dyplomowego, student zdaje powtórny egzamin tylko z tej części.

Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia ocen za cały tok studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, ocena pracy dyplomowej, końcowa ocena egzaminu dyplomowego.

8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

- a) łączna liczba godzin zajęć (godzin kontaktowych):
- studia stacjonarne:
 - a) specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 2050 godzin
 - b) specjalność kadry i płace 2050 godzin
 - studia niestacjonarne:
 - a) specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 1297 godzin
 - b) specjalność kadry i płace 1297 godzin
- b) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:
- studia stacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 101 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 101 ECTS
 - studia niestacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 74 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 74 ECTS
- c) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych:
- studia stacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 97 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 97 ECTS
 - studia niestacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 97 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 97 ECTS
- d) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne):
- nie dotyczy
- e) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego:
- studia stacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa : j. obcy obowiązkowy 5 ECTS i j. obcy nieobowiązkowy 2 ECTS

- b. specjalność kadry i płace j. obcy obowiązkowy 5 ECTS i j. obcy nieobowiązkowy 2 ECTS
 - studia niestacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa : j. obcy obowiązkowy 5 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace : j. obcy obowiązkowy 5 ECTS