

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Program studiów I stopnia
dla kierunku

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

profil praktyczny

Nysa, czerwiec 2023

Spis treści

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów
2. Opis zakładanych efektów uczenia się
3. Harmonogram realizacji programu studiów
4. Opis modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów
5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia
6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych wraz z liczbą punktów ECTS
7. Zasady prowadzenia procesu dyplomowania
8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów

- a) *Nazwa kierunku studiów***
Finanse i rachunkowość,
- b) *Nazwy specjalności kształcenia***
Rachunkowość i kontrola finansowa
Kadry i płace
- c) *Poziom studiów***
Studia I stopnia
- d) *Profil kształcenia***
praktyczny
- e) *Forma / formy studiów***
studia stacjonarne
studia niestacjonarne
- f) *Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta***
licencjat
- g) *Liczba semestrów***
6
- h) *Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie***
188

2. Opis zakładanych efektów uczenia się

Kierunek studiów I stopnia *finanse i rachunkowość*, profil praktyczny, został przyporządkowany do następujących dyscyplin naukowych:

1) dziedzina nauk społecznych

a) dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse (udział liczby punktów ECTS: 100%)

Dyscyplina wiodąca: **ekonomia i finanse**

Objaśnienia oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Nazwa kierunku studiów: <i>finanse i rachunkowość</i>	
Poziom kształcenia: pierwszy stopień	
Profil kształcenia: praktyczny	
Symbol kierunku wego efektu uczenia się	EFEKTY UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku finanse i rachunkowość, profil praktyczny, absolwent:
WIEDZA	
K_W01	Posiada pogłębioną wiedzę na temat-mechanizmów funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych.
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o systemie finansowym, jak również tendencjach zmian systemu finansowego oraz przyczynach i skutkach tych zmian. Ma wiedzę na temat funkcjonowania rynku finansowego i sposobów wykorzystania instrumentów finansowych do finansowania działalności gospodarczej.
K_W03	Posiada pogłębioną wiedzę na temat roli człowieka we współczesnej gospodarce -wiedzy na temat konieczności równoważenia potrzeb ludzkich, środowiska i efektów działalności gospodarczej oraz rozumie konieczność uwzględniania warunków prospołecznych i proekologicznych oczekiwań w decyzjach gospodarczych.
K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów toczących się w gospodarce, celów zarządzania organizacją uwzględniających jej zrównoważony rozwój i rozumie, że szczegółowe cele finansowe zarządzania powinny uwzględniać oczekiwania wszystkich interesariuszy.
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę zakresu prawnych uwarunkowań działalności gospodarczej oraz formy rozwoju przedsiębiorczości.
K_W06	Posiada pogłębioną wiedzę na temat współzależności między systemami finansowymi a sferą realną gospodarki w aspekcie ekonomicznym, prawnym, społecznym i ekologicznym.
K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat wykorzystania rachunkowości jako instrumentu zarządzania organizacją oraz rozumie znaczenie informatyzacji rachunkowości.
K_W08	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania.
K_W09	Posiada pogłębiony poziom wiedzy z zakresie zarządzania inwestycjami oraz metod planowania inwestycji uwzględniających zrównoważony rozwój i metod budżetowania oraz metod badania opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.
K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę na temat strategii zarządzania organizacją i jej zastosowanie w różnych sferach funkcjonalnych i organizacyjnych.
K_W11	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie identyfikacji i analizowania zjawisk gospodarczych, budowy modelu matematycznego i jego wykorzystanie w wymiarze praktycznym oraz metodykę badań w zakresie nauk ekonomicznych i społecznych.

K_W12	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych.
K_W13	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad opodatkowania i ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym.
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych oraz na temat standardów rachunkowości i zasad przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej, jak również rozumie sens jej wykorzystania do prognozowania efektów działalności w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa.
K_W15	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
K_W16	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu finansów i komplementarnych dyscyplin naukowych.
K_W17	Ma pogłębioną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne w biznesie oraz ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach.
K_W18	Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemów i zasad wynagradzania pracowników.
K_W19	Zna w pogłębionym stopniu nowoczesne narzędzia informatyczne wykorzystywane do analizy różnych problemów zarządzania organizacją.
K_W20	Posiada pogłębioną wiedzę na temat etycznych, kulturowych, ekologicznych i społecznych uwarunkowania działalności gospodarczej.
K_W21	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rozpoznania stanu zagrożenia życia i zdrowia oraz na temat uruchamiania łańcucha przeżycia podczas pracy w organizacji.
K_W22	Student ma pogłębioną wiedzę i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.
K_W23	Student ma pogłębioną wiedzę i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych wymaganych na poziomie prowadzonego kursu.
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi inicjować działalność gospodarczą i dokonywać wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej oraz formy ewidencji zdarzeń gospodarczych.
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów.
K_U03	Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu.
K_U04	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów zarządczych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych.
K_U05	Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe, deklaracje podatkowe, sprawozdania GUS, deklaracje ZUS.
K_U06	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych.
K_U07	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.
K_U08	Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne, zwłaszcza w zakresie finansów i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowej według zasad wynikających z prawa bilansowego oraz wyceny składników sprawozdawczych

K_U09	Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w rachunkowości, zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.
K_U10	Potrafi dobierać metody statystyki opisowej i techniki analizy ekonomicznej odpowiednio do analizowanego problemu decyzyjnego w przedsiębiorstwie i organizacji.
K_U11	Potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej.
K_U12	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
K_U13	Potrafi sporządzać dokumentację kadrowo-płacową
K_U14	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego realizowanego i obowiązującego na danym kursie.
K_U15	Student potrafi odpowiednio zaprezentować wyniki swoich badań zgodnie z formalnymi wymogami pisanie pracy, tj. właściwą konstrukcję pracy (wstęp, zakończenie i właściwe rozdziały), stosowanie się do zasad odwoływania się do materiałów źródłowych, używanie poprawnego języka itp.
K_U16	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznych (rekreacyjnych, zdrowotnych, sportowych).
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo księgowych i ekonomicznych, za sukcesy i porażki firmy, a nawet za utratę pracy przez innych pracowników i bankructwo przedsiębiorstwa.
K_K02	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie organizacji rachunkowości i zarządzaniu finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.
K_K03	Jest świadomy potrzeby współdziałania i pracowania w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy. Wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą małych zespołów.
K_K04	-Jest świadomy konieczności odpowiedniego określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.
K_K05	Jest świadomy i przygotowany do elastycznego poszukiwania oraz dobierania metod rozwiązywania problemów w stosunkach pracowniczych.
K_K06	Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.
K_K07	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.
K_K08	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.
K_K09	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych oraz potrafi udzielać pierwszej pomocy.
K_K10	Jest świadomy potrzeby uwzględniania celów proekologicznych i prospołecznych we współczesnej gospodarce.

Nazwa kierunku studiów: <i>finanse i rachunkowość</i> Poziom kształcenia: pierwszy stopień Profil kształcenia: praktyczny		Odniesienie do poziomu 6 PRK
Symbol kierunku wego efektu uczenia się	EFEKTY UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów I stopnia na kierunku finanse i rachunkowość, profil praktyczny, absolwent:	
WIEDZA		
K_W01	Posiada pogłębioną wiedzę na temat-mechanizmów funkcjonowania sektora finansów publicznych i niepublicznych.	P6S_WK
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę o systemie finansowym, jak również tendencjach zmian systemu finansowego oraz przyczynach i skutkach tych zmian. Ma wiedzę na temat funkcjonowania rynku finansowego i sposobów wykorzystania instrumentów finansowych do finansowania działalności gospodarczej.	P6S_WG
K_W03	Posiada pogłębioną wiedzę na temat roli człowieka we współczesnej gospodarce -wiedzy na temat konieczności równoważenia potrzeb ludzkich, środowiska i efektów działalności gospodarczej oraz rozumie konieczność uwzględniania warunków prospołecznych i proekologicznych oczekiwań w decyzjach gospodarczych.	P6S_WG
K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów toczących się w gospodarce, celów zarządzania organizacją uwzględniających jej zrównoważony rozwój i rozumie, że szczegółowe cele finansowe zarządzania powinny uwzględniać oczekiwania wszystkich interesariuszy.	P6S_WK
K_W05	Ma pogłębioną wiedzę zakresu prawnych uwarunkowań działalności gospodarczej oraz formy rozwoju przedsiębiorczości.	P6S_WK
K_W06	Posiada pogłębioną wiedzę na temat współzależności między systemami finansowymi a sferą realną gospodarki w aspekcie ekonomicznym, prawnym, społecznym i ekologicznym.	P6S_WK
K_W07	Ma pogłębioną wiedzę na temat wykorzystania rachunkowości jako instrumentu zarządzania organizacją oraz rozumie znaczenie informatyzacji rachunkowości.	P6S_WG
K_W08	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania.	P6S_WG
K_W09	Posiada pogłębiony poziom wiedzy z zakresie zarządzania inwestycjami oraz metod planowania inwestycji uwzględniających zrównoważony rozwój i metod budżetowania oraz metod badania opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.	P6S_WG

K_W10	Posiada pogłębioną wiedzę na temat strategii zarządzania organizacją i jej zastosowanie w różnych sferach funkcjonalnych i organizacyjnych.	P6S_WK
K_W11	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie identyfikacji i analizowania zjawisk gospodarczych, budowy modelu matematycznego i jego wykorzystanie w wymiarze praktycznym oraz metodykę badań w zakresie nauk ekonomicznych i społecznych.	P6S_WG
K_W12	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych.	P6S_WG
K_W13	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad opodatkowania i ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym.	P6S_WG
K_W14	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych oraz na temat standardów rachunkowości i zasad przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej, jak również rozumie sens jej wykorzystania do prognozowania efektów działalności w procesie zarządzania wartością przedsiębiorstwa.	P6S_WG
K_W15	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
K_W16	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu finansów i komplementarnych dyscyplin naukowych.	P6S_WK
K_W17	Ma pogłębioną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne w biznesie oraz ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i motywach działania człowieka w tych strukturach.	P6S_WG
K_W18	Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemów i zasad wynagradzania pracowników.	P6S_WG
K_W19	Zna w pogłębionym stopniu nowoczesne narzędzia informatyczne wykorzystywane do analizy różnych problemów zarządzania organizacją.	P6S_WK
K_W20	Posiada pogłębioną wiedzę na temat etycznych, kulturowych, ekologicznych i społecznych uwarunkowania działalności gospodarczej.	P6S_WK
K_W21	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rozpoznania stanu zagrożenia życia i zdrowia oraz na temat uruchomienia łańcucha przeżycia podczas pracy w organizacji.	P6S_WK
K_W22	Student ma pogłębioną wiedzę i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.	P6S_WK
K_W23	Student ma pogłębioną wiedzę i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych wymaganych na poziomie prowadzonego kursu.	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		

K_U01	Potrafi inicjować działalność gospodarczą i dokonywać wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej oraz formy ewidencji zdarzeń gospodarczych.	P6S_UU
K_U02	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów.	P6S_UU, P6S_UW
K_U03	Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu.	P6S_UU
K_U04	Potrafi wybierać źródła informacji i korzystać z nich przy rozwiązywaniu problemów zarządczych w organizacji i jej obszarach funkcjonalnych.	P6S_UW
K_U05	Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe, deklaracje podatkowe, sprawozdania GUS, deklaracje ZUS.	P6S_UO
K_U06	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych.	P6S_UW
K_U07	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.	P6S_UW
K_U08	Potrafi analizować zjawiska ekonomiczne, zwłaszcza w zakresie finansów i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowej według zasad wynikających z prawa bilansowego oraz wyceny składników sprawozdawczych	P6S_UW
K_U09	Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w rachunkowości, zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.	P6S_UW
K_U10	Potrafi dobierać metody statystyki opisowej i techniki analizy ekonomicznej odpowiednio do analizowanego problemu decyzyjnego w przedsiębiorstwie i organizacji.	P6S_UO
K_U11	Potrafi ocenić kondycję finansową jednostki na podstawie danych ze sprawozdawczości finansowej.	P6S_UW
K_U12	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.	P6S_UU
K_U13	Potrafi sporządzać dokumentację kadrowo-płacową	P6S_UW
K_U14	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego realizowanego i obowiązującego na danym kursie.	P6S_UW P6S_UK
K_U15	Student potrafi odpowiednio zaprezentować wyniki swoich badań zgodnie z formalnymi wymogami pisania pracy, tj. właściwą konstrukcją pracy (wstęp, zakończenie i właściwe rozdziały), stosowanie się do zasad odwoływania się do materiałów źródłowych, używanie poprawnego języka itp.	P6S_UW P6S_UK
K_U16	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznych (rekreacyjnych, zdrowotnych, sportowych).	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo księgowych i ekonomicznych, za sukcesy i porażki firmy, a nawet za utratę pracy przez innych pracowników i bankructwo przedsiębiorstwa.	P6S_KR

K_K02	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie organizacji rachunkowości i zarządzaniu finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.	P6S_KO
K_K03	Jest świadomy potrzeby współdziałania i pracowania w grupowych i zespołowych formach organizacji pracy. Wykazuje gotowość do organizowania i kierowania pracą małych zespołów.	P6S_KO
K_K04	-Jest świadomy konieczności odpowiedniego określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych.	P6S_KK
K_K05	Jest świadomy i przygotowany do elastycznego poszukiwania oraz dobierania metod rozwiązywania problemów w stosunkach pracowniczych.	P6S_KK
K_K06	Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.	P6S_KO
K_K07	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.	P6S_KO
K_K08	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.	P6S_KR
K_K09	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych oraz potrafi udzielać pierwszej pomocy.	P6S_KR
K_K10	Jest świadomy potrzeby uwzględniania celów proekologicznych i prospołecznych we współczesnej gospodarce.	P6S_KO

3. Harmonogram realizacji programu studiów

3.1 Harmonogram realizacji programu studiów na poziomie licencjackim, profil praktyczny (S, SN)

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW LICENCJACKICH STACJONARNYCH NA KIERUNKU FINanse I RACHUNKOWOŚĆ, PROFIL PRAKTYCZNY

Specjalność: RACHUNKOWOŚĆ I KONTROLA FINANSOWA 06. 2023

PRZEDMIOTY	Egzamin	Zaliczenie	Liczba godzin tygodniowo w semestrach																																				
			Ogólna liczba godzin						I					II					III					IV					V					VI					
			Suma	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO			325	93	60	135	22	15																															
Język obcy (do wyboru)	1	3	120	0	0	120	0	0			2				2					2					2														
Wychowanie fizyczne		2	60	0	60	0	0	0															2						2										
Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny		3	45	30	0	0	0	15	1									1				1																	
Technologia informacyjna dla finansistów		2	30	15	0	15	0	0	1		1																												
Przepisy BHP i ergonomia		1	15	15	0	0	0	0	1																														
Etykieta w życiu publicznym		1	15	15	0	0	0	0	1																														
Ochrona własności intelektualnej		1	15	15	0	0	0	0																					1										
Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej		1	15	0	0	0	15	0																														1	
Pierwsza pomoc		2	10	3	0	0	7	0																												3		7	
PODSTAWOWE			405	210	60	60	75	0																															
Mikroekonomia	1	1	60	30	0	0	30	0	2			2																											
Makroekonomia	1	1	60	30	0	0	30	0						2			2																						
Matematyka	1	3	120	60	60	0	0	0	2	2					2	2																							
Statystyka	1	3	90	30	0	60	0	0						1		2			1		2																		
Prawo	1		30	30	0	0	0	0	2																														
Ekonometria	1	1	45	30	0	0	15	0															2				1												
KIERUNKOWE			675	255	75	30	255	60																															
Podstawy nauki o finansach	1		15	15	0	0	0	0	1																														
Rachunkowość	1	1	60	30	0	0	30	0						2			2																						
Podstawy zarządzania	1	1	45	15	0	0	30	0	1				2																										
Analiza finansowa	1	2	75	30	15	0	30	0															2	1		2									1				
Ubezpieczenia	1		15	0	0	0	0	15																											1				
Matematyka finansowa	2		30	15	15	0	0	0				1	1																										
Rynek finansowy		2	45	15	0	0	30	0															1		2														
Finanse publiczne		2	30	0	0	0	15	15												1	1																		
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	1	2	75	30	15	0	30	0																															
Rachunkowość finansowa	1	3	120	60	30	0	30	0							2	2							2			2													
Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach		1	15	0	0	15	0	0												1																			
Rachunkowość zarządcza	1	1	60	30	0	0	30	0															2			2													
Prognozowanie wielkości finansowych	1	2	45	15	0	15	15	0																															
Bankowość		2	45	0	0	0	15	30												1	2																		
SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE			435	180	30	45	180	0																															
Rachunkowość podatkowa	1	2	75	30	15	0	30	0									2	1		2																			
Informatyzacja rachunkowości		1	30	15	0	15	0	0									1		1																				
Rynek finansowy II	1	1	60	30	0	30	0	0																					2		2								
Rachunek opłacalności inwestycji	1	2	60	30	15	0	15	0																					2	1		1							
Rachunek kosztów		1	30	0	0	0	30	0																															
Controlling i budżetowanie		2	45	15	0	0	30	0																															
Metody wyceny przedsiębiorstw	1	1	75	30	0	0	45	0																												1		2	
Audyt i kontrola finansowa		2	60	30	0	0	30	0																											2			3	
Seminarium licencjackie i praca dyplomowa			210	0	0	0	150	60																															
Seminarium licencjackie		2	60	0	0	0	0	60																												2			2
Praca dyplomowa		1	150	0	0	0	150	0																														10	
Praktyka (sem.II - 240 godz. , sem.III - 120 godz., sem. IV-150 godz., sem. V-120 godz., sem. VI-330godz.)		1	960																																				
Razem:	19	63	2050	738	225	270	682	135	12	2	3	4	0	8	3	4	4	0	7	3	6	4	4	9	3	2	9	0	8	4	3	6	3	8	0	0	25	2	
				Liczba godzin w tygodniu					21					19					24					23					24					35					
				Liczba					4					3					2					5					4					1					
				Liczba					10					9					16					9					13					11					
Przedmiot wybieralny- matematyka elementarna		2	60	60	0	0	0	0	2					2																									
Język obcy dodatkowy		2	60	0	0	60	0	0															2																
		67	2170	798	225	330	682	135																															
				Liczba godzin w tygodniu					23					21					26					25					24					35					
				Liczba					4					3					2					5					4					1					
				Liczba					10					10					12					11					12					11					

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW LICENCJACKICH NA KIERUNKU FINanse I RACHUNKOWŚĆ, PROFIL PRAKTYCZNY

Specjalność: KADRY I PŁACE 06. 2023

Lp.	PRZEDMIOTY	Egzamin	Zaliczenie	Liczba godzin tygodniowo w semestrach																																				
				Ogólna liczba godzin						I					II					III					IV					V					VI					
				Suma	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S						
A. KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO				325	93	60	135	22	15																															
1	Język obcy (do wyboru)	1	3	120	0	0	120	0	0			2					2					2				2														
2	Wychowanie fizyczne		2	60	0	60	0	0	0																															
3	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny		3	45	30	0	0	0	15	1																														
4	Technologia informacyjna dla finansistów		2	30	15	0	15	0	0	1		1																												
5	Przepisy BHP i ergonomia		1	15	15	0	0	0	0	1																														
6	Etykieta w życiu publicznym		1	15	15	0	0	0	0	1																														
7	Ochrona własności intelektualnej		1	15	15	0	0	0	0	1																														
8	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej		1	15	0	0	0	15	0																											1				
9	Pierwsza pomoc		2	10	3	0	0	7	0																									3		7				
B. PODSTAWOWE				405	210	60	60	75	0																															
1	Mikroekonomia	1	1	60	30	0	0	30	0	2			2																											
2	Makroekonomia	1	1	60	30	0	0	30	0					2				2																						
3	Matematyka	1	3	120	60	60	0	0	0	2	2				2	2																								
4	Statystyka	1	3	90	30	0	60	0	0					1		2				1		2																		
5	Prawo	1		30	30	0	0	0	0	2																														
6	Ekonometria	1	1	45	30	0	0	15	0															2			1													
C. KIERUNKOWE				675	255	75	30	255	60																															
1	Podstawy nauki o finansach	1		15	15	0	0	0	0	1																														
2	Rachunkowość	1	1	60	30	0	0	30	0					2				2																						
3	Podstawy zarządzania	1	1	45	15	0	0	30	0	1			2																											
4	Analiza finansowa	1	2	75	30	15	0	30	0															2	1		2													
5	Ubezpieczenia	1	1	15	0	0	0	0	15																									1						
6	Matematyka finansowa	2	30	15	15	0	0	0	0					1	1																									
7	Rynek finansowy	2	45	15	0	0	30	0	0															1		2														
8	Finanse publiczne	2	30	0	0	0	15	15	0											1	1																			
9	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	1	2	75	30	15	0	30	0																															
10	Rachunkowość finansowa	1	3	120	60	30	0	30	0									2	2					2			2													
11	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach	1	1	15	0	0	15	0	0											1																				
12	Rachunkowość zarządcza	1	1	60	30	0	0	30	0														2			2														
13	Prognozowanie wielkości finansowych	1	2	45	15	0	15	15	0																															
14	Bankowość	2	45	0	0	0	15	30	0																															
D. SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE				435	165	15	0	210	45																															
1	Wynagrodzenie - składniki i podatki	1	4	105	30	15	0	60	0																															
2	Wspomagające narzędzia informatyczne w zakresie kadrowo-płacowym	1	1	75	15	0	0	60	0																															
3	Controlling personalny	1	1	60	30	0	0	30	0																															
4	Ubezpieczenia pracownicze	1	15	0	0	0	15	0	0																															
5	Prawo pracy	1	30	30	0	0	0	0	0																															
6	Organy nadzoru nad warunkami pracy	2	45	15	0	0	30	0	0																															
7	Dokumentacja kadrowa	1	1	60	15	0	0	45	0																															
8	Rekrutacja i selekcja pracowników	2	45	30	0	0	15	0	0																															
E. Seminarium licencjackie i praca dyplomowa				210	0	0	0	150	60																															
1	Seminarium licencjackie	2	60	0	0	0	0	60	0																															
2	Praca dyplomowa	1	150	0	0	0	150	0	0																															
F. Praktyka (sem.II - 240 godz. , sem.III - 120 godz. , sem. IV-150 godz. , sem. V-120 godz. , sem. VI-330godz.)				960																																				
Razem:				19 64 2050	723	210	225	712	180	12	2	3	4	0	8	3	4	4	0	7	2	5	3	7	9	3	2	9	0	9	4	1	7	3	6	0	0	27	2	
					Liczba godzin w tygodniu						21					19					24					23					24					35				
					Liczba Egzaminów						4					3					2					5					4					2				
					Liczba Zaliczeń						10					9					15					9					13					11				
1	Przedmiot wybieralny- matematyka elementarna	2	60	60	0	0	0	0	0	2					2																									
2	Język obcy dodatkowy	2	60	0	0	60	0	0	0																															
				68	2170	783	210	285	712	180																														
					Liczba godzin w tygodniu						23					21					26					25					24					35				
					Liczba Egzaminów						4					3					3					5					4					2				
					Liczba Zaliczeń						10					10					13					11					12					11				

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW LICENCJACKICH NIESTACJONARNYCH NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ, PROFIL PRAKTYCZNY Specjalność:
RACHUNKOWOŚĆ I KONTROLA FINANSOWA 06.2023

[illegible]

HARMONOGRAM REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW LICENCJACKICH NIESTACJONARNYCH NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ, PROFIL PRAKTYCZNY
Specjalność: KADRY I PŁACE 06. 2023

Lp.	PRZEDMIOTY	Egzamin	Zaliczenie	Ogólna liczba godzin							I					II					III					IV					V					VI				
				Suma	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S						
A.	KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO			211	57	0	129	16	9																															
1	Język obcy (do wyboru)	1	3	120	0	0	120	0	0			30				30				30					30															
2	Przepisy BHP i ergonomia		1	9	9	0	0	0	0	0	9																													
3	Przedmiot kształcenia ogólnego- wybieralny		3	27	18	0	0	0	0	9	9						9																							
4	Ochrona własności intelektualnej		1	9	9	0	0	0	0	0																														
5	Etykieta w życiu publicznym		1	9	9	0	0	0	0	0	9																	9												
6	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej		1	9	0	0	0	0	9	0																									9					
7	Technologia informacyjna dla finansistów		2	18	9	0	9	0	0	0	9		9																											
8	Pierwsza pomoc		1	10	3	0	0	7	0																									3		7				
B.	PODSTAWOWE			225	126	36	36	27	0																															
1	Mikroekonomia	1	1	27	18	0	0	9	0	0	18			9																										
2	Makroekonomia	1	1	27	18	0	0	9	0					18				9																						
3	Matematyka	1	3	72	36	36	0	0	0	0	18	18				18	18																							
4	Statystyka	1	3	54	18	0	36	0	0	0							18			9		18																		
5	Prawo	1		18	18	0	0	0	0	0	18																													
6	Ekonometria	1	1	27	18	0	0	9	0														18			9														
C.	KIERUNKOWE			414	153	72	18	135	36																															
1	Podstawy nauki o finansach	1		9	9	0	0	0	0	0	9																													
2	Rachunkowość	1	1	36	18	18	0	0	0	0				18	18																									
3	Podstawy zarządzania	1	1	27	9	0	0	18	0		9			18																										
4	Analiza finansowa	1	2	45	18	9	0	18	0													18	9		18															
5	Ubezpieczenia		1	9	0	0	0	0	9	9																							9							
6	Matematyka finansowa		2	27	9	18	0	0	0	0				9	18																									
7	Rynek finansowy		2	27	9	0	0	18	0													9			18															
8	Finanse publiczne		2	18	0	0	0	9	9	9											9	9																		
9	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	1	2	45	18	9	0	18	0																			18	9		18									
10	Rachunkowość finansowa	1	3	72	36	18	0	18	0								18	18					18			18														
11	Rachunkowość zarządcza	1	1	36	18	0	0	18	0													18			18															
12	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach		1	9	0	0	9	0	0	0										9																				
13	Prognozowanie wielkości finansowych	1	2	27	9	0	9	9	9	0																		9		9	9									
14	Bankowość		2	27	0	0	0	9	18											9	18																			
D	SPECJALIZACYJNE I SPECJALNOŚCIOWE			261	99	9	0	126	27																															
1	Wynagrodzenie - składniki i podatki	1	4	63	18	9	0	36	0																		9	9		18			9			18				
2	Wspomagające narzędzia informatyczne w zakresie kadrowo-płacowym	1	1	45	9	0	0	36	0																							9				36				
3	Controlling personalny	1	1	36	18	0	0	18	0																			18			18									
4	Ubezpieczenia pracownicze		1	9	0	0	0	9	0	0																										9				
5	Prawo pracy		1	18	18	0	0	0	0	0																			18											
6	Organy nadzoru nad warunkami pracy		2	27	9	0	0	18	0																								9				18			
7	Dokumentacja kadrowa	1	1	36	9	0	0	0	0	27						9						27																		
8	Rekrutacja i selekcja pracowników		2	27	18	0	0	9	0	0						18				9																				
E	Seminarium licencjackie i praca dyplomowa			186	0	0	0	150	36																															
1	Seminarium licencjackie		2	36	0	0	0	0	36	0																						18					18			
2	Praca dyplomowa		1	150	0	0	0	150	0																											150				
F	Praktyka (sem.II - 240 godz. , sem.III - 120 godz., sem. IV-150 godz., sem. V-120 godz., sem. VI-330godz.)		1	960																																				
		19	61	1297	435	117	183	454	108	108	18	39	27	0	72	54	48	9	0	63	18	57	27	63	81	9	30	81	0	81	18	9	63	27	30	0	0	247	18	
						Liczba godzin w tygodniu					192					183					228					201					198					295				
						Liczba					4					3					2					5					4					2				
						Zaliczeń					9					9					15					8					12					10				

2 Diagramy ECTS S, NS (studia licencjackie, profil praktyczny)
Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny
Studia stacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok I, semestr I (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przepisy BHP i ergonomia	wykład	15	zaliczenie	nie	1
3.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	15	zaliczenie	nie	1
4.	Technologia informacyjna dla finansistów	wykład	15	zaliczenie	nie	2
		laboratorium	15	zaliczenie		
5.	Etykieta w życiu publicznym	wykład	15	zaliczenie	nie	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
6.	Mikroekonomia	wykład	30	egzamin	nie	6
		projekt	30	zaliczenie		
7.	Matematyka	wykład	30	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	30	zaliczenie		
8.	Prawo	wykład	30	egzamin	nie	4
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
9.	Podstawy nauki o finansach	wykład	15	egzamin	tak	3
10.	Podstawy zarządzania	wykład	15	egzamin	nie	6
		projekt	30	zaliczenie		
		RAZEM:	315		RAZEM:	30
Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
10.	Matematyka elementarna	wykład	30	zaliczenie	nie	0

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie**Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny****Studia stacjonarne w systemie ECTS****Rok akademicki 2022/2023****Rok I, semestr II (letni)**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
2.	Makroekonomia	wykład	30	egzamin	nie	5
		projekt	30	zaliczenie		
3.	Matematyka	wykład	30	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	30	zaliczenie		
4.	Statystyka I	wykład	15	zaliczenie	tak	4
		laboratorium	30	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
5.	Rachunkowość	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
6.	Matematyka finansowa	wykład	15	zaliczenie	tak	4
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
7.	Praktyka zawodowa		240	zaliczenie	tak	8
		RAZEM:	525		RAZEM:	32

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
8.	Matematyka elementarna	wykład	30	zaliczenie	nie	0

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie

Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny

Studia stacjonarne w systemie ECTS

Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr III (zimowy)

L p.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przedmiot kształcenia ogólnego -wybieralny	wykład	15	zaliczenie	tak	2
		seminarium	15	zaliczenie		
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
3.	Statystyka II	wykład	15	egzamin	tak	4
		laboratorium	30	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
4.	Finanse publiczne	seminarium	15	zaliczenie	nie	3
		projekt	15	zaliczenie		
5.	Rachunkowość finansowa	wykład	30	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	30	zaliczenie		
6.	Bankowość	seminarium	30	zaliczenie	nie	3
		projekt	15	zaliczenie	nie	
7.	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach	laboratorium	15	zaliczenie	nie	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
8.	Rachunkowość podatkowa	wykład	30	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	30	zaliczenie		
9.	Informatyzacja rachunkowości	wykład	15	zaliczenie	nie	2
		projekt	15	zaliczenie		
10.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	480		RAZEM:	31

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
11.	Język obcy dodatkowy	laboratorium	30	zaliczenie	nie	1

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny
Studia stacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr IV (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	egzamin	tak	2
2.	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30	zaliczenie	tak	0
B. Przedmioty podstawowe – obligatoryjne						
3.	Ekonometria	wykład	30	egzamin	nie	4
		projekt	15	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
4.	Analiza finansowa	wykład	30	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	30	zaliczenie		
5.	Rynek finansowy I	wykład	15	zaliczenie	tak	4
		projekt	30	zaliczenie		
6.	Rachunkowość finansowa	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
7.	Rachunkowość zarządcza	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
8.	Praktyka zawodowa		150	zaliczenie	tak	5
		RAZEM:	495		RAZEM:	31

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
9.	Język obcy dodatkowy (nieobowiązkowy)	laboratorium	30	zaliczenie	nie	1

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie

Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny

Studia stacjonarne w systemie ECTS

Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr V (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30	zaliczenie	tak	0
2.	Ochrona własności intelektualnej	wykład	15	zaliczenie	tak	1
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
3.	Ubezpieczenia	seminarium	15	zaliczenie	tak	1
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	30	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	30	zaliczenie		
5.	Prognozowanie wielkości finansowych	wykład	15	egzamin	tak	5
		projekt	15	zaliczenie		
		laboratorium	15	zaliczenie		
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
6.	Rynek finansowy II	wykład	30	egzamin	tak	5
		laboratorium	30	zaliczenie		
7.	Rachunek opłacalności inwestycji	wykład	30	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	15	zaliczenie		
8.	Rachunek kosztów	projekt	30	zaliczenie	tak	2
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
9.	Seminarium licencjackie	seminarium	30	zaliczenie	tak	2
10.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	480		RAZEM:	31

Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny
Studia stacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr VI (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Pierwsza pomoc	wykład	3	zaliczenie	tak	1
		projekt	7	zaliczenie		
2.	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej	projekt	15	zaliczenie	tak	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
3.	Controlling i budżetowanie	wykład	15	zaliczenie	tak	3
		projekt	30	zaliczenie		
4.	Metody wyceny przedsiębiorstw	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	45	zaliczenie		
5.	Audyt i kontrola finansowa	wykład	30	zaliczenie	tak	4
		projekt	30	zaliczenie		
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
6.	Seminarium licencjackie	seminarium	30	zaliczenie	tak	2
7.	Praca dyplomowa	projekt	150	zaliczenie	tak	6
8.	Praktyka zawodowa		330	zaliczenie	tak	11
		RAZEM:	715		RAZEM:	33

Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Studia stacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok I, semestr I (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przepisy BHP i ergonomia	wykład	15	zaliczenie	nie	1
3.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	15	zaliczenie	nie	1
4.	Technologia informacyjna dla finansistów	wykład	15	zaliczenie	nie	2
		laboratorium	15	zaliczenie		
5.	Etykieta w życiu publicznym	wykład	15	zaliczenie	nie	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
6.	Mikroekonomia	wykład	30	egzamin	nie	6
		projekt	30	zaliczenie		
7.	Matematyka	wykład	30	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	30	zaliczenie		
8.	Prawo	wykład	30	egzamin	nie	4
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
9.	Podstawy nauki o finansach	wykład	15	egzamin	tak	3
10.	Podstawy zarządzania	wykład	15	egzamin	nie	6
		projekt	30	zaliczenie		
		RAZEM:	315		RAZEM:	30

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
10.	Matematyka elementarna	wykład	30	zaliczenie	nie	0

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
 Studia stacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok I, semestr II (letni)

rok I, semestr I (continuation)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
2.	Makroekonomia	wykład	30	egzamin	nie	5
		projekt	30	zaliczenie		
3.	Matematyka	wykład	30	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	30	zaliczenie		
4.	Statystyka I	wykład	15	zaliczenie	tak	4
		laboratorium	30	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
5.	Rachunkowość	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
6.	Matematyka finansowa	wykład	15	zaliczenie	tak	4
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
7.	Praktyka zawodowa		240	zaliczenie	tak	8
		RAZEM:	525		RAZEM:	32

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
8.	Matematyka elementarna	wykład	30	zaliczenie	nie	0

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
 Studia stacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr III (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	15	zaliczenie	tak	2
		seminarium	15	zaliczenie		
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
3.	Statystyka II	wykład	15	egzamin	tak	4
		laboratorium	30	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
4.	Finanse publiczne	seminarium	15	zaliczenie	nie	3
		projekt	15	zaliczenie		
5.	Rachunkowość finansowa	wykład	30	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	30	zaliczenie		
6.	Bankowość	seminarium	30	zaliczenie	nie	3
		projekt	15	zaliczenie		
7.	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach	laboratorium	15	zaliczenie	nie	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
8.	Dokumentacja kadrowa	wykład	15	egzamin	tak	4
		projekt	45	zaliczenie		
9.	Rekrutacja i selekcja pracowników	wykład	30	zaliczenie	nie	4
		projekt	15	zaliczenie		
10.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	480		RAZEM:	31

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
11.	Język obcy dodatkowy	laboratorium	30	zaliczenie	nie	1

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
 Studia stacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr IV (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	egzamin	tak	2
2.	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30	zaliczenie	tak	0
B. Przedmioty podstawowe – obligatoryjne						
3.	Ekonometria	wykład	30	egzamin	nie	4
		projekt	15	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
4.	Analiza finansowa	wykład	30	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	30	zaliczenie		
5.	Rynek finansowy I	wykład	15	zaliczenie	tak	4
		projekt	30	zaliczenie		
6.	Rachunkowość finansowa	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
7.	Rachunkowość zarządcza	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
8.	Praktyka zawodowa		150	zaliczenie	tak	5
		RAZEM:	495		RAZEM:	31

Przedmioty wybieralne nieobowiązkowe						
9.	Język obcy dodatkowy (nieobowiązkowy)	laboratorium	30	zaliczenie	nie	1

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Studia stacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr V (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Wychowanie fizyczne	ćwiczenia	30	zaliczenie	tak	0
2.	Ochrona własności intelektualnej	wykład	15	zaliczenie	tak	1
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
3.	Ubezpieczenia	seminarium	15	zaliczenie	tak	1
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	30	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	30	zaliczenie		
5.	Prognozowanie wielkości finansowych	wykład	15	egzamin	tak	5
		projekt	15	zaliczenie		
		laboratorium	15	zaliczenie		
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
6.	Controlling personalny	wykład	30	egzamin	tak	5
		projekt	30	zaliczenie		
7.	Wynagrodzenie – składniki i podatki	wykład	15	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	15	zaliczenie		
		projekt	30	zaliczenie		
8.	Prawo pracy	wykład	30	zaliczenie	tak	2
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
9.	Seminarium licencjackie	seminarium	30	zaliczenie	tak	2
10.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	480		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr VI (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Pierwsza pomoc	wykład	3	zaliczenie	tak	1
		projekt	7	zaliczenie		
2.	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej	projekt	15	zaliczenie	tak	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
3.	Wynagrodzenie – składniki i podatki	wykład	15	egzamin	tak	3
		projekt	30	zaliczenie		
4.	Wspomagające narzędzia informatyczne w zakresie kadrowo-płacowym	wykład	15	egzamin	tak	5
		projekt	60	zaliczenie		
5.	Ubezpieczenia pracownicze	projekt	15	zaliczenie	tak	1
6.	Organy nadzoru nad warunkami pracy	wykład	15	zaliczenie	tak	3
		projekt	30	zaliczenie		
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
7.	Seminarium licencjackie	seminarium	30	zaliczenie	tak	2
8.	Praca dyplomowa	projekt	150	zaliczenie	tak	6
9.	Praktyka zawodowa		330	zaliczenie	tak	11
		RAZEM:	715		RAZEM:	33

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie**Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny****Studia niestacjonarne w systemie ECTS****Rok akademicki 2022/2023****Rok I, semestr I (zimowy)**

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przepisy BHP i ergonomia	wykład	9	zaliczenie	nie	1
3.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	9	zaliczenie	nie	1
4.	Technologia informacyjna dla finansistów	wykład	9	zaliczenie	nie	2
		laboratorium	9	zaliczenie		
5.	Etykieta w życiu publicznym	wykład	9	zaliczenie	nie	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
6.	Mikroekonomia	wykład	18	egzamin	nie	6
		projekt	9	zaliczenie		
7.	Matematyka	wykład	18	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
8.	Prawo	wykład	18	egzamin	nie	4
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
9.	Podstawy nauki o finansach	wykład	9	egzamin	tak	3
10.	Podstawy zarządzania	wykład	9	egzamin	nie	6
		projekt	18	zaliczenie		
		RAZEM:	192		RAZEM:	30

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny
 Studia niestacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok I, semestr II (zimowy)

Lp	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązko wy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
2.	Makroekonomia	wykład	18	egzamin	nie	5
		projekt	9	zaliczenie		
3.	Matematyka	wykład	18	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
4.	Statystyka I	wykład	9	zaliczenie	tak	4
		laboratorium	18	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe – obligatoryjne						
5.	Rachunkowość	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
6.	Matematyka finansowa	wykład	9	zaliczenie	tak	4
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
7.	Praktyka zawodowa		240	zaliczenie	tak	8
		RAZEM:	423		RAZEM:	32

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie

Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny

Studia niestacjonarne w systemie ECTS

Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr III (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	9	zaliczenie	tak	2
		seminarium	9	zaliczenie		
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
3.	Statystyka II	wykład	9	egzamin	tak	4
		laboratorium	18	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
4.	Finanse publiczne	seminarium	9	zaliczenie	nie	3
		projekt	9	zaliczenie		
5.	Rachunkowość finansowa	wykład	18	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
6.	Bankowość	seminarium	18	zaliczenie	nie	3
		projekt	9	zaliczenie	nie	
7.	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach	laboratorium	9	zaliczenie	nie	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
8.	Rachunkowość podatkowa	wykład	18	egzamin	nie	6
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	18	zaliczenie		
9.	Informatyzacja rachunkowości	wykład	9	zaliczenie	nie	2
		projekt	9	zaliczenie		
10.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	348		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny
Studia niestacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr IV (letni)

Rok IV semestr IV (letni)						
Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	egzamin	tak	2
B. Przedmioty podstawowe – obligatoryjne						
2.	Ekonometria	wykład	18	egzamin	nie	4
		projekt	9	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
3.	Analiza finansowa	wykład	18	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	18	zaliczenie		
4.	Rynek finansowy I	wykład	9	zaliczenie	tak	4
		projekt	18	zaliczenie		
5.	Rachunkowość finansowa	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
6.	Rachunkowość zarządcza	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
7.	Praktyka zawodowa		150	zaliczenie	tak	5
		RAZEM:	351		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie

Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny

Studia niestacjonarne w systemie ECTS

Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr V (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia *	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Ochrona własności intelektualnej	wykład	9	zaliczenie	tak	1
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
2.	Ubezpieczenia	seminarium	9	zaliczenie	tak	1
3.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	18	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	18	zaliczenie		
4.	Prognozowanie wielkości finansowych	wykład	9	egzamin	tak	5
		projekt	9	zaliczenie		
		laboratorium	9	zaliczenie		
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
5.	Rynek finansowy II	wykład	18	egzamin	tak	5
		laboratorium	18	zaliczenie		
6.	Rachunek opłacalności inwestycji	wykład	18	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	9	zaliczenie		
7.	Rachunek kosztów	projekt	18	zaliczenie	tak	2
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
8.	Seminarium licencjackie	seminarium	18	zaliczenie	tak	2
9.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	318		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa – profil praktyczny
 Studia niestacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr VI (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Pierwsza pomoc	wykład	3	zaliczenie	tak	1
		projekt	7	zaliczenie		
2.	Podstawy prowadzenia przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej	projekt	9	zaliczenie	tak	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
3.	Controlling i budżetowanie	wykład	9	zaliczenie	tak	3
		projekt	18	zaliczenie		
4.	Metody wyceny przedsiębiorstw	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	27	zaliczenie		
5.	Audyt i kontrola finansowa	wykład	18	zaliczenie	tak	4
		projekt	18	zaliczenie		
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
6.	Seminarium licencjackie	seminarium	18	zaliczenie	tak	2
7.	Praca dyplomowa	projekt	150	zaliczenie	tak	6
8.	Praktyka zawodowa		330	zaliczenie	tak	11
		RAZEM:	625		RAZEM:	33

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Studia niestacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok I, semestr I (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przepisy BHP i ergonomia	wykład	9	zaliczenie	nie	1
3.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	9	zaliczenie	nie	1
4.	Technologia informacyjna dla finansistów	wykład	9	zaliczenie	nie	2
		laboratorium	9	zaliczenie		
5.	Etykieta w życiu publicznym	wykład	9	zaliczenie	nie	1
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
6.	Mikroekonomia	wykład	18	egzamin	nie	6
		projekt	9	zaliczenie		
7.	Matematyka	wykład	18	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
8.	Prawo	wykład	18	egzamin	nie	4
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
9.	Podstawy nauki o finansach	wykład	9	egzamin	tak	3
10.	Podstawy zarządzania	wykład	9	egzamin	nie	6
		projekt	18	zaliczenie		
		RAZEM:	192		RAZEM:	30

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
 Studia niestacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok I, semestr II (letni)

Plan i program studiów - kierunek: Inżynieria						
Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
B. Przedmioty podstawowe – obligatoryjne						
2.	Makroekonomia	wykład	18	egzamin	nie	5
		projekt	9	zaliczenie		
3.	Matematyka	wykład	18	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
4.	Statystyka I	wykład	9	zaliczenie	tak	4
		laboratorium	18	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe – obligatoryjne						
5.	Rachunkowość	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
6.	Matematyka finansowa	wykład	9	zaliczenie	tak	4
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
7.	Praktyka zawodowa		240	zaliczenie	tak	8
		RAZEM:	423		RAZEM:	32

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Studia niestacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023
Rok II, semestr III (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	zaliczenie	tak	1
2.	Przedmiot kształcenia ogólnego - wybieralny	wykład	9	zaliczenie	tak	2
		seminarium	9	zaliczenie		
B. Przedmioty podstawowe - obligatoryjne						
3.	Statystyka II	wykład	9	egzamin	tak	4
		laboratorium	18	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
4.	Finanse publiczne	seminarium	9	zaliczenie	nie	3
		projekt	9	zaliczenie		
5.	Rachunkowość finansowa	wykład	18	zaliczenie	tak	5
		ćwiczenia	18	zaliczenie		
6.	Bankowość	seminarium	18	zaliczenie	nie	3
		projekt	9	zaliczenie	nie	
7.	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach	laboratorium	9	zaliczenie	nie	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
8.	Dokumentacja kadrowa	wykład	9	egzamin	tak	4
		projekt	27	zaliczenie		
9.	Rekrutacja i selekcja pracowników	wykład	18	zaliczenie	nie	4
		projekt	9	zaliczenie		
10.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	348		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Studia niestacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok II, semestr IV (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Język obcy (do wyboru)	laboratorium	30	egzamin	tak	2
B. Przedmioty podstawowe – obligatoryjne						
2.	Ekonometria	wykład	18	egzamin	nie	4
		projekt	9	zaliczenie		
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
3.	Analiza finansowa	wykład	18	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	18	zaliczenie		
4.	Rynek finansowy I	wykład	9	zaliczenie	tak	4
		projekt	18	zaliczenie		
5.	Rachunkowość finansowa	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
6.	Rachunkowość zarządcza	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
7.	Praktyka zawodowa		150	zaliczenie	tak	5
		RAZEM:	351		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
 Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
 Studia niestacjonarne w systemie ECTS
 Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr V (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Ochrona własności intelektualnej	wykład	9	zaliczenie	tak	1
C. Przedmioty kierunkowe - obligatoryjne						
2.	Ubezpieczenia	seminarium	9	zaliczenie	tak	1
3.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	18	egzamin	tak	6
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	18	zaliczenie		
4.	Prognozowanie wielkości finansowych	wykład	9	zaliczenie	tak	5
		projekt	9	zaliczenie		
		laboratorium	9	zaliczenie		
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
5.	Controlling personalny	wykład	18	egzamin	tak	5
		projekt	18	zaliczenie		
6.	Wynagrodzenie – składniki i podatki	wykład	9	egzamin	tak	5
		ćwiczenia	9	zaliczenie		
		projekt	18	zaliczenie		
7.	Prawo pracy	wykład	18	zaliczenie	tak	2
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
8.	Seminarium licencjackie	seminarium	18	zaliczenie	tak	2
9.	Praktyka zawodowa		120	zaliczenie	tak	4
		RAZEM:	318		RAZEM:	31

Wydział Nauk Ekonomicznych, PANS w Nysie
Finanse i rachunkowość, specjalność: kadry i płace – profil praktyczny
Studia niestacjonarne w systemie ECTS
Rok akademicki 2022/2023

Rok III, semestr VI (letni)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia semestru	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego - obligatoryjne						
1.	Pierwsza pomoc	wykład	3	zaliczenie	tak	1
		projekt	7	zaliczenie		
2.	Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej	projekt	9	zaliczenie	tak	1
D. Przedmioty specjalizacyjne i specjalnościowe - obligatoryjne						
3.	Wynagrodzenie – składniki i podatki	wykład	9	egzamin	tak	3
		projekt	18	zaliczenie		
4.	Wspomagające narzędzia informatyczne w zakresie kadrowo-płacowym	wykład	9	egzamin	tak	5
		projekt	36	zaliczenie		
5.	Ubezpieczenia pracownicze	projekt	9	zaliczenie	tak	1
6.	Organy nadzoru nad warunkami pracy	wykład	9	zaliczenie	tak	3
		projekt	18	zaliczenie		
E. Seminarium dyplomowe i praca licencjacka - obligatoryjne						
7.	Seminarium licencjackie	seminarium	18	zaliczenie	tak	2
8.	Praca dyplomowa	projekt	150	zaliczenie	tak	6
9.	Praktyka zawodowa		330	zaliczenie	tak	11
		RAZEM:	625		RAZEM:	33

4.Opis modułów kształcenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału						100
Razem:		30		30	Razem						100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe		Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma wiedzę pogłębianą i związaną z dziedziną, którą studiuje, pogłębianą znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23		L
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14		L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04		L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04		L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07		L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Przedstawianie się. Zwyczaje żywieniowe w różnych krajach i kulturach. Czasy teraźniejsze: Present Simple i Present Continuous. Sport. Narracja: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect. Relacje rodzinne. Opisywanie cech osobowości. Pieniądze. Określanie ilości. Liczby. Czasy: Present Perfect vs Past Simple. Punkty zwrotne w życiu. Czas Present Perfect Continuous. Transport i podróżowanie. Stopniowanie przymiotników. Pracownicy sektora finansowego – wymagane umiejętności. Rozmowy w sprawie pracy. Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. Rodzaje usług finansowych. Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie klientów. Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. Kolokwium – zaliczenie.	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma wiedzę pogłębioną i związaną z dziedziną, którą studiuje, pogłębioną znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina. Czas wolny, komplementy, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu. Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika. Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta. Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki, pisanie krótkiego tekstu. Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy. Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników. Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie. Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego. Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych. Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami. Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). Liczebniki 1-1.00, czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. Test zaliczeniowy	

Literatura podstawowa:

1	Evans S., Pude A., Specht F., Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przepisy BHP i ergonomia				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		licencjackie									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	1	Zajęcia kontaktow e	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
		Całko wita	Pracy student a	Zajęcia Kontakto we						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		25	10	15	Kolokwium zaliczeniowe pisemne					100	
Razem:		25	10	15						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rodzajów szkodliwości zawodowych mogących występować na stanowiskach pracy							K_W03, K_W17	W	
	2.	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad opracowywania najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych w środowisku zawodowym							K_W03, K_W17	W	
	3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat ergonomii							K_W03, K_W17	W	
	4	Ma pogłębioną wiedzę na temat pojęcie chorób zawodowych, ich rodzaju i przyczyn							K_W03, K_W17	W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności zdobywania wiedzy z zakresu ochrony pracy stosując techniki informacyjne, potrafi udzielać pierwszej pomocy.							K_U02, K_U03, K_U07,	W	
	2.	Potrafi przygotować dokumentację do zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej							K_U02, K_U03, K_U07	W	
Kompetencje społeczne	1.	Wykazuje troskę o higieniczne warunki pracy w uczelni, potrafi udzielać pierwszej pomocy.							K_K05, K_K06, K_K09	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
System ergonomiczny: człowiek – technika – środowisko. Charakterystyka pracy i jej fizjologii. Parametry przestrzenne i materialne środowiska pracy. Obciążenie człowieka pracą. Parametry charakteryzujące sylwetkę człowieka. System informacji, regulacji i sterowania człowieka. System sensoryczny człowieka. Ergonomiczna analiza pracy umysłowej. Zmęczenie. Wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy z komputerem. Metody oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy. Systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie. Obowiązki pracodawców w zakresie zabezpieczenia bezpiecznych warunków pracy.	

Literatura podstawowa:

1	Ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy – aktualny stan prawny.
2	Horst W., (red.), Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Bugajska J., (red.), Komputerowe stanowisko pracy – aspekty zdrowotne i ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2003.
---	--

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Etyka biznesu				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				stacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		25	10	15	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana w grupach					50%/50%	
Razem:		25	10	15						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Definiuje w sposób pogłębiony pojęcie filozoficzne i etyczne. Zna główne stanowiska filozoficzne i etyczne							K_W20	W	
	2.	Rozumie zaawansowane uwarunkowania ideowe (aksjologiczne) cywilizacji europejskiej							K_W06 K_W20	W	
	3.	Opisuje kontekst historyczny i kulturowy stanowisk etycznych							K_W20	W	
	4.	Ujmuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich odniesienie aksjologiczne i werytatywne, spójność oraz konsekwencje praktyczne							K_W03	W	
Umiejętności	1.	Analizuje i interpretuje rzeczywistość kulturową, społeczną i gospodarczą w kategoriach normatywnych							K_U02 K_U07 K_U12	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników, rozpoznając przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań							K_K08 K_K03	W	
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych							K_K08 K_K02	W	
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słuszością etyczną							K_K08 K_K05	W	
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość, wolność)							K_K07 K_K10	W	
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działanie							K_K05	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacja przygotowana w grupach
Tematyka zajęć	
Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Językowe, społeczne i polityczne konotacje pojęcia biznesu. Moralność, prawo, obyczaj. Charakter czynu etycznego. Etyka biznesu, etyka działalności gospodarczej i etyka pracy (etyka zawodowa). Modele działania etycznego: hedonizm, utylitaryzm, eudajmonizm (Sokrates, Platon, Arystoteles), etyka obowiązku, etyka chrześcijańska (personalizm), etyka odpowiedzialności Nowożytna organizacja społeczna i ekonomiczna: racjonalność, wolny rynek, dobrobyt i wolność polityczna. Weberowskie ujęcie protestanckich źródeł ducha kapitalizmu. Wyznaczanie treści cnót i norm etycznych związanych z pracą zawodową: uczciwość, sprawiedliwość, obowiązkowość, odpowiedzialność, solidarność. Praca, własność, zysk w perspektywie liberalizmu. Uprawomocnienie porządku moralnego, prawnego, ekonomicznego, społecznego i politycznego (T.Hobbes, J.Locke). Marksistowska a chrześcijańska koncepcja uprzedmiotowienia pracy i wolności człowieka w społeczeństwie kapitalistycznym.	

Literatura podstawowa:

1	Gasparski W., Jabłońska-Bonca J., Biznes, prawo, etyka, Wydawca Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2009.
2	Gasparski W., Wykłady z etyki biznesu, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007.
3	Praca zbiorowa, Rachunkowość na rzecz zrównoważonego rozwoju. Gospodarka – etyka – środowisko, Prace Naukowe UE we Wrocławiu, Wrocław 2016.

Literatura uzupełniająca:

1	Karczewski L., Kretek H. (red.), Odpowiedzialny biznes i konsumeryzm wyzwaniem XXI wieku, Wydawnictwo Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu, Racibórz 2012.
2	Pogonowska B., Elementy etyki gospodarki rynkowej, PWE, Warszawa 2004.
3	Klimek J., Inteligentny rozwój firmy rodzinnej a współczesne wartości, Difin, Warszawa 2019.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etyka ogólna					Kod przedmiotu			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		praktyczny								
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		stacjonarne								
Semestr studiów		I								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		25	10	15	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana w grupach					50%/50%
Razem:		25	10	15					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Definiuje w sposób pogłębiony pojęcie filozoficzne i etyczne. Zna główne stanowiska filozoficzne i etyczne						K_W20	W	
	2.	Rozumie zaawansowane uwarunkowania ideowe (aksjologiczne) cywilizacji europejskiej						K_W06 K_W20	W	
	3.	Opisuje kontekst historyczny i kulturowy stanowisk etycznych						K_W20	W	
	4.	Ujmuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich odniesienie aksjologiczne i werytatywne, spójność oraz konsekwencje praktyczne						K_W03	W	
Umiejętności	1.	Analizuje i interpretuje rzeczywistość kulturową, społeczną i gospodarczą w kategoriach normatywnych						K_U02 K_U07 K_U12	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników, rozpoznając przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań						K_K08 K_K03	W	
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych						K_K08 K_K02	W	
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słusznością etyczną						K_K08 K_K05	W	
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość, wolność)						K_K07 K_K10	W	
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działanie						K_K05	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacja przygotowana w grupach
Tematyka zajęć	
Problematyka etyczna. Etyka a prawo i moralność. Etyka jako dyscyplina normatywna. Pojęcie powinności etycznej: przesłanki i konsekwencje. Pojęcie działania moralnego. Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Etyka cnót. Etyka utilitarystyczna (konsekwencjonalizm). Etyka hedonistyczna. Etyka chrześcijańska (personalizm). Etyka obowiązku. Etyka wartości. Problematyka supererogacji. Etyka egzystencjalistyczna. Etyka dyskursu i komunikacji.	

Literatura podstawowa:

1	MacIntyre A., Krótka historia etyki: filozofia moralności od czasów Homera do współczesności, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017.
2	Sánchez-Migallón S., Etyka, Wydawnictwo Jedność, Kielce 2020.
3	Wendland Z., Historia filozofii: od szkoły jońskiej do końca XX wieku: podręcznik akademicki dla niefilozofów, Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2003.

Literatura uzupełniająca:

1	Chyrowicz B. (red.), Etyka i technika w poszukiwaniu ludzkiej doskonałości, Wydawnictwo: Towarzystwo Naukowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Lublin 2004.
2	Patrzalek W., Dekonsumpcja. Motywy. Cele. Funkcje, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2019.
3	Buttiglione R., Wierzbicki A. M. (red.), Etyka wobec historii, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2005.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Technologia informacyjna dla finansistów			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Studia stacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1,32
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		17	2	15	Sprawdzian komputerowy lub pisemny					50%	
Laboratorium		33	18	15	Ćwiczenia w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji (3P) danych z różnych źródeł; sprawdzian z BHP i edytora tekstu					50%	
Razem:		50	20	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna pogłębioną terminologię dotyczącą informatyki, komputerów i oprogramowania, a w szczególności narzędzi wspomagających korzystanie z danych							K_W19	W, L	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat znaczenia danych oraz zna podstawowe sposoby ich pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji (3P)							K_W19	W, L	
	3.	Zna pogłębione zasady przygotowania tekstów do publikacji oraz posługiwania się oprogramowaniem biurowym.							K_W19	W, L	
	4.	Zdaje sobie sprawę z korzyści i zagrożeń płynących z Internetu oraz zna podstawowe zasady zachowania bezpieczeństwa w sieci.							K_W19	W, L	
Umiejętności	1.	Student potrafi w praktyce zastosować aplikacje biurowe do przetwarzania i prezentowania danych.							K_U02 K_U06	W, L	
	2.	Student potrafi stosować w praktyce podstawowe metody pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji (3P) danych							K_U02 K_U06 K_U09	W, L	
	3.	Potrafi opracowywać dokumenty tekstowe oraz prezentacje biznesowe, wykorzystując różne źródła danych							K_U02 K_U06	W, L	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić wsparcie technologii informatycznych podczas pracy z danymi.							K_K02	W, L	
	2.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.							K_K02	L	
	3.	Jest przygotowany do pracy w biurze, w tym do dzielenia się pracą poprzez komunikację sieciową.							K_K02	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Informacje organizacyjne. Podstawowe pojęcia informatyki. Opis obiektów świata rzeczywistego za pomocą danych. Typy i przechowywanie danych - formaty i źródła. Powiązanie: źródło danych-aplikacja-użytkownik. Pobieranie danych z różnych źródeł. Tabele przestawne jako narzędzie prezentacji danych. Relacyjny model danych i jego interpretacja. Struktura relacyjnej bazy danych. Podstawy języka SQL. Wyszukiwanie danych w bazach SQL wg zadanych kryteriów oraz innych wymagań (agregacja, grupowanie, filtrowanie), kwerendy z łączeniem tabel. Podstawowe pojęcia sieci komputerowych, kategorie sieci (WAN, LAN, PAN). Internet, przykłady usług (poczta elektroniczna, WWW, komunikatory). Cyberbezpieczeństwo: złośliwe oprogramowanie, zagrożenia wynikające z obecności w Internecie oraz korzystania z łączności bezprzewodowej. Sprawdzian zaliczeniowy z wykładu.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Praca przy komputerach, kolokwia zaliczeniowe
Tematyka zajęć	
Informacje organizacyjne: omówienie tematyki i zakresu zajęć, sposobu zaliczania; szkolenie BHP, podział na grupy. Sprawdzian z BHP w pracowni komputerowej. Tworzenie i użytkowanie arkusza kalkulacyjnego. Elementy grafiki prezentacyjnej. Pobieranie danych z różnych źródeł do arkusza Excel (z pliku tekstowego, arkusza Excel, bazy SQL, strony WWW). Tworzenie tabel przestawnych w MS Excel na podstawie pobranych danych. Struktura relacyjnej bazy danych, diagram ERD, interpretacja modelu danych (DDL). Tworzenie zapytań SQL i wyszukiwanie danych wg zadanych kryteriów (DML). Opracowanie prezentacji biznesowej z użyciem danych pobranych z bazy danych SQL. Sprawdzian z edycji tekstu. Uzupełnianie zaległych ćwiczeń.	

Literatura podstawowa:

1.	Litwin L., ECDL. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Przewodnik. Tom II, Helion, Gliwice 2015.
2.	Wrotek W., Office 2019 PL. Kurs, Helion, Gliwice 2019.
3.	Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J., Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
4.	Raviv G., Power Query w Excelu i Power BI. Zbieranie i przekształcanie danych, Helion, Gliwice 2020.
5.	Jelen B., Collie R., Power Pivot dla Excela. Zaawansowane możliwości, Helion, Gliwice 2015.
6.	Ferrari A., Russo M., Power BI i Power Pivot dla Excela. Analiza danych, Helion, Gliwice 2020.
7.	Rockoff L., Język SQL. Przyjazny podręcznik. Wydanie II, Helion, Gliwice 2017.
8.	Forta B., SQL w mgnieniu oka. Opanuj język zapytań w 10 minut dziennie. Wydanie IV, Helion, Gliwice 2015.

Literatura uzupełniająca (online):

1.	Podstawowe komponenty komputera (Wikibooks), https://pl.wikibooks.org/wiki/Podstawowe_komponenty_komputera
2.	Lambert J., Lambert S., Windows 10 krok po kroku, APN Promise, Warszawa 2016, https://www.nexto.pl/upload/virtualo/promise/cfe842807b676e178eef69253f2ed331d29bba8a/free/cfe842807b676e178eef69253f2ed331d29bba8a.pdf
3.	Funkcje programu Excel (według kategorii), https://support.office.com/pl-pl/article/funkcje-programu-excel-wed%C5%82ug-kategorii-5f91f4e9-7b42-46d2-9bd1-63f26a86c0eb
4.	Co to jest Excel BI – Power Query, Pivot, View, Map, Power BI, https://excelbi.pl/co-to-jest-excel-bi-power-query-pivot-view-map-power-bi/
5.	Kategoria: Power Query, https://excelbi.pl/category/power-query/
6.	Kategoria: Power Pivot, https://excelbi.pl/category/powerpivot/
7.	Kategoria: Power BI, https://excelbi.pl/category/power-bi/
8.	13-godzinny kurs Excela za darmo, https://skuteczneraporty.pl/13-godzinny-kurs-excel-za-darmo/
9.	Sokół M., Internet. Kurs. Wydanie III, Helion, Gliwice 2011.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Etykieta w życiu publicznym			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				stacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	10	15	Zaliczenie w formie pisemnej					100%	
Razem:		25	10	15						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna pogłębione zasady savoir vivre oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki.							K_W20	W	
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych.							K_W06 K_W20	W	
Umiejętności	1.	Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety.							K_U02	W	
	2.	Rozróżnia i interpretuje kody komunikacyjno-kulturowe oraz ich kontekst społeczny, ekonomiczny i polityczny.							K_U07 K_U12	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu publicznym.							K_K08 K_K07	W	
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu.							K_K08 K_K07	W	
	3.	Potrafi modyfikować swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety.							K_K05	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia savoir vivre. Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, etykieta. Elektroniczny savoir vivre, elektroniczny obieg informacji w kontaktach biznesowych. Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie. Savoir vivre w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych. Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja). Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków. Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu.	

Literatura podstawowa:

1	Szymczak W.F., Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Difin, Warszawa 2018.
2	Kamińska-Radomska I., Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2017.
3	Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu: normy i formy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1	Bonneau E., Wielka księga dobrych manier, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012.
2	Brzozowski M., Sztuka bycia i obycia, Wydawnictwo Muza, Warszawa 2006.
3	Wocław W. S., Savoir-vivre, czyli Jak ułatwić sobie życie, Wydawnictwo BoSz, Olszanica 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Mikroekonomia					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	2,56	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		73	43	30	Egzamin pisemny						60%
Projekt		73	43	30	Poprawne rozwiązywanie zadań, aktywność, kolokwia						40%
egzamin		2		2							
konsultacje		2		2							
Razem:		150	86	64						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna, rozumie i potrafi wyjaśnić treść pogłębionych pojęć i praw oraz zależności mikroekonomicznych.							K_W03 K_W04	WP	
	2.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod badawczych ekonomii jako nauki o gospodarowaniu i potrzebie jej stosowania.							K_W04	WP	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat istoty gospodarki rynkowej.							K_W04	WP	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zjawisk związanych z równowagą rynkową, zależności popytu i podaży od różnych czynników.							K_W04	WP	
Umiejętności	1.	Oblicza, interpretuje i wyjaśnia związki pomiędzy podstawowymi wielkościami ekonomicznymi.							K_U02, K_U03	P	
	2.	Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej.							K_U03	WP	
	3.	Wykorzystuje teorię konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.							K_U02, K_U03	P	
	4.	Potrafi poprawnie wyznaczyć warunek osiągnięcia maksymalnego przychodu, zysku oraz warunek zaprzestania produkcji w krótkim i długim okresie.							K_U02	WP	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi dyskutować o głównych problemach gospodarowania, analizować, porównywać dokonywane wybory w skali mikroekonomicznej							K_K07; K_K08; K_K10	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie do gospodarki i ekonomii. Narzędzia analizy ekonomicznej. Popyt, podaż i rynek. Elastyczność popytu i podaży. Teoria wyboru konsumenta. Organizacja przedsiębiorstwa. Decyzje o podaży. Koszty a wielkość podaży. Konkurencja doskonała i czysty monopol. Struktura rynku i konkurencja niedoskonała. Analiza rynków czynników produkcji. Ryzyko w działalności gospodarczej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	rozwiązywanie zadań, analiza przypadków
Tematyka zajęć	
Krzywa możliwości produkcyjnych. Narzędzia analizy ekonomicznej. Popyt, podaż, cena równowagi, cena maksymalna, cena minimalna. Elastyczność cenowa popytu, podaży, elastyczność dochodowa, elastyczność mieszana. Teoria wyboru konsumenta. Kolokwium. Przychody, koszty, zyski przedsiębiorstwa. Formy rynku. Analiza rynków czynników produkcji. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Krugman P., Wells R., Mikroekonomia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2	Milewski R., Kwiatkowski E., Podstawy ekonomii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2018.
3	Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.
4	Bakier B., Dawidziuk M., Iwacewicz-Orłowska A., Mikroekonomia. Testy i zadania, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2006.
5	Czarny E., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2006.
6	https://openstax.org/details/books/mikroekonomia-podstawy (2022)

Literatura uzupełniająca:

1	Siuta-Tokarska B., Thier A., Żmija K., Procesy i problemy w realizacji zrównoważonego i trwałego rozwoju w Polsce: kontekst mikroekonomiczny, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2019.
2	Pindyck R.S., Rubinfeld D.L., Microeconomics, Pearson Education : Prentice Hall, 2009.
3	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Ekonomia: mikroekonomia, PWE, Warszawa 2003.
4	Czarny E., Nojszewska E., Mikroekonomia: zbiór zadań, PWE, Warszawa 2000.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,4		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		63	33	30	Zaliczenie pisemne					50	
Ćwiczenia		62	32	30	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań					50	
Razem:		125	65	60						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ciągi liczbowe, funkcja wykładnicza i logarytmiczna							K_W11	W/C	
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia granicy funkcji, asymptoty funkcji							K_W11	W/C	
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i jego zastosowanie.							K_W11	W/C	
	4.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku całkowego							K_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student umie rozwiązać równania i nierówności wielomianowe, wykładnicze, logarytmiczne							K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Student potrafi policzyć granice funkcji, wyznaczyć asymptoty funkcji							K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Student potrafi zastosować rachunek różniczkowy do wyznaczania ekstremum funkcji, monotoniczności, potrafi rozwinąć funkcję w szereg Taylora							K_U02, K_U06	W/C	
	4.	Potrafi policzyć całkę nieoznaczoną							K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Działania na zbiorach. Przegląd funkcji elementarnych. Funkcje wykładnicze i logarytmy. Zastosowanie w finansach. Ciągi liczbowe. Granice ciągów. Liczba Eulera. Ciągi arytmetyczne i geometryczne w finansach. Granice funkcji. Asymptoty. Pochodne i ich zastosowanie w ekonomii i finansach. Przybliżanie funkcji wielomianem Taylora. Całka nieoznaczona. Całkowanie przez części, podstawianie, całki wymierne.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych
Tematyka zajęć	
Działania na zbiorach. Równania i nierówności kwadratowe. Wielomiany. Rozkład wielomianów na czynniki. Dzielenie wielomianów. Twierdzenie Bezout. Funkcje wymierne. Funkcja wykładnicza i logarytmiczna. Rozwiązywanie równań i nierówności. Ciąg arytmetyczny i geometryczny. Rozwiązywanie zadań. Zastosowanie ciągów, funkcji wykładniczej i logarytmicznej do rozwiązywania zadań z matematyki finansowej. Kolokwium. Granice funkcji. Asymptoty funkcji. Pochodna funkcji. Pochodna z definicji. Zastosowanie pochodnej do wyznaczania ekstremum. Zastosowanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności funkcji, wypukłości i wklęsłości. Wielomian Taylora, Styczna do krzywej. Całka nieoznaczona. Całki elementarne. Całkowanie przez części. Całkowanie przez podstawianie. Całki funkcji wymiernych Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. I., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2003.

Literatura uzupełniająca:

1	Bednarski T., Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
2	Rudnicki R., Wykłady z analizy matematycznej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prawo				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowit a	4	Zajęcia kontakto we	1,28	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-	
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		98	68	30	Egzamin pisemny Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na wykładach oraz egzamin pisemny sprawdzający nabytą przez studenta wiedzę.					100%	
egzamin		2		2							
Razem:		100	68	32						Razem:	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia		Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony prawne uwarunkowania działalności gospodarczej oraz formy rozwoju przedsiębiorczości			Egzamin		K_W05		Wykład		
	2.	Posiada rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania			Egzamin		K_W08		Wykład		
	3.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony współzależność między finansami a sferą realną gospodarki w aspekcie prawnym i społecznym			Egzamin		K_W06		Wykład.		
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu finansów i komplementarnych dyscyplin naukowych			Egzamin		K_W16		Wykład		
Umiejętności	1.	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie formy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji			Egzamin,		K_U07		Wykład		
	2.	Potrafi inicjować działalność gospodarczą i dokonywać wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej oraz formy ewidencji zdarzeń gospodarczych			Egzamin,		K_U01		Wykład		
	3.	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów			Egzamin,		K_U02		Wykład		
	4.	Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu			Egzamin,		K_U03		Wykład		
Kompetencje społeczne	1.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych oraz potrafi udzielać pierwszej pomocy			Egzamin,		K_K08		Wykład		
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny			Egzamin,		K_K09		Wykład		
	3.	Jest świadomy konieczności odpowiedniego określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych			Egzamin,		K_K04		Wykład		
	4.	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów			Egzamin,		K_K07		Wykład		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Zapoznanie z programem przedmiotu, wymaganiami, aktami prawnymi oraz literaturą, omówienie efektów kształcenia, punktacji ECTS oraz form zaliczenia przedmiotu. Pojęcie prawa. Źródła prawa. Norma prawna i przepis prawny. Rodzaje przepisów prawnych. Obowiązanie prawa w miejscu i czasie. Funkcje prawa. Podział na prawo publiczne i prawo prywatne. Stosunek cywilnoprawny jego treść, elementy i rodzaje. Zdolność prawna. Zdolność do czynności prawnych. Charakterystyka prawa cywilnego. Osoby fizyczne i osoby prawne. Ochrona dóbr osobistych. Własność oraz ograniczone prawa rzeczowe. Naruszenie posiadania. Ochrona własności i posiadania. Powództwo windykacyjne i negatoryjne. Podział rzeczy. Rzeczy ruchome i nieruchome. Pożytki z rzeczy. Przynależności. Oświadczenia woli. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedawnienie roszczeń. Formy zawierania umów. Zasada swobody umów. Umowy nazwane kodeksie cywilnym i umowy nienazwane. Spółka prawa cywilnego. Podstawy prawa spadkowego. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe. Podstawowe elementy prawa rodzinnego. Prowadzenie działalności gospodarczej. Pojęcie przedsiębiorcy, firmy, prokury. Swoboda działalności gospodarczej i jej ograniczenia. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Krajowy Rejestr Sądowy. Pojęcie prawa handlowego i jego źródła. Spółki handlowe osobowe i ich charakterystyka. Spółki handlowe kapitałowe i ich charakterystyka. Rozstrzyganie sporów pomiędzy przedsiębiorcami. Pozew i jego elementy. System sądów w Polsce. Właściwość miejscowa, rzeczowa, instancyjna. Skład sądu. Dwuinstancyjność, apelacja. Charakterystyka prawa pracy. Rodzaje umów o pracę. Sposoby zawierania i rozwiązywania umów o pracę. Urlopy wypoczynkowe. System ochronny pracy. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego. Administracja samorządowa i rządowa. Zatrudnienie w administracji i jego cechy. Prawo Unii Europejskiej i jego podstawowe elementy. Podsumowanie materiału.	

Literatura podstawowa:

1.	Filipowicz A., Podstawy prawa dla ekonomistów, C.H. Beck, Warszawa 2006.
2.	Wiatrowski P. (red), Kazusy prawa dla ekonomistów, Wydanie2, Wolters Kluwer 2021
3.	Góralczyk W., Podstawy prawa, PWE, Warszawa 2003.,

Literatura uzupełniająca:

1.	Gneta B., Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
2.	Katner W.J., Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3.	Wiatrowski P., Kazusy z prawa dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
4.	Muras Z., Podstawy prawa, C.H. Beck, Warszawa 2015.
5.	Kocot W.J., Brzozowski A., Skowrońska-Bocian E., Prawo cywilne. Część ogólna, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
6.	Niedbała Z., Prawo pracy. LexisNexis, Warszawa 2012.
7.	Wojciech G., Podstawy prawa i administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Podstawy nauki o finansach				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				praktyczny							
Poziom studiów				licencjackie							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				stacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	0,72	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		72	57	15	Egzamin w formie pisemnej. Pytania otwarte.					100%	
Konsultacje		1		1							
Egzamin		2		2							
Razem:		75	57	18					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna, rozumie i potrafi wyjaśnić treść pogłębionych pojęć w zakresie finansów.							K_W01	W	
	2.	Rozpoznaje i potrafi zidentyfikować pogłębione funkcje finansów.							K_W01	W	
	3.	Zna zaawansowane zasady funkcjonowania systemu bankowego, finansów publicznych i ubezpieczeń.							K_W01; K_W04	W	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instrumentów rynku finansowego.							K_W01; K_W02	W	
Umiejętności	1.	Student wykorzystuje teorię do analizowania wartości pieniądza w czasie i rozumie jego wpływ na decyzje podejmowane przez różne podmioty.							K_U02	W	
	2.	Potrafi scharakteryzować mechanizm kreacji pieniądza przez banki.							K_U03 K_U08	W	
	3.	Rozumie problem deficytu budżetowego i potrafi wskazać sposoby radzenia sobie z nim.							K_U03 K_U08	W	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy konieczności ciągłego pogłębiania swojej wiedzy w celu podejmowania świadomych, ekonomicznie uzasadnionych decyzji.							K_K02; K_K08; K_K10	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Definicje pojęć: finanse, gospodarka finansowa, polityka finansowa. Charakterystyka, cechy, formy, funkcje, podaż pieniądza. Systematyka zjawisk finansowych. Struktura rynku finansowego. Systematyka dyscyplin finansowych. Pieniądz jako tworzywo zjawisk finansowych. Kategorie finansowe. Pieniądz i czas. System finansowy (bankowy, finansów publicznych, ubezpieczeń). Polityka finansowa. Instrumenty finansowe.	

Literatura podstawowa:

1	Słiwa J., Pawlicki R., Wprowadzenie do finansów, Difin, Warszawa 2013.
2	Marecki K. (red.), Podstawy finansów, PWE, Warszawa 2008.
3	Owsiak S., Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa, 2002.
4	Drwiłło (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, Wolter Kluwer, 2018.

Literatura uzupełniająca:

1	Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, PWN, Warszawa, 2003.
2	Dobosiewicz Z., Wprowadzenie do finansów i bankowości, PWN, Warszawa, 2000.
3	Fedorowicz Z., Podstawy teorii finansów, Poltext, Warszawa, 2000.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Podstawy zarządzania				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	1,96	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		3,24
										Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		66	51	15	Egzamin pisemny					50	
Projekt		80	50	30	Wykonanie projektu, prezentacja					50	
Konsultacje		2		2							
Egzamin		2		2							
Razem:		150	101	49						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna zaawansowane funkcje zarządzania organizacją i potrafi je scharakteryzować.							K_W16	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę, dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społecznego i gospodarczego oraz zna trendy rozwojowe w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i nowe koncepcje w tym zakresie.							K_W05	W	
	3.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony pojęcie zarządzania na szczeblu strategicznym i operacyjnym. Zna i rozumie związki między misją, wizją, celami strategicznymi i operacyjnymi.							K_W10 K_W16	W	
Umiejętności	1.	Potrafi przeprowadzić analizę strategiczną wybranej organizacji wykorzystując dane i informacje z różnych źródeł i właściwie je interpretować. Potrafi wybrać odpowiednie dane w zależności od rodzaju działalności analizowanego przedsiębiorstwa.							K_U02 K_U03 K_U04	P	
	2.	Potrafi identyfikować i analizować problemy, związane z procesem zarządzania w organizacji, w różnych obszarach funkcjonowania z uwzględnieniem rodzaju działalności analizowanego przedsiębiorstwa							K_U02 K_U08	P	
	3.	Wykorzystując dostępne narzędzia informatyczne potrafi w odpowiedni sposób zaprezentować w postaci jednolitego dokumentu uzyskane podczas analizy wyniki.							K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie aspekt interdyscyplinarności zarządzania oraz wpływu podejmowanych w tym zakresie decyzji na społeczeństwo i otoczenie i w związku z tym ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o zarządzaniu i organizacji.							K_K02	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.
Tematyka zajęć	
Pojęcie organizacji i zarządzania. Tendencje rozwojowe w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw. Funkcje zarządzania. Zarządzanie strategiczne i operacyjne z uwzględnieniem specyfiki działalności. Analiza strategiczna organizacji z uwzględnieniem rodzaju działalności. Struktura organizacyjna. Menedżer. Przywództwo. Style zarządzania z uwzględnieniem rodzaju działalności przedsiębiorstwa. Motywacja i motywowanie. Omówienie tych zagadnień w kontekście rodzaju prowadzonej działalności. Marketing. Badania marketingowe. Wybrane współczesne koncepcje zarządzania organizacjami. Identyfikacja i analiza procesów biznesowych. Automatyzacja a robotyzacja - dostępne technologie i podejścia. Praktyczny sposób wdrażania automatyzacji procesów. Dostępne technologie i rozwiązania.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt, z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną. Prezentacja omawianych metod. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Wstępny pomysł na nową firmę (nazwa, reprezentowana branża). Wybór spośród różnych rodzajów działalności. Wybór lokalizacji połączony oceną na podstawie wybranych kryteriów i wag. Charakterystyka przedmiotu działalności. Proponowaną ofertę produktową, proponowane segmenty docelowe. Zakres terytorialny działalności. Otoczenie bliższe i otoczenie dalsze. Analiza liczby zatrudnionych osób w podziale na stanowiska w połączeniu ze stworzeniem schematu organizacyjnego. Opis temperamentu i osobowości w zależności od stanowiska. Cele operacyjne i strategiczne. Misja przedsiębiorstwa. Określenie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń. Analiza stopni: centralizacji, formalizacji, specjalizacji, standaryzacji. Uzupełniona uzasadnieniem. Krótki opis strategii działania. Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy zarządzaniem przedsiębiorstwem produkcyjnym a przedsiębiorstwem usługowym.	

Literatura podstawowa:

1	Kaźmierczak M., Determinanty zarządzania społecznie odpowiedzialnego w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw., Piaseczno: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu; IBUK Libra, 2020.
2	Sureshkumar U., Principles of management: introduction to management and organizations, planning, organizing, directing, controlling., Beau Bassin : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2020.
3	Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa, 2017.
4	Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa, 2013.
5	Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa, 2009.

Literatura uzupełniająca:

1	Daum C., Principles of management essentials you always wanted to know, Second edition, Broomfield: Vibrant Publishers, 2020.
2	Hamrol A., Strategie i praktyki sprawnego działania. Lean, Six Sigma i inne, PWN, Warszawa, 2016.

3	Kaplan R.S., Norton D.P., Wdrażanie strategii dla osiągnięcia przewagi konkurencyjnej, PWN, Warszawa, 2010.
4	Muhleman A., Oakland J., Lockyer K., Zarządzanie. Produkcja i usługi, PWN, Warszawa, 2001.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka elementarna				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	0	Zajęcia kontaktowe			Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		50	20	30	Zaliczenie pisemne					100%	
Razem:		50	20	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ciągi liczbowe, funkcja wykładnicza i logarytmiczna							K_W11	W/C	
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia granicy funkcji, asymptoty funkcji							K_W11	W/C	
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i jego zastosowanie.							K_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student umie rozwiązać równania i nierówności wielomianowe, wykładnicze, logarytmiczne, układy równań							K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Student potrafi policzyć granice funkcji, wyznaczyć asymptoty funkcji							K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Student potrafi policzyć pochodne funkcji, zastosować je do badania monotoniczności i ekstremum							K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Funkcja liniowa, układy równań liniowych. Funkcja kwadratowa, postać kanoniczna i iloczynowa, równania i nierówności. Wielomiany - rozkład na czynniki, równania i nierówności. Funkcja wykładnicza i logarytmiczna. Ciągi. Funkcja homograficzna, granice funkcji, asymptoty. Pochodna funkcji. Zaliczenie.	

Literatura podstawowa:

1	Leksiński W., Nabiałek I., Żakowski W., Matematyka: definicje, twierdzenia, przykłady, zadania, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 1999.
2	Nikodem J., Nikodem K., Matematyka dla szkół średnich, PPU Park sp. z o.o., Bielsko-Biała 2000.
3	Schneider S., Matematyka: równania i funkcje, Muza, Warszawa 1998.
4	Supady T., Matematyka: nowe vademecum: zadania klasyczne i testy, Wydawnictwo Tukan Remy, Piotrków Trybunalski 1999.
5	Żakowski W., Decewicz G., Matematyka. Cz. 1, Analiza matematyczna, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. 1, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2	Żakowski W., Kołodziej W., Matematyka. Cz. 2, Analiza matematyczna, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma wiedzę pogłębioną i związaną z dziedziną, którą studiuje, pogłębioną znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Przedstawianie się. Zwyczaje żywieniowe w różnych krajach i kulturach. Czasy teraźniejsze: Present Simple i Present Continuous. Sport. Narracja: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect Relacje rodzinne. Opisywanie cech osobowości. Pieniądze. Określanie ilości. Liczby. Czasy: Present Perfect vs Past Simple. Punkty zwrotne w życiu. Czas Present Perfect Continuous. Transport i podróżowanie. Stopniowanie przymiotników. Pracownicy sektora finansowego – wymagane umiejętności. Rozmowy w sprawie pracy. Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. Rodzaje usług finansowych. Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie klientów. Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. Kolokwium – zaliczenie.	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30	Razem					100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma wiedzę pogłębioną i związaną z dziedziną, którą studiuje, pogłębioną znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina. Czas wolny, komplementy, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu. Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika. Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta. Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki, pisanie krótkiego tekstu. Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy. Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników. Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie. Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego. Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych. Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami. Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). Liczebniki 1-1.00, czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Evans S., Pude A., Specht F., Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, <u>Poltext</u> , Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Przepisy BHP i ergonomia				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		25	16	9	Kolokwium zaliczeniowe pisemne					100	
Razem:		25	16	9					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rodzajów szkodliwości zawodowych mogących występować na stanowiskach pracy						K_W03, K_W17		W	
	2.	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad opracowywania najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych w środowisku zawodowym						K_W03, K_W17		W	
	3	Posiada pogłębioną wiedzę na temat ergonomii						K_W03, K_W17		W	
	4	Ma pogłębioną wiedzę na temat pojęcia chorób zawodowych, ich rodzaju i przyczyn						K_W03, K_W17		W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności zdobywania wiedzy z zakresu ochrony pracy stosując techniki informacyjne, potrafi udzielać pierwszej pomocy.						K_U02, K_U03, K_U07		W	
	2.	Potrafi przygotować dokumentację do zgłoszenia podejrzenia choroby zawodowej						K_U02, K_U03, K_U07		W	
Kompetencje społeczne	1.	Wykazuje troskę o higieniczne warunki pracy w uczelni, potrafi udzielać pierwszej pomocy.						K_K05, K_K06, K_K09		W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
System ergonomiczny: człowiek – technika – środowisko. Charakterystyka pracy i jej fizjologii. Parametry przestrzenne i materialne środowiska pracy. Obciążenie człowieka pracą. Parametry charakteryzujące sylwetkę człowieka. System informacji, regulacji i sterowania człowieka. System sensoryczny człowieka. Ergonomiczna analiza pracy umysłowej. Metody oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy. Systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie. Zmęczenie. Wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy z komputerem. Obowiązki pracodawców w zakresie zabezpieczenia bezpiecznych warunków pracy.	

Literatura podstawowa:

1	Ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy – aktualny stan prawny
2	Horst W. (red.), Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Bugajska J. (red.), Komputerowe stanowisko pracy – aspekty zdrowotne i ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2003.
---	---

kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Etyka biznesu				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		25	16	9	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana w grupach					50%/50%	
Razem:		25	16	9						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Definiuje w sposób pogłębiony pojęcie filozoficzne i etyczne. Zna główne stanowiska filozoficzne i etyczne							K_W20	W	
	2.	Rozumie zaawansowane uwarunkowania ideowe (aksjologiczne) cywilizacji europejskiej							K_W06 K_W20	W	
	3.	Opisuje kontekst historyczny i kulturowy stanowisk etycznych							K_W20	W	
	4.	Ujmuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich odniesienie aksjologiczne i werytatywne, spójność oraz konsekwencje praktyczne							K_W03	W	
Umiejętności	1.	Analizuje i interpretuje rzeczywistość kulturową, społeczną i gospodarczą w kategoriach normatywnych							K_U02 K_U07 K_U12	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników, rozpoznając przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań							K_K08 K_K03	W	
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych							K_K08 K_K02	W	
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słusnością etyczną							K_K08 K_K05	W	
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość, wolność)							K_K07 K_K10	W	
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działanie							K_K05	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacja przygotowana w grupach
Tematyka zajęć	
Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Językowe, społeczne i polityczne konotacje pojęcia biznesu. Moralność, prawo, obyczaj. Charakter czynu etycznego. Etyka biznesu, etyka działalności gospodarczej i etyka pracy (etyka zawodowa). Modele działania etycznego: hedonizm, utilitaryzm, eudajmonizm (Sokrates, Platon, Arystoteles), etyka obowiązku, etyka chrześcijańska (personalizm), etyka odpowiedzialności Nowożytna organizacja społeczna i ekonomiczna: racjonalność, wolny rynek, dobrobyt i wolność polityczna. Weberowskie ujęcie protestanckich źródeł ducha kapitalizmu. Pojęcie i cechy liberalizmu, geneza i główni przedstawiciele. Uprawomocnienie porządku moralnego, prawnego, ekonomicznego, społecznego i politycznego (T.Hobbes, J.Locke). Marksistowska a chrześcijańska koncepcja uprzedmiotowienia pracy i wolności człowieka w społeczeństwie kapitalistycznym.	

Literatura podstawowa:

1	Gasparski W., Jabłońska-Bonca J., Biznes, prawo, etyka, Wydawca Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa 2009.
2	Gasparski W., Wykłady z etyki biznesu, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007.
3	Praca zbiorowa, Rachunkowość na rzecz zrównoważonego rozwoju. Gospodarka – etyka – środowisko, Prace Naukowe UE we Wrocławiu, Wrocław 2016.

Literatura uzupełniająca:

1	Karczewski L., Kretek H. (red.), Odpowiedzialny biznes i konsumeryzm wyzwaniem XXI wieku, Wydawnictwo Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu, Racibórz 2012.
2	Pogonowska B., Elementy etyki gospodarki rynkowej, PWE, Warszawa 2004.
3	Klimek J., Inteligentny rozwój firmy rodzinnej a współczesne wartości, Difin, Warszawa 2019.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etyka ogólna					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	16	9	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana w grupach					50%/50%	
Razem:		25	16	9						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Definiuje w sposób pogłębiony pojęcie filozoficzne i etyczne. Zna główne stanowiska filozoficzne i etyczne							K_W20	W	
	2.	Rozumie zaawansowane uwarunkowania ideowe (aksjologiczne) cywilizacji europejskiej							K_W06 K_W20	W	
	3.	Opisuje kontekst historyczny i kulturowy stanowisk etycznych							K_W20	W	
	4.	Ujmuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich odniesienie aksjologiczne i werytatywne, spójność oraz konsekwencje praktyczne							K_W03	W	
Umiejętności	1.	Analizuje i interpretuje rzeczywistość kulturową, społeczną i gospodarczą w kategoriach normatywnych							K_U02 K_U07 K_U12	W	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w zespole rozumiejąc i szanując wartości wyznawane przez współpracowników, rozpoznając przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań							K_K08 K_K03	W	
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych							K_K08 K_K02	W	
	3.	Konstruuje modele działania sytuacyjnego wiążące efektywność z słusnością etyczną							K_K08 K_K05	W	
	4.	Analizuje aktywność zawodową i przedsiębiorczość w perspektywie wartości nieinstrumentalnych (dobro wspólne, godność, sprawiedliwość, wolność)							K_K07 K_K10	W	
	5.	Krytycznie kategoryzuje i modyfikuje własne działanie							K_K05	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną, Prezentacja przygotowana w grupach
Tematyka zajęć	
Problematyka etyczna. Etyka a prawo i moralność. Etyka jako dyscyplina normatywna. Pojęcie powinności etycznej: przesłanki i konsekwencje. Pojęcie działania moralnego. Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Etyka cnót. Etyka utylitarystyczna (konsekwencjonalizm). Etyka hedonistyczna. Etyka chrześcijańska (personalizm). Etyka obowiązku. Etyka wartości. Problematyka supererogacji. Etyka dyskursu i komunikacji.	

Literatura podstawowa:

1	MacIntyre A., Krótka historia etyki: filozofia moralności od czasów Homera do współczesności, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017.
2	Sánchez-Migallón S., Etyka, Wydawnictwo Jedność, Kielce 2020.
3	Wendland Z., Historia filozofii: od szkoły jońskiej do końca XX wieku: podręcznik akademicki dla niefilozofów, Wydawnictwo SGGW, Warszawa 2003.

Literatura uzupełniająca:

1	Chyrowicz B. (red.), Etyka i technika w poszukiwaniu ludzkiej doskonałości, Wydawnictwo: Towarzystwo Naukowe Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Lublin 2004.
2	Patrzalek W., Dekonsumpcja. Motywy. Cele. Funkcje, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2019.
3	Buttiglione R., Wierzbicki A. M. (red.), Etyka wobec historii, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2005.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Technologia informacyjna dla finansistów			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
Semestr studiów				I							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,72	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1,32
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		17	8	9	Sprawdzian komputerowy lub pisemny					50%	
Laboratorium		33	24	9	Ćwiczenia w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji (3P) danych z różnych źródeł; sprawdzian z BHP					50%	
Razem:		50	32	18						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna pogłębioną terminologię dotyczącą informatyki, komputerów i oprogramowania, a w szczególności narzędzi wspomagających korzystanie z danych							K_W19	W, L	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat znaczenia danych oraz zna podstawowe sposoby ich pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji (3P)							K_W19	W, L	
	3.	Zna pogłębione zasady przygotowania tekstów do publikacji oraz posługiwania się oprogramowaniem biurowym.							K_W19	W, L	
	4.	Zdaje sobie sprawę z korzyści i zagrożeń płynących z Internetu oraz zna podstawowe zasady zachowania bezpieczeństwa w sieci.							K_W19	W, L	
Umiejętności	1.	Student potrafi w praktyce zastosować aplikacje biurowe do przetwarzania i prezentowania danych.							K_U02 K_U06	W, L	
	2.	Student potrafi stosować w praktyce podstawowe metody pozyskiwania, przetwarzania i prezentacji (3P) danych							K_U02 K_U06 K_U09	W, L	
	3.	Potrafi opracowywać dokumenty tekstowe oraz prezentacje biznesowe, wykorzystując różne źródła danych							K_U02 K_U06	W, L	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić wsparcie technologii informatycznych podczas pracy z danymi.							K_K02	W, L	
	2.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.							K_K02	L	
	3.	Jest przygotowany do pracy w biurze, w tym do dzielenia się pracą poprzez komunikację sieciową.							K_K02	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Informacje organizacyjne. Podstawowe pojęcia informatyki. Opis obiektów świata rzeczywistego za pomocą danych. Typy i przechowywanie danych - formaty i źródła. Pobieranie danych do arkusza Excel. Tabele przestawne jako narzędzie prezentacji danych. Struktura relacyjnej bazy danych. Podstawy języka SQL. Wyszukiwanie danych w bazach SQL wg zadanych kryteriów oraz innych wymagań (agregacja, grupowanie, filtrowanie), kwerendy z łączeniem tabel. Internet, cyberbezpieczeństwo: złośliwe oprogramowanie, zagrożenia związane z Internetem i łącznością bezprzewodową. Sprawdzian zaliczeniowy z wykładu.	

Laboratorium	Metody dydaktyczne	Praca przy komputerach
Tematyka zajęć		
Informacje organizacyjne: omówienie tematyki i zakresu zajęć, sposobu zaliczania; szkolenie BHP, podział na grupy. Sprawdzian z BHP w pracowni komputerowej. Pobieranie danych z różnych źródeł do arkusza Excel (z pliku tekstowego, arkusza Excel, bazy SQL, strony WWW). Tworzenie tabel przestawnych w MS Excel na podstawie pobranych danych. Struktura relacyjnej bazy danych, diagram ERD, interpretacja modelu danych (DDL). Tworzenie zapytań SQL i wyszukiwanie danych wg zadanych kryteriów (DML). Opracowanie prezentacji biznesowej z użyciem danych pobranych z bazy danych SQL.		

Literatura podstawowa:

1.	Litwin L., ECDL. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Przewodnik. Tom II, Helion, Gliwice 2015.
2.	Wrotek W., Office 2019 PL. Kurs, Helion, Gliwice 2019.
3.	Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J., Excel 2019 PL. Biblia, Helion, Gliwice 2019.
4.	Raviv G., Power Query w Excelu i Power BI. Zbieranie i przekształcanie danych, Helion, Gliwice 2020.
5.	Jelen B., Collie R., Power Pivot dla Excela. Zaawansowane możliwości, Helion, Gliwice 2015.
6.	Ferrari A., Russo M., Power BI i Power Pivot dla Excela. Analiza danych, Helion, Gliwice 2020.
7.	Rockoff L., Język SQL. Przyjazny podręcznik. Wydanie II, Helion, Gliwice 2017.
8.	Forta B., SQL w mgnieniu oka. Opanuj język zapytań w 10 minut dziennie. Wydanie IV, Helion, Gliwice 2015.

Literatura uzupełniająca (online):

1.	Podstawowe komponenty komputera (Wikibooks), https://pl.wikibooks.org/wiki/Podstawowe_komponenty_komputera
2.	Lambert J., Lambert S., Windows 10 krok po kroku, APN Promise, Warszawa 2016, https://www.nexto.pl/upload/virtualo/promise/cfe842807b676e178eef69253f2ed331d29bba8a/free/cfe842807b676e178eef69253f2ed331d29bba8a.pdf
3.	Funkcje programu Excel (według kategorii), https://support.office.com/pl-pl/article/funkcje-programu-excel-wed%C5%82ug-kategorii-5f91f4e9-7b42-46d2-9bd1-63f26a86c0eb
4.	Co to jest Excel BI – Power Query, Pivot, View, Map, Power BI, https://excelbi.pl/co-to-jest-excel-bi-power-query-pivot-view-map-power-bi/
5.	Kategoria: Power Query, https://excelbi.pl/category/power-query/
6.	Kategoria: Power Pivot, https://excelbi.pl/category/powerpivot/
7.	Kategoria: Power BI, https://excelbi.pl/category/power-bi/
8.	13-godzinny kurs Excela za darmo, https://skuteczneraporty.pl/13-godzinny-kurs-excel-za-darmo/
9.	Sokół M., Internet. Kurs. Wydanie III, Helion, Gliwice 2011.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etykieta w życiu publicznym				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		I								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		25	16	9	Zaliczenie w formie pisemnej					100%
Razem:		25	16	9					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna pogłębione zasady savoir vivre oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki							K_W20	W
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych							K_W06 K_W20	W
Umiejętności	1.	Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety							K_U02	W
	2.	Rozróżnia i interpretuje kody komunikacyjno-kulturowe oraz ich kontekst społeczny, ekonomiczny i polityczny							K_U07 K_U12	W
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu publicznym							K_K08 K_K07	W
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu							K_K08 K_K07	W
	3.	Potrafi modyfikować swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety							K_K05	W

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia savoir vivre. Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta. Elektroniczny savoir vivre, elektroniczny obieg informacji w kontaktach biznesowych. Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie. Savoir vivre w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych. Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja). Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków. Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu.	

Literatura podstawowa:

1	Szymczak W.F., Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Difin, Warszawa 2018.
2	Kamińska-Radomska I., Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce, Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2017.
3	Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu: normy i formy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1	Bonneau E., Wielka księga dobrych manier, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012.
2	Brzozowski M., Sztuka bycia i obycia, Wydawnictwo Muza, Warszawa 2006.
3	Wrocław W. S., Savoir-vivre, czyli Jak ułatwić sobie życie, Wydawnictwo BoSz, Olszanica 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Mikroekonomia				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Niestacjonarne								
Semestr studiów			I								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	1,16	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,96
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład			74	56	18	Egzamin pisemny					60%
Projekt			74	65	9	Poprawne rozwiązywanie zadań, aktywność, kolokwia					40%
Egzamin			2		2						
Razem:			150	121	29					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna, rozumie i potrafi wyjaśnić treść pogłębionych pojęć i praw oraz zależności mikroekonomicznych.								K_W03 K_W04	WP
	2.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat metod badawczych ekonomii jako nauki o gospodarowaniu i potrzebie jej stosowania.								K_W04	WP
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat istoty gospodarki rynkowej.								K_W04	WP
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zjawisk związanych z równowagą rynkową, zależności popytu i podaży od różnych czynników.								K_W04	WP
Umiejętności	1.	Oblicza, interpretuje i wyjaśnia związki pomiędzy podstawowymi wielkościami ekonomicznymi.								K_U02, K_U03	P
	2.	Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się podstawowymi kategoriami gospodarki rynkowej.								K_U03	WP
	3.	Wykorzystuje teorię konsumenta i producenta do interpretowania problemów praktyki gospodarczej oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych i gospodarstw domowych.								K_U02, K_U03	P
	4.	Potrafi poprawnie wyznaczyć warunek osiągnięcia maksymalnego przychodu, zysku oraz warunek zaprzestania produkcji w krótkim i długim okresie.								K_U02	WP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi dyskutować o głównych problemach gospodarowania, analizować, porównywać dokonywane wybory w skali mikroekonomicznej								K_K07; K_K08; K_K10	P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie do gospodarki i ekonomii. Narzędzia analizy ekonomicznej. Popyt, podaż i rynek. Elastyczność popytu i podaży. Teoria wyboru konsumenta. Organizacja przedsiębiorstwa. Decyzje o podaży. Koszty a wielkość podaży. Konkurencja doskonała i czysty monopol. Struktura rynku i konkurencja niedoskonała. Analiza rynków czynników produkcji. Ryzyko w działalności gospodarczej.	

Projekt	Metody dydaktyczne	rozwiązywanie zadań, analiza przypadków,
Tematyka zajęć		
Popyt, podaż, cena równowagi, cena maksymalna, cena minimalna. Elastyczność cenowa popytu, podaży, elastyczność dochodowa, elastyczność mieszana. Teoria wyboru konsumenta. Przychody, koszty, zyski przedsiębiorstwa. Formy rynku. Kolokwium.		

Literatura podstawowa:

1	Krugman P., Wells R., Mikroekonomia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2	Milewski R., Kwiatkowski E., Podstawy ekonomii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2018.
3	Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.
4	Bakier B., Dawidziuk M., Iwacewicz-Orłowska A., Mikroekonomia. Testy i zadania, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Białymstoku, Białystok 2006.
5	Czarny E., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2006.
6	https://openstax.org/details/books/mikroekonomia-podstawy (2022)

Literatura uzupełniająca:

1	Siuta-Tokarska B., Thier A., Żmija K., Procesy i problemy w realizacji zrównoważonego i trwałego rozwoju w Polsce: kontekst mikroekonomiczny, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2019.
2	Pindyck R.S., Rubinfeld D.L., Microeconomics, Pearson Education : Prentice Hall, 2009.
3	Begg D., Fischer S., Dornsbuch R., Ekonomia: mikroekonomia, PWE, Warszawa 2003.
4	Czarny E., Nojszewska E., Mikroekonomia: zbiór zadań, PWE, Warszawa 2000.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		I								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,44		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Wykład		62	44	18	Zaliczenie pisemne				50	
Ćwiczenia		63	45	18	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań				50	
Razem:		125	89	36					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu analizy matematycznej: ciągi liczbowe, funkcja wykładnicza i logarytmiczna						K_W11	W/C	
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia granicy funkcji, asymptoty funkcji						K_W11	W/C	
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku różniczkowego funkcji jednej zmiennej i jego zastosowanie.						K_W11	W/C	
	4.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku całkowego						K_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student umie rozwiązać równania i nierówności wielomianowe, wykładnicze, logarytmiczne						K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Student potrafi policzyć granice funkcji, wyznaczyć asymptoty funkcji						K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Student potrafi zastosować rachunek różniczkowy do wyznaczania ekstremum funkcji, monotoniczności, potrafi rozwinąć funkcję w szereg Taylora						K_U02, K_U06	W/C	
	4.	Potrafi policzyć całkę nieoznaczoną						K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów						K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny						K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Działania na zbiorach. Przegląd funkcji elementarnych. Funkcje wykładnicze i logarytmy. Zastosowanie w finansach. Ciągi liczbowe. Liczba Eulera. Ciągi arytmetyczne i geometryczne w finansach. Granice funkcji. Asymptoty. Pochodne i ich zastosowanie w ekonomii i finansach. Przybliżanie funkcji wielomianem Taylora. Całka nieoznaczona. Całkowanie przez części, podstawianie, całki wymierne	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych
Tematyka zajęć	
Działania na zbiorach. Równania i nierówności kwadratowe. Wielomiany. Rozkład wielomianów na czynniki. Dzielenie wielomianów. Twierdzenie Bezout. Funkcje wymierne. Funkcja wykładnicza i logarytmiczna. Rozwiązywanie równań i nierówności. Ciąg arytmetyczny i geometryczny. Rozwiązywanie zadań. Zastosowanie ciągów, funkcji wykładniczej i logarytmicznej do rozwiązywania zadań z matematyki finansowej. Granice funkcji. Asymptoty funkcji. Pochodna funkcji. Pochodna z definicji. Zastosowanie pochodnej do wyznaczania ekstremum. Zastosowanie pochodnej do wyznaczania przedziałów monotoniczności funkcji, wypukłości i wklęsłości. Wielomian Taylora, Styczna do krzywej. Całka nieoznaczona. Całki elementarne. Całkowanie przez części. Całkowanie przez podstawianie. Kolokwium	

Literatura podstawowa:

1	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. I., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2003.

Literatura uzupełniająca:

1	Bednarski T., Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
2	Rudnicki R., Wykłady z analizy matematycznej, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2001.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prawo				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		I								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	0,8	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		98	80	18	Egzamin pisemny Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na wykładach oraz egzamin pisemny sprawdzający nabytą przez studenta wiedzę.					100%
Egzamin		2		2						
Razem:		100	80	20					Razem:	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu kształcenia		Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony prawne uwarunkowania działalności gospodarczej oraz formy rozwoju przedsiębiorczości			Egzamin		K_W05		Wykład	
	2.	Posiada rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania			Egzamin		K_W08		Wykład	
	3.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony współzależność między finansami a sferą realną gospodarki w aspekcie prawnym i społecznym			Egzamin		K_W06		Wykład.	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu finansów i komplementarnych dyscyplin naukowych			Egzamin		K_W16		Wykład	
Umiejętności	1.	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie formy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji			Egzamin,		K_U07		Wykład	
	2.	Potrafi inicjować działalność gospodarczą i dokonywać wyboru odpowiedniej formy organizacyjno-prawnej oraz formy ewidencji zdarzeń gospodarczych			Egzamin,		K_U01		Wykład	
	3.	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów			Egzamin,		K_U02		Wykład	
	4.	Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i dynamiki zjawisk w organizacji i jej otoczeniu			Egzamin,		K_U03		Wykład	
Kompetencje społeczne	1.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej i relacjach społecznych oraz potrafi udzielać pierwszej pomocy			Egzamin,		K_K08		Wykład	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny			Egzamin,		K_K09		Wykład	
	3.	Jest świadomy konieczności odpowiedniego określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy i we współpracy z innymi w związku z pełnieniem różnych ról organizacyjnych			Egzamin,		K_K04		Wykład	
	4.	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów			Egzamin,		K_K07		Wykład	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Zapoznanie z programem przedmiotu, wymaganiami, aktami prawnymi oraz literaturą, omówienie efektów kształcenia, punktacji ECTS oraz form zaliczenia przedmiotu. Pojęcie prawa. Źródła prawa. Norma prawna i przepis prawny. Rodzaje przepisów prawnych. Obowiązki prawa w miejscu i czasie. Funkcje prawa. Podział na prawo publiczne i prawo prywatne. Stosunek cywilnoprawny jego treść, elementy i rodzaje. Zdolność prawna. Zdolność do czynności prawnych. Charakterystyka prawa cywilnego. Osoby fizyczne i osoby prawne. Ochrona dóbr osobistych. Własność oraz ograniczone prawa rzeczowe. Naruszenie posiadania. Ochrona własności i posiadania. Powództwo windykacyjne i negatoryjne. Podział rzeczy. Rzeczy ruchome i nieruchomości. Pożytki z rzeczy. Przynależności. Oświadczenia woli. Wady oświadczenia woli. Zasada swobody umów. Umowy nazwane kodeksie cywilnym i umowy nienazwane. Spółka prawa cywilnego. Podstawy prawa spadkowego. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe. Podstawowe elementy prawa rodzinnego. Prowadzenie działalności gospodarczej. Pojęcie przedsiębiorcy, firmy, prokury. Swoboda działalności gospodarczej i jej ograniczenia. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Krajowy Rejestr Sądowy. Pojęcie prawa handlowego i jego źródła. Spółki handlowe osobowe i ich charakterystyka. Spółki handlowe kapitałowe i ich charakterystyka. Rozstrzyganie sporów pomiędzy przedsiębiorcami. Pozew i jego elementy. System sądów w Polsce. Właściwość miejscowa, rzeczowa, instancyjna. Skład sądu. Dwuinstancyjność, apelacja. Charakterystyka prawa pracy. Rodzaje umów o pracę. Sposoby zawierania i rozwiązywania umów o pracę. Urlopy wypoczynkowe. System ochronny pracy. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego. Administracja samorządowa i rządowa. Zatrudnienie w administracji i jego cechy. Prawo Unii Europejskiej i jego podstawowe elementy. Podsumowanie materiału.	

Literatura podstawowa:

1.	Filipowicz A., Podstawy prawa dla ekonomistów, C.H. Beck, Warszawa 2006.
2.	Wiatrowski P. (red), Kazusy prawa dla ekonomistów, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3.	Góralczyk W., Podstawy prawa, PWE, Warszawa 2003.

Literatura uzupełniająca:

1.	Gneta B., Prawo handlowe dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
2.	Katner W.J., Prawo gospodarcze i handlowe, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2016.
3.	Wiatrowski P., Kazusy z prawa dla ekonomistów, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
4.	Muras Z., Podstawy prawa, C.H. Beck, Warszawa 2015.
5.	Kocot W.J., Brzozowski A., Skowrońska-Bocian E., Prawo cywilne. Część ogólna, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2015.
6.	Niedbala Z., Prawo pracy. LexisNexis, Warszawa 2012.
7.	Wojciech G., Podstawy prawa i administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Podstawy nauki o finansach				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		I								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	0,48	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
	Wykład	72	63	9	Egzamin w formie pisemnej. Pytania otwarte.					100%
	Konsultacje	1		1						
	Egzamin	2		2						
Razem:		75	63	12				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna, rozumie i potrafi w sposób pogłębiony wyjaśnić treść pojęć w zakresie finansów.						K_W01	W	
	2.	Rozpoznaje i potrafi zidentyfikować pogłębione funkcje finansów.						K_W01	W	
	3.	Zna zaawansowane zasady funkcjonowania systemu bankowego, finansów publicznych i ubezpieczeń.						K_W01; K_W04	W	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat instrumentów rynku finansowego.						K_W01; K_W02	W	
Umiejętności	1.	Student wykorzystuje teorię do analizowania wartości pieniądza w czasie i rozumie jego wpływ na decyzje podejmowane przez różne podmioty.						K_U02	W	
	2.	Potrafi scharakteryzować mechanizm kreacji pieniądza przez banki.						K_U03 K_U08	W	
	3.	Rozumie problem deficytu budżetowego i potrafi wskazać sposoby radzenia sobie z nim.						K_U03 K_U08	W	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy konieczności ciągłego pogłębiania swojej wiedzy w celu podejmowania świadomych, ekonomicznie uzasadnionych decyzji.						K_K02; K_K08; K_K10	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Definicje pojęć: finanse, gospodarka finansowa, polityka finansowa. Charakterystyka, cechy, formy, funkcje, podaż pieniądza. Systematyka zjawisk finansowych. Struktura rynku finansowego. Systematyka dyscyplin finansowych. Pieniądz jako tworzywo zjawisk finansowych. Kategorie finansowe. Pieniądz i czas. System finansowy (bankowy, finansów publicznych, ubezpieczeń). Polityka finansowa. Instrumenty finansowe.	

Literatura podstawowa:

1	Śliwa J., Pawlicki R., Wprowadzenie do finansów, Difin, Warszawa 2013.
2	Marecki K. (red.), Podstawy finansów, PWE, Warszawa 2008.
3	Owsiak S., Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa, 2002.
4	Drwiłło (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1	Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, PWN, Warszawa, 2003.
2	Dobosiewicz Z., Wprowadzenie do finansów i bankowości, PWN, Warszawa, 2000.
3	Fedorowicz Z., Podstawy teorii finansów, Poltext, Warszawa, 2000.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Podstawy zarządzania				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Niestacjonarne								
Semestr studiów			I								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	1,24	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład			66	57	9	Egzamin pisemny					50
Projekt			80	62	18	Wykonanie projektu, prezentacja					50
Konsultacje			2		2						
Egzamin			2		2						
Razem:			150	119	31					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna zaawansowane funkcje zarządzania organizacją i potrafi je scharakteryzować.							K_W16	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę, dotyczącą procesów i zjawisk rozwoju społecznego i gospodarczego oraz zna trendy rozwojowe w zarządzaniu współczesnymi organizacjami i nowe koncepcje w tym zakresie.							K_W05	W	
	3.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony pojęcie zarządzania na szczeblu strategicznym i operacyjnym. Zna i rozumie związki między misją, wizją, celami strategicznymi i operacyjnymi.							K_W10 K_W16	W	
Umiejętności	1.	Potrafi przeprowadzić analizę strategiczną wybranej organizacji wykorzystując dane i informacje z różnych źródeł i właściwie je interpretować. Potrafi wybrać odpowiednie dane w zależności od rodzaju działalności analizowanego przedsiębiorstwa.							K_U02 K_U03 K_U04	P	
	2.	Potrafi identyfikować i analizować problemy, związane z procesem zarządzania w organizacji, w różnych obszarach funkcjonowania z uwzględnieniem rodzaju działalności analizowanego przedsiębiorstwa							K_U02 K_U08	P	
	3.	Wykorzystując dostępne narzędzia informatyczne potrafi w odpowiedni sposób zaprezentować w postaci jednolitego dokumentu uzyskane podczas analizy wyniki.							K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie aspekt interdyscyplinarności zarządzania oraz wpływu podejmowanych w tym zakresie decyzji na społeczeństwo i otoczenie i w związku z tym ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o zarządzaniu i organizacji.							K_K02	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.
Tematyka zajęć	
Pojęcie organizacji i zarządzania. Tendencje rozwojowe w funkcjonowaniu współczesnych przedsiębiorstw. Funkcje zarządzania. Zarządzanie strategiczne i operacyjne z uwzględnieniem specyfiki działalności. Analiza strategiczna organizacji z uwzględnieniem rodzaju działalności. Struktura organizacyjna. Menedżer. Przywództwo. Style zarządzania z uwzględnieniem rodzaju działalności przedsiębiorstwa. Motywacja i motywowanie. Omówienie tych zagadnień w kontekście rodzaju prowadzonej działalności. Marketing. Badania marketingowe. Wybrane współczesne koncepcje zarządzania organizacjami. Identyfikacja i analiza procesów biznesowych. Automatyzacja a robotyzacja - dostępne technologie i podejścia. Praktyczny sposób wdrażania automatyzacji procesów. Dostępne technologie i rozwiązania.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt, z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną. Prezentacja omawianych metod. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Wstępny pomysł na nową firmę (nazwa, reprezentowana branża). Wybór spośród różnych rodzajów działalności. Wybór lokalizacji połączony oceną na podstawie wybranych kryteriów i wag. Charakterystyka przedmiotu działalności. Misja przedsiębiorstwa. Proponowaną ofertę produktową, proponowane segmenty docelowe. Zakres terytorialny działalności. Otoczenie bliższe i otoczenie dalsze. Analiza liczby zatrudnionych osób w podziale na stanowiska w połączeniu ze stworzeniem schematu organizacyjnego. Opis temperamentu i osobowości w zależności od stanowiska. Cele operacyjne i strategiczne Określenie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń. Analiza stopni: centralizacji, formalizacji, specjalizacji, standaryzacji. Uzupełniona uzasadnieniem. Krótki opis strategii działania Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy zarządzaniem przedsiębiorstwem produkcyjnym a przedsiębiorstwem usługowym.	

Literatura podstawowa:

1	Kaźmierczak M., Determinanty zarządzania społecznie odpowiedzialnego w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw, Piaseczno: Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu; IBUK Libra, 2020.
2	Sureshkumar U., Principles of management: introduction to management and organizations, planning, organizing, directing, controlling., Beau Bassin : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2020.
3	Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa, 2017.
4	Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa, 2013.
5	Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa, 2009.

Literatura uzupełniająca:

1	Daum C., Principles of management essentials you always wanted to know, Second edition, Broomfield: Vibrant Publishers, 2020.
2	Hamrol A., Strategie i praktyki sprawnego działania. Lean, Six Sigma i inne, PWN, Warszawa, 2016.

3	Kaplan R.S., Norton D.P., Wdrażanie strategii dla osiągnięcia przewagi konkurencyjnej, PWN, Warszawa, 2010.
4	Muhleman A., Oakland J., Lockyer K., Zarządzanie. Produkcja i usługi, PWN, Warszawa, 2001.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100
Razem:		30		30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
W biurze. Formy grzecznościowe wyrażające formy I pozwolenia. Nowoczesne technologie. Czasowniki wyrażające powinność i konieczność. Wygląd zewnętrzny. Czasowniki wyrażające dedukcję. Sukcesy i porażki życiowe. Czasowniki wyrażające umiejętności i możliwości. Wynajmowanie mieszkania. Edukacja w Wielkiej Brytanii. I tryb warunkowy. Rodzaje domów. II tryb warunkowy. Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych. Recesja i wzrost w ekonomii. Rola Banku Światowego. Kto naprawdę kontroluje i wpływa na gospodarkę? Spotkania biznesowe – dyskusje. Sektory współczesnej gospodarki. Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. Kolokwium – zaliczenie.	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		II									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Opisywanie drogi, mieszkanie, w mieście. Wygląd i charakter, gospodarstwo domowe, reguły. Terminy, plany i życzenia, zdrowie i choroby. Porównania. Ubranie, pogoda, święta i uroczystości, liczebniki główne i porządkowe. Słownictwo specjalistyczne. Słownictwo specjalistyczne: Praca w biurze. Opisywanie drogi do hotelu, mieszkanie, w mieście. Słownictwo specjalistyczne: Nowoczesne technologie stosowane w rachunkowości. W gospodarstwie domowym, reguły. Sytuacja mieszkaniowa w Niemczech. Słownictwo specjalistyczne: Wygląd zewnętrzny pracowników biura. Ubranie, pogoda, święta i uroczystości. Zdania względne. Słownictwo specjalistyczne: System szkolnictwa w krajach niemieckojęzycznych – kształcenie kadr do pracy w branży ekonomicznej. Przyimki z celownikiem, zaimek dzierżawczy, dopełniacz imion własnych. Słownictwo specjalistyczne: Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych. Przyimki mit/ohne czasownik modalny wollen, imiesłów czasu teraźniejszego z zu. Słownictwo specjalistyczne: Recesja i wzrost w ekonomii. Tryb rozkazujący (Sie), czasownik modalny sollen. Präteritum war, hatte. Perfekt czasowników nierozdzielnie złożonych. Słownictwo specjalistyczne: Kontrola i wpływanie na gospodarkę. Tryb rozkazujący (du, ihr), zaimek osobowy w bierniku. Zdania warunkowe. Słownictwo specjalistyczne: Spotkania biznesowe. Czasowniki modalne dürfen, müssen. Słownictwo specjalistyczne: Sektory współczesnej gospodarki. Stopniowanie przymiotników, porównania. Słownictwo specjalistyczne: Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. Słowotwórstwo –los. Konjunktiv II würde. Liczebniki porządkowe. Spójnik denn. Słownictwo specjalistyczne: Zjawisko kryzysu gospodarczego. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Habersack Ch., Pude A., Specht F., Menschen A2.1, + Menschen A2.2, Hueber, 2020.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Makroekonomia				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,56	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		51	21	30	Egzamin pisemny					60%
Projekt		70	40	30	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium					40%
konsultacje		2		2						
egzamin		2		2						
Razem:		125	61	64					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student w stopniu pogłębionym zna, rozumie i potrafi zidentyfikować podstawowe kategorie i zjawiska makroekonomiczne zachodzące w gospodarce rynkowej.							K_W04 K_W06	W, P
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat makroekonomicznych uwarunkowań funkcjonowania gospodarki.							K_W04 K_W06	W, P
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat makroekonomicznych modeli gospodarki.							K_W04 K_W06	W, P
	4.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów makroekonomicznych zachodzących na rynku i ich zależności.							K_W04	W, P
	5.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat zależności pomiędzy podatkami a bezrobociem.							K_W06	W, P
Umiejętności	1.	Student potrafi oszacować, zinterpretować i wyjaśnić powiązania między różnymi miernikami makroekonomicznymi.							K_U03 K_U08	W, P
	2.	Student potrafi zweryfikować zasady gospodarki otwartej i zamkniętej.							K_U08	W, P
	3.	Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się miernikami makroekonomicznymi.							K_U08 K_U10	W, P
	4.	Wykorzystuje różne modele makroekonomiczne do analizowania równowagi makroekonomicznej na rynku.							K_U08 K_U10	W, P
	5.	Potrafi oszacować a następnie analizować wskaźniki kształtujące poziom rozwoju gospodarczego kraju.							K_U08	W, P
	6.	Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi określić bariery rozwoju oraz metody przeciwdziałania im.							K_U08	W, P
	7.	Potrafi określić skutki bezrobocia oraz sposoby radzenia sobie z nim.							K_U03	W, P
Kompetencje społeczne	1.	Student docenia wzajemne powiązania oraz zależności między procesami makroekonomicznymi.							K_K02 K_K09	P
	2.	Chętnie podejmuje się określenia ich wpływu na realizację polityki makroekonomicznej państwa.							K_K04 K_K09	P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie do gospodarki i ekonomii. Analizy makroekonomiczne. Systemy ekonomiczne. Główne problemy makroekonomiczne. Wzrost gospodarczy, inflacja, bezrobocie, równowaga obrotów z zagranicą. Ekonomiczna rola państwa. Podstawowe nurty ekonomiczne. Omówienie roli przedsiębiorstw i roli państwa w kontekście makroekonomii. Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Mierniki dochodu narodowego. Inwestycje, oszczędności. Produkt krajowy brutto a dochód narodowy. Składniki popytu globalnego. Wzrost gospodarczy. Mierniki wzrostu. Czynniki wzrostu gospodarczego. Wzrost a postęp techniczny. Cykl koniunkturalny. Trend i cykl. Teorie cyklu koniunkturalnego. Międzynarodowy charakter cykli. Popytowa teoria Keynesa. Podaż globalna, poziom cen i tempo dostosowań. Poziom cen a popyt globalny. Pieniądz i współczesny system bankowy. Funkcje banku centralnego. Omówienie etapów cyfryzacji gospodarki i digitalizacji procesów finansowych. Polityka pieniężna. Popyt inwestycyjny. Pieniądz, stopa procentowa i popyt globalny. Inflacja. Miary inflacji, Koszty inflacji. Przyczyny i rodzaje inflacji. Sposoby przeciwdziałania inflacji. Podaż pieniądza a inflacja. Polityka budżetowa, funkcje budżetu. Skutki deficytu budżetowego, dług publiczny. Systemy podatkowe, funkcje podatków, klasyfikacja podatków, krzywa Leffera. Omówienie podstawowych zagadnień związanych z cyfrowym obiegiem informacji między przedsiębiorcami a urzędami. Bezrobocie. Pomiar bezrobocia. Koszty bezrobocia. Rodzaje bezrobocia. Przeciwdziałanie bezrobociu. Międzynarodowy system walutowy i finanse międzynarodowe. Systemy kursów walutowych. Międzynarodowa koordynacja polityki gospodarczej. Procesy integracyjne w Europie lat 90-tych XX wieku. Europejska unia walutowa. Powtórzenie materiału, przykładowe zadania testowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej.
Tematyka zajęć	
Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Mierniki dochodu narodowego. Inwestycje, oszczędności. Produkt krajowy brutto a dochód narodowy. Składniki popytu globalnego. Keynesowska funkcja konsumpcji, konsumpcja ukierunkowana na przyszłość, wyznaczanie ceny najmu kapitału, funkcja inwestycji. Podatki bezpośrednie i pośrednie, wydatki realne i transferowe, równowaga i nierównowaga budżetowa, wielkości kształtujące stan budżetu, wysokość stóp podatkowych a dochód fiskalny. Model klasyczny. Model popytowy prosty. Model popytowy z państwem. Model popytowy z państwem i handlem zagranicznym. Wartości realne a wartości nominalne, inflacja, stopa wzrostu. Ilościowa teoria pieniądza. Kolokwium zaliczeniowe. Rodzaje i stopa bezrobocia. Koncepcje inflacji, krzywa Philipsa. Cykl koniunkturalny klasyczny – cztery fazy cyklu, współczesny dwufazowy obraz cyklu, punkty zwrotne cyklu. Czynniki wzrostu gospodarczego, model wzrostu Solowa. Polityka pieniężna i banki. Kreacja pieniądza: mnożniki M_0, M_1, M_2, M_3, M_4. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Sosnowski M., Żabiński A. (red.), Teoretyczne i aplikacyjne wyzwania współczesnych procesów gospodarczych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu; IBUK Libra, 2020
2	Milewski R., Kwiatkowski E. (red), Podstawy ekonomii, Wyd. 4. - Wydawnictwo Naukowe PWN; IBUK Libra, 2018
3	Krugman P., Wells R., Makroekonomia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.
4	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2007.
5	Noga M., Makroekonomia, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2009.
6	Kwaśnicki W., Zasady ekonomii rynkowej, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	Friedman M., Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych, Wydawnictwo Łódzkie, Łódź 1994.
2	Hall R. E., Taylor J. B., Makroekonomia. Teoria, funkcjonowanie i polityka, Wyd. Naukowe PWN Warszawa, 2007.
3	Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.
4	Samuelson P.A., Nordhaus W.D., Ekonomia, Tom 1 i 2, PWE, Warszawa 1996.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Matematyka				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Stacjonarne								
semestr			II								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,56	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		61	31	30	Zaliczenie pisemne					50	
Ćwiczenia		60	30	30	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań					50	
Konsultacje		2		2							
Egzamin		2		2							
Razem:		125	61	64					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia całki oznaczonej, całki niewłaściwej							K_W11	W/C	
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia ekstremum funkcji dwóch zmiennych							K_W11	W/C	
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku macierzowego, pojęcia wektorów							K_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student umie policzyć całki nieoznaczone, oznaczone i niewłaściwe.							K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Student umie obliczyć ekstremum funkcji dwóch zmiennych.							K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Student potrafi obliczać wyznaczniki, odwracać macierze, rozwiązywać równania macierzowe.							K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K8	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Całki oznaczone. Zastosowanie całek oznaczonych. Pojęcie całki niewłaściwej i proste przykłady. Funkcje wielu zmiennych, ekstrema takich funkcji, przykłady. Ekstrema warunkowe. Macierze i wyznaczniki. Układy równań liniowych, rząd macierzy. Liniowa niezależność wektorów. Baza w przestrzeni euklidesowej. Przekształcenia liniowe – przykłady.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych
Tematyka zajęć	
Całki oznaczone, Obliczanie pól między krzywymi. Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe oraz ekstrema funkcji dwóch zmiennych. Ekstrema warunkowe. Metoda mnożników Lagrange'a. Kolokwium. Macierze i wyznaczniki. Działania na macierzach. Wyznaczniki Metoda Sarrusa. Rozwinięcie Laplace'a. Macierz odwrotna. Układy równań macierzowych. Układy równań oznaczonych. Wzory Cramera. Metoda Gaussa. Metoda macierzy odwrotnej. Układy równań. Rząd macierzy. Liniowa niezależność wektorów. Baza w przestrzeni euklidesowej. Przekształcenia liniowe. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. I., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3	Jurlewicz T., Skoczylas Z., Algebra liniowa. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
4	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. II., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca:

1	Bednarski T., Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
---	--

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Statystyka I				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Stacjonarne								
semestr			II								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,88	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		41	26	15	Zaliczenie pisemne						50
Ćwiczenia		57	27	30	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań						50
Konsultacje		2		2							
Razem:		100	53	47						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat wybranych dyskretnych rozkładów prawdopodobieństwa.							K1_W11	W/C	
	2.	Student zna w sposób pogłębiony wybrane ciągle rozkłady prawdopodobieństwa.							K1_W11	W/C	
	3.	Student zna w stopniu pogłębionym pojęcie wartości oczekiwanej, wariancji, dystrybuanty.							K1_W11	W/C	
	4.	Student zna w stopniu pogłębionym pojęcie rozkładu dwuwymiarowego oraz wielowymiarowy rozkład normalny							K1_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student potrafi obliczyć wartości oczekiwane, wariancje, wyznaczyć dystrybuantę dla wybranych rozkładów dyskretnych i ciągłych.							K_U02, K1_U06	C	
	2.	Student potrafi obliczyć prawdopodobieństwo całkowite, warunkowe, korzystając z klasycznej definicji prawdopodobieństwa.							K_U02, K1_U06	C	
	3.	Student potrafi obliczyć rozkłady brzegowe, współczynnik korelacji dla skokowej zmiennej dwuwymiarowej							K_U02, K1_U06	C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Elementy kombinatoryki. Rachunek prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo i jego własności. Klasyczna definicja prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite. Wzór Bayesa. Zmienna losowa. Rozkład prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady dyskretne. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta. Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady warunkowe). Wielowymiarowy rozkład normalny.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych
Tematyka zajęć	
Elementy kombinatoryki. Rachunek prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo i jego własności. Klasyczna definicja prawdopodobieństwa, definicje Kołmogorowa i geometryczna. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite. Wzór Bayesa. Zmienna losowa dyskretna. Rozkład prawdopodobieństwa. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta. Wybrane rozkłady dyskretne. Rozkład dwumianowy, geometryczny, Poissona. Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta. Rozkład normalny. Standaryzacja. Inne rozkłady ciągłe. Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady warunkowe) Wielowymiarowy rozkład normalny. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011.
2	Zeliaś A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000.
3	Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Metody statystyczne: zadania i sprawdziany, PWE, Warszawa 2002.
4	Krysicki W. i inni, Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,56		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		61	31	30	Egzamin pisemny					50%
Projekt		60	30	30	Projekt zaliczeniowy					50%
konsultacje		2		2						
egzamin		2		2						
Razem:		125	61	64					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę na temat istoty, zasad i regulacji rachunkowości, kategorii pomiaru w rachunkowości. Ma pogłębioną wiedzę na temat wykorzystania rachunkowości jako instrumentu zarządzania organizacją oraz komunikowania informacji na potrzeby organizacji.							K_W07	W
	2.	Zna w stopniu pogłębionym standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.							K_W04 K_W12	W
	3.	Zna w stopniu pogłębionym źródła prawne regulujące prowadzenie rachunkowości w przedsiębiorstwie.							K_W05	W
Umiejętności	1.	Potrafi analizować zaawansowane zjawiska ekonomiczne zgodnie z metodą bilansową oraz rozumie ich skutki w postaci zmian w stanie aktywów i pasywów oraz strumieni przychodów i kosztów jednostki gospodarczej.							K_U03 K_U08	P
	2.	Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowej według zasad właściwych dla rachunkowości, z zastosowaniem wzorcowego planu kont.							K_U03 K_U08	P
	3.	Posiada umiejętność rozpoznawania typowych pozycji bilansowych i wynikowych oraz sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat.							K_U05	P
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za sukcesy i porażki firmy.							K_K01	WP
	2.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02 K_K09	WP
	3.	Potrafi współpracować w grupie, jest świadomy odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Jest przygotowany do prezentowania swoich poglądów.							K_K03 K_K04 K_K06	WP

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Wstęp do rachunkowości. Istota, przedmiot i podmiot oraz zadania rachunkowości. Obieg informacji finansowej w przedsiębiorstwie – od dostawcy do odbiorcy. Podział rachunkowości. Zasady rachunkowości. Sprawozdanie finansowe i jego podstawowe elementy. Bilans księgowy. Środki gospodarcze i źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa. Aktywa trwałe i obrotowe. Kapitały własne oraz zobowiązania i rezerwy. Typy operacji bilansowych Księgi rachunkowe. Konta księgowe. Dowody księgowe i ich klasyfikacja. Organizacja rachunkowości w jednostkach usługowych, handlowych oraz wytwórczych. Plan kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Zasada podwójnego księgowania. Konta rozrachunkowe. Podzielność kont. Ewidencja operacji bilansowych na kontach księgowych syntetycznych i analitycznych. Zasady funkcjonowania kont wynikowych. Ewidencja operacji wynikowych na kontach księgowych. Rachunek zysków i strat. Procedura ustalania wyniku finansowego. Podatek VAT i jego funkcjonowanie w przedsiębiorstwie. Podmiot i przedmiot opodatkowania VAT. Ewidencja podatku VAT. Klasyfikacja oraz ewidencja kosztów i przychodów. Warianty ewidencjonowania kosztów. Funkcjonowanie konta Rozliczenie kosztów według rodzaju. Aktywa trwałe- definicja i klasyfikacja. Pozyskanie i wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja bilansowa i podatkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Pojęcie amortyzacji i umorzenia. Metody amortyzacji : liniowa, degresywna, naturalna. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Aktywa finansowe – pojęcie i klasyfikacja. Wycena aktywów finansowych. Obrót gotówkowy i bezgotówkowy. Ewidencja aktywów finansowych i środków pieniężnych. Rozrachunki – pojęcie i klasyfikacja. Funkcjonowanie kont rozrachunkowych. Wycena poszczególnych rozrachunków. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. Rzeczowe aktywa obrotowe – materiały i towary. Klasyfikacja materiałów. Zasady wyceny oraz ewidencja materiałów i towarów. Rozliczenie zakupu. Dostawy w drodze. Dostawy nefakturowane. Odchylenia od cen ewidencyjnych zapasów nabywanych. Rzeczowe aktywa obrotowe- produkty pracy. Wyroby gotowe i produkcja w toku. Ewidencja produktów pracy. Funkcjonowanie konta Rozliczenie kosztów produkcji. Rachunek zysków i strat- wariant porównawczy i kalkulacyjny. Ustalanie wyniku finansowego. Wynik finansowy brutto i netto. Podatek dochodowy. Rozliczenie wyniku finansowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie projektu dla założonej jednostki w oparciu o omawiane tematy zajęć projektowych. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Omówienie zasad rachunkowości na przykładach. Klasyfikacja składników bilansowych. Sporządzanie sprawozdań finansowych. Klasyfikacja operacji bilansowych i ich wpływ na bilans. Księgowanie operacji bilansowych. Zestawienie obrotów i sald. Bilans zamknięcia. Klasyfikacja operacji wynikowych. Ustalanie wyniku finansowego. Księgowanie operacji na kontach ksiąg pomocniczych. Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych. Faktury VAT zakupu i sprzedaży. Ewidencja podatku VAT na koncie Rozrachunki z tytułu podatku VAT. Dokumentacja, ewidencja i wycena środków trwałych. Naliczanie amortyzacji. Dokumentacja, ewidencja i wycena pozostałych aktywów trwałych. Dokumentacja, ewidencja i wycena środków pieniężnych i innych aktywów finansowych. Dokumentacja, ewidencja i wycena rozrachunków. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń. Dokumentacja, ewidencja obrotu materiałów w cenach rzeczywistych. Ustalanie wartości rozchodu i zapasu materiałów według rzeczywistych cen zakupu i nabycia (FIFO, LIFO, AVCO). Dokumentacja, ewidencja i wycena towarów według rzeczywistych cen zakupu i nabycia. Ustalanie cen sprzedaży towarów. Dokumentacja, ewidencja i wycena produktów pracy oraz ich sprzedaży. Ustalanie wyniku finansowego. Elementy rachunku kosztów. Ćwiczenia z całokształtu działalności przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych.	

Literatura podstawowa:

1.	Gmytrasiewicz M., Rachunkowość – podstawowe założenia i zasady, Difin, Warszawa 2008.
2.	Misińska D., Podstawy rachunkowości PWN, Warszawa 2002.
3.	Nowak E., Rachunkowość: kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008.
4.	Olchowicz J. Podstawy rachunkowości, tom 1: Wykład, Difin, Warszawa 2006.
5.	Olchowicz J. Podstawy rachunkowości, tom 2: Zadania i rozwiązania, Difin, Warszawa 2006.
6.	Sawicki K. (red.), Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2000.
7.	Śnieżek E. (red.), Rachunkowość – podstawy: podręcznik dostosowany do zdalnej formy nauczania, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021.
8.	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jednolity, DzU z 2023, poz. 120 ze zm.

Literatura uzupełniająca:

1.	Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004.
2.	Gierusz B., Zbiór zadań do Podręcznika samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016.
3.	Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
4.	Paszkiewicz A., Silska S., 111 zadań z podstaw rachunkowości, ODDK Gdańsk 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka finansowa					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
semestr		II									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		50	35	15	Zaliczenie pisemne						50
Ćwiczenia		50	35	15	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań						50
Razem:		100	70	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia wartości pieniądza w czasie.							K_W11	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia: renta, kredyt, kapitalizacja.							K_W11	W	
Umiejętności	1.	Potrafi obliczyć wartość obecną i przyszłą pieniądza w czasie z zastosowaniem różnych metod kapitalizacji.							K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Potrafi obliczyć wartość obecną i przyszłą renty okresowej i renty wiecznej.							K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Potrafi budować różne plany spłaty długu, wyliczać wysokość płatności, wysokość raty odsetkowej.							K_U02, K_U06	W/C	
	4.	Potrafi wyceniać instrumenty dłużne.							K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Stopy procentowe – pojęcie, rodzaje. Stopa zwrotu. Wartość pieniądza w czasie – przyszła i obecna. Kapitalizacja prosta, złożona i ciągła. Dyskontowanie. Rachunek rent – wartość przyszła i obecna. Kredyty – schematy spłaty, koszt kredytu, rzeczywista stopa procentowa kredytu Funkcja IRR oraz RATE. Wycena instrumentów dłużnych metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych. Elementarna kalkulacja składki ubezpieczeniowej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	ćwiczenia tablicowe i w Excelu
Tematyka zajęć	
Wartość pieniądza w czasie: obecna i przyszła. Kapitalizacja prosta, złożona i ciągła. Stopy zwrotu. Dyskontowanie. Rachunek rent: obecna i przyszła wartość renty. Rozliczenie kredytów i pożyczek: plan spłaty długu, funkcje RATE oraz IRR. Wycena instrumentów dłużnych. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Sobczyk M., Matematyka finansowa: podstawy teoretyczne, przykłady, zadania, Placet, Warszawa 2011.
2	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.
3	Piszczala J., Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2004.
4	Forlicz S., (red.), Zastosowanie metod ilościowych w finansach i ubezpieczeniach, CeDeWu, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Jakubowski J., Palczewski A., Stettner Ł., Matematyka finansowa: instrumenty pochodne, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2021.
2	Kolupa M., Metody matematyczne dla bankowców, Poltext, Warszawa 1995.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			II							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	8	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	8	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Razem:		240	240		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich.				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje obowiązki i czynności komórek organizacyjnych jednostki, zna i rozumie procesy zachodzące w jednostce.						K_W04 K_W10 K_W12 K_W16		
Umiejętności	1.	Potrafi wykonywać zaawansowane czynności związane ze stanowiskami obsługi finansowej w organizacjach finansowych.						K_U02 K_U08 K_U12 K_U08		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.						K_K01 K_K02 K_K08		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.						K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.						K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczętą placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Wykonywanie konkretnych powierzonych zadań na określonych stanowiskach pracy przy wykorzystaniu wiedzy nabytej w ramach studiów. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka elementarna II				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita		Zajęcia kontaktowe		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		50	20	30	Zaliczenie pisemne					100%
Razem:		50	20	30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu algebry liniowej					K_W11		W/C	
	2.	Student zna pojęcia pochodnej funkcji i całki					K_W11		W/C	
	3.	Student zna pojęcie wektora					K_W11		W/C	
Umiejętności	1.	Student potrafi wyliczać wartości funkcji trygonometrycznych, korzystać ze wzorów redukcyjnych					K_U02, K_U06		W/C	
	2.	Student potrafi policzyć pochodne funkcji i proste całki					K_U02, K_U06		W/C	
	3.	Student potrafi rozwiązywać proste równania macierzowe, obliczać wyznaczniki					K_U02, K_U06		W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów					K_K07		W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny					K_K08		W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Podstawowe funkcje matematyczne, wykresy i własności. Elementy rachunku różniczkowego i całkowego. Funkcje trygonometryczne – równania, wzory redukcyjne. Wektory. Elementy algebry liniowej. Zaliczenie.	

Literatura podstawowa:

1	Leksiński W., Nabiałek I., Żakowski W., Matematyka: definicje, twierdzenia, przykłady, zadania, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 1999.
2	Jurlewicz T., Skoczylas Z., Algebra liniowa 1: przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
3	Żakowski W., Decewicz G., Matematyka. Cz. 1, Analiza matematyczna, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach. 1, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2	Żakowski W., Kołodziej W., Matematyka. Cz. 2, Analiza matematyczna, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100
Razem:		30		30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							K_U14	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
W biurze. Formy grzecznościowe wyrażające formy I pozwolenia. Nowoczesne technologie. Czasowniki wyrażające powinność i konieczność. Wygląd zewnętrzny. Czasowniki wyrażające dedukcję. Sukcesy i porażki życiowe. Czasowniki wyrażające umiejętności i możliwości. Wynajmowanie mieszkania. Edukacja w Wielkiej Brytanii. I tryb warunkowy. Rodzaje domów. II tryb warunkowy. Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych. Recesja i wzrost w ekonomii. Rola Banku Światowego. Kto naprawdę kontroluje i wpływa na gospodarkę? Spotkania biznesowe – dyskusje. Sektory współczesnej gospodarki. Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. Kolokwium – zaliczenie.	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100
Razem:		30		30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L
Umiejętności		Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							K_U14	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Opisywanie drogi, mieszkanie, w mieście. Wygląd i charakter, gospodarstwo domowe, reguły. Terminy, plany i życzenia, zdrowie i choroby. Porównania. Ubranie, pogoda, święta i uroczystości, liczebniki główne i porządkowe. Słownictwo specjalistyczne. Słownictwo specjalistyczne: Praca w biurze. Opisywanie drogi do hotelu, mieszkanie, w mieście. Słownictwo specjalistyczne: Nowoczesne technologie stosowane w rachunkowości. W gospodarstwie domowym, reguły. Sytuacja mieszkaniowa w Niemczech. Słownictwo specjalistyczne: Wygląd zewnętrzny pracowników biura. Ubranie, pogoda, święta i uroczystości. Zdania względne. Słownictwo specjalistyczne: System szkolnictwa w krajach niemieckojęzycznych – kształcenie kadr do pracy w branży ekonomicznej. Przyimki z celownikiem, zaimek dzierżawczy, dopełniacz imion własnych. Słownictwo specjalistyczne: Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych. Przyimki mit/ohne czasownik modalny wollen, imiesłów czasu teraźniejszego z zu. Słownictwo specjalistyczne: Recesja i wzrost w ekonomii. Tryb rozkazujący (Sie), czasownik modalny sollen. Präteritum war, hatte. Perfekt czasowników nierozdzielnie złożonych. Słownictwo specjalistyczne: Kontrola i wpływ na gospodarkę. Tryb rozkazujący(du, ihr), zaimek osobowy w bierniku. Zdania warunkowe. Słownictwo specjalistyczne: Spotkania biznesowe. Czasowniki modalne dürfen, müssen. Słownictwo specjalistyczne: Sektory współczesnej gospodarki. Stopniowanie przymiotników, porównania. Słownictwo specjalistyczne: Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. Słowotwórstwo –los. Konjunktiv II würde. Liczebniki porządkowe. Spójnik denn. Słownictwo specjalistyczne: Zjawisko kryzysu gospodarczego. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Habersack Ch., Pude A., Specht F., Menschen A2.1, + Menschen A2.2, Hueber, 2020.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Makroekonomia				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i Rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		II									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,24	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,84
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		51	33	18	Egzamin pisemny					60%	
Projekt		70	61	9	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium					40%	
konsultacje		2		2							
egzamin		2		2							
Razem:		125	94	31						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student w stopniu pogłębionym zna, rozumie i potrafi zidentyfikować podstawowe kategorie i zjawiska makroekonomiczne zachodzące w gospodarce rynkowej.							K_W04 K_W06	W, P	
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat makroekonomicznych uwarunkowań funkcjonowania gospodarki.							K_W04 K_W06	W, P	
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat makroekonomicznych modeli gospodarki.							K_W04 K_W06	W, P	
	4.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów makroekonomicznych zachodzących na rynku i ich zależności.							K_W04	W, P	
	5.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat zależności pomiędzy podatkami a bezrobociem.							K_W06	W, P	
Umiejętności	1.	Student potrafi oszacować, zinterpretować i wyjaśnić powiązania między różnymi miernikami makroekonomicznymi.							K_U03 K_U08	W, P	
	2.	Student potrafi zweryfikować zasady gospodarki otwartej i zamkniętej.							K_U08	W, P	
	3.	Posiada umiejętność rozumienia i posługiwania się podstawowymi miernikami makroekonomicznymi.							K_U08 K_U10	W, P	
	4.	Wykorzystuje różne modele makroekonomiczne do analizowania równowagi makroekonomicznej na rynku.							K_U08 K_U10	W, P	
	5.	Potrafi oszacować a następnie analizować wskaźniki kształtujące poziom rozwoju gospodarczego kraju.							K_U08	W, P	
	6.	Wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi określić bariery rozwoju oraz metody przeciwdziałania im.							K_U08	W, P	
	7.	Potrafi określić skutki bezrobocia oraz sposoby radzenia sobie z nim.							K_U03	W, P	
Kompetencje społeczne	1.	Student docenia wzajemne powiązania oraz zależności między procesami makroekonomicznymi.							K_K02 K_K09	P	
	2.	Chętnie podejmuje się określenia ich wpływu na realizację polityki makroekonomicznej państwa.							K_K04 K_K09	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie do gospodarki i ekonomii. Analizy makroekonomiczne. Systemy ekonomiczne. Główne problemy makroekonomiczne. Wzrost gospodarczy, inflacja, bezrobocie, równowaga obrotów z zagranicą. Ekonomiczna rola państwa. Podstawowe nurty ekonomiczne. Omówienie roli przedsiębiorstw i roli państwa w kontekście makroekonomii. Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Mierniki dochodu narodowego. Inwestycje, oszczędności. Produkt krajowy brutto a dochód narodowy. Składniki popytu globalnego. Wzrost gospodarczy. Mierniki wzrostu. Czynniki wzrostu gospodarczego. Wzrost a postęp techniczny. Cykl koniunkturalny. Trend i cykl. Teorie cyklu koniunkturalnego. Międzynarodowy charakter cykli. Popytowa teoria Keynesa. Podaż globalna, poziom cen i tempo dostosowań. Poziom cen a popyt globalny. Pieniądz i współczesny system bankowy. Funkcje banku centralnego. Omówienie etapów cyfryzacji gospodarki i digitalizacji procesów finansowych. Polityka pieniężna. Popyt inwestycyjny. Pieniądz, stopa procentowa i popyt globalny. Inflacja. Miary inflacji, Koszty inflacji. Przyczyny i rodzaje inflacji. Sposoby przeciwdziałania inflacji. Podaż pieniądza a inflacja. Polityka budżetowa, funkcje budżetu. Skutki deficytu budżetowego, dług publiczny. Systemy podatkowe, funkcje podatków, klasyfikacja podatków, krzywa Leffera. Omówienie podstawowych zagadnień związanych z cyfrowym obiegiem informacji między przedsiębiorcami a urzędami. Bezrobocie. Pomiar bezrobocia. Koszty bezrobocia. Rodzaje bezrobocia. Przeciwdziałanie bezrobociu. Międzynarodowy system walutowy i finanse międzynarodowe. Systemy kursów walutowych. Międzynarodowa koordynacja polityki gospodarczej. Procesy integracyjne w Europie lat 90-tych XX wieku. Europejska unia walutowa. Powtórzenie materiału, przykładowe zadania testowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej.
Tematyka zajęć	
Rachunek i determinanty dochodu narodowego. Mierniki dochodu narodowego. Inwestycje, oszczędności. Produkt krajowy brutto a dochód narodowy. Składniki popytu globalnego. Keynesowska funkcja konsumpcji, konsumpcja ukierunkowana na przyszłość, wyznaczanie ceny najmu kapitału, funkcja inwestycji. Wartości realne a wartości nominalne, inflacja, stopa wzrostu. Ilościowa teoria pieniądza. Rodzaje i stopa bezrobocia. Koncepcje inflacji, krzywa Philipa. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Sosnowski M., Żabiński A. (red.), Teoretyczne i aplikacyjne wyzwania współczesnych procesów gospodarczych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu; IBUK Libra, 2020
2	Milewski R., Kwiatkowski E. (red), Podstawy ekonomii, Wyd. 4. - Wydawnictwo Naukowe PWN; IBUK Libra, 2018
3	Krugman P., Wells R., Makroekonomia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.
4	Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2007.
5	Noga M., Makroekonomia, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2009.

6	Kwaśnicki W., Zasady ekonomii rynkowej, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2001.
----------	---

Literatura uzupełniająca:

1	Friedman M., Intrygujący pieniądz: z historii systemów monetarnych, Wydawnictwo Łódzkie, Łódź 1994.
2	Hall R. E., Taylor J. B., Makroekonomia. Teoria, funkcjonowanie i polityka, Wyd. Naukowe PWN Warszawa, 2007.
3	Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.
4	Samuelson P.A., Nordhaus W.D., Ekonomia, Tom 1 i 2, PWE, Warszawa 1996.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Matematyka				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
semestr		II									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		61	43	18	Zaliczenie pisemne					50	
Ćwiczenia		60	42	18	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań					50	
Konsultacje		2		2							
Egzamin		2		2							
Razem:		125	85	40						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia całki oznaczonej, całki niewłaściwej							K_W11	W/C	
	2.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia ekstremum funkcji dwóch zmiennych							K_W11	W/C	
	3.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat rachunku macierzowego, pojęcia wektorów							K_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student umie policzyć całki nieoznaczone, oznaczone i niewłaściwe							K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Student umie obliczyć ekstremum funkcji dwóch zmiennych							K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Student potrafi obliczać wyznaczniki, odwracać macierze, rozwiązywać równania macierzowe,							K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Całki oznaczone. Zastosowanie całek oznaczonych. Pojęcie całki niewłaściwej i proste przykłady. Funkcje wielu zmiennych, ekstrema takich funkcji, przykłady. Ekstrema warunkowe. Macierze i wyznaczniki. Układy równań liniowych, rząd macierzy. Liniowa niezależność wektorów. Baza w przestrzeni euklidesowej. Przekształcenia liniowe – przykłady.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań i problemów matematycznych
Tematyka zajęć	
Całki oznaczone. Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe oraz ekstrema funkcji dwóch zmiennych. Ekstrema warunkowe. Metoda mnożników Lagrange'a. Macierze i wyznaczniki. Działania na macierzach. Wyznaczniki Metoda Sarrusa. Rozwinięcie Laplace'a. Macierz odwrotna. Układy równań macierzowych. Układy równań oznaczonych. Wzory Cramera. Metoda Gaussa. Metoda macierzy odwrotnej. Układy równań. Rząd macierzy. Liniowa niezależność wektorów. Baza w przestrzeni euklidesowej. Przekształcenia liniowe. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Gewert M., Skoczylas Z., Analiza matematyczna. Definicje, twierdzenia, wzory, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
2	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. I., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
3	Jurlewicz T., Skoczylas Z., Algebra liniowa. Przykłady i zadania, Oficyna Wydawnicza GiS, Wrocław 2002.
4	Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach cz. II., Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2004

Literatura uzupełniająca:

1	Bednarski T., Elementy matematyki w naukach ekonomicznych, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
---	--

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Statystyka I				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Niestacjonarne								
semestr			II								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,16	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		41	32	9	Zaliczenie pisemne						50
Ćwiczenia		57	39	18	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań						50
Konsultacje		2		2							
Razem:		100	71	29						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat wybranych dyskretnych rozkładów prawdopodobieństwa.							K1_W11	W/C	
	2.	Student zna w sposób pogłębiony wybrane ciągłe rozkłady prawdopodobieństwa.							K1_W11	W/C	
	3.	Student zna w stopniu pogłębionym pojęcie wartości oczekiwanej, wariancji, dystrybuanty.							K1_W11	W/C	
	4.	Student zna w stopniu pogłębionym pojęcie rozkładu dwuwymiarowego oraz wielowymiarowy rozkład normalny							K1_W11	W/C	
Umiejętności	1.	Student potrafi obliczyć wartości oczekiwane, wariancje, wyznaczyć dystrybuantę dla wybranych rozkładów dyskretnych i ciągłych.							K_U02, K1_U06	C	
	2.	Student potrafi obliczyć prawdopodobieństwo całkowite, warunkowe, korzystając z klasycznej definicji prawdopodobieństwa.							K_U02, K1_U06	C	
	3.	Student potrafi obliczyć rozkłady brzegowe, współczynnik korelacji dla skokowej zmiennej dwuwymiarowej							K_U02, K1_U06	C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Elementy kombinatoryki. Rachunek prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo i jego własności. Klasyczna definicja prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite. Wzór Bayesa. Zmienna losowa. Rozkład prawdopodobieństwa. Wybrane rozkłady dyskretne. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta. Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady warunkowe) Wielowymiarowy rozkład normalny.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych
Tematyka zajęć	
Elementy kombinatoryki. Rachunek prawdopodobieństwa. Prawdopodobieństwo i jego własności. Klasyczna definicja prawdopodobieństwa, definicje Kołmogorowa i geometryczna. Prawdopodobieństwo warunkowe i całkowite. Wzór Bayesa. Zmienna losowa dyskretna. Rozkład prawdopodobieństwa. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta. Wybrane rozkłady dyskretne. Rozkład dwumianowy, geometryczny, Poissona. Zmienne losowe ciągłe i ich rozkłady. Wartość oczekiwana, wariancja, dystrybuanta. Rozkład normalny. Standaryzacja. Inne rozkłady ciągłe. Zmienna losowa skokowa dwuwymiarowa (rozkłady brzegowe, niezależność zmiennych losowych, współczynnik korelacji, rozkłady warunkowe) Wielowymiarowy rozkład normalny. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011.
2	Zeliaś A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000.
3	Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Metody statystyczne: zadania i sprawdziany, PWE, Warszawa 2002.
4	Krysicki W. i inni, Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I PWN, Warszawa 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,60	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,44	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	61	43	18	Egzamin pisemny					50%	
Projekt	60	42	18	Projekt zaliczeniowy					50%	
konsultacje	2		2							
egzamin	2		2							
Razem:		125	85	40					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę na temat istoty, zasad i regulacji rachunkowości, kategorii pomiaru w rachunkowości. Ma pogłębioną wiedzę na temat wykorzystania rachunkowości jako instrumentu zarządzania organizacją oraz komunikowania informacji na potrzeby organizacji.							K_W07	W
	2.	Zna w stopniu pogłębionym standardy i zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej i jej wykorzystanie w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.							K_W04 K_W12	W
	3.	Zna w stopniu pogłębionym źródła prawne regulujące prowadzenie rachunkowości w przedsiębiorstwie.							K_W05	W
Umiejętności	1.	Potrafi analizować zaawansowane zjawiska ekonomiczne zgodnie z metodą bilansową oraz rozumie ich skutki w postaci zmian w stanie aktywów i pasywów oraz strumieni przychodów i kosztów jednostki gospodarczej.							K_U03 K_U08	P
	2.	Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowej według zasad właściwych dla rachunkowości, z zastosowaniem wzorcowego planu kont.							K_U03 K_U08	P
	3.	Posiada umiejętność rozpoznawania typowych pozycji bilansowych i wynikowych oraz sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat.							K_U05	P
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za sukcesy i porażki firmy.							K_K01	WP
	2.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02 K_K09	WP
	3.	Potrafi współpracować w grupie, jest świadomy odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Jest przygotowany do prezentowania swoich poglądów.							K_K03 K_K04 K_K06	WP

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Wstęp do rachunkowości. Istota, przedmiot i podmiot oraz zadania rachunkowości. Obieg informacji finansowej w przedsiębiorstwie – od dostawcy do odbiorcy. Podział rachunkowości. Zasady rachunkowości. Sprawozdanie finansowe i jego podstawowe elementy. Bilans księgowy. Środki gospodarcze i źródła pochodzenia majątku przedsiębiorstwa. Aktywa trwałe i obrotowe. Kapitały własne oraz zobowiązania i rezerwy. Typy operacji bilansowych Księgi rachunkowe. Konta księgowe. Dowody księgowe i ich klasyfikacja. Organizacja rachunkowości w jednostkach usługowych, handlowych oraz wytwórczych. Plan kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Zasada podwójnego księgowania. Konta rozrachunkowe. Podzielność kont. Ewidencja operacji bilansowych na kontach księgowych syntetycznych i analitycznych. Zasady funkcjonowania kont wynikowych. Ewidencja operacji wynikowych na kontach księgowych. Rachunek zysków i strat. Procedura ustalania wyniku finansowego. Podatek VAT i jego funkcjonowanie w przedsiębiorstwie. Podmiot i przedmiot opodatkowania VAT. Ewidencja podatku VAT. Klasyfikacja oraz ewidencja kosztów i przychodów. Warianty ewidencjonowania kosztów. Funkcjonowanie konta Rozliczenie kosztów według rodzaju. Aktywa trwałe- definicja i klasyfikacja. Pozyskanie i wycena środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja bilansowa i podatkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Pojęcie amortyzacji i umorzenia. Metody amortyzacji: liniowa, degresywna, naturalna. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Aktywa finansowe – pojęcie i klasyfikacja. Wycena aktywów finansowych. Obrót gotówkowy i bezgotówkowy. Ewidencja aktywów finansowych i środków pieniężnych. Rozrachunki – pojęcie i klasyfikacja. Funkcjonowanie kont rozrachunkowych. Wycena poszczególnych rozrachunków. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń. Rzeczowe aktywa obrotowe – materiały i towary. Klasyfikacja materiałów. Zasady wyceny oraz ewidencja materiałów i towarów. Rozliczenie zakupu. Dostawy w drodze. Dostawy nefakturowane. Odchylenia od cen ewidencyjnych zapasów nabywanych. Rzeczowe aktywa obrotowe- produkty pracy. Wyroby gotowe i produkcja w toku. Ewidencja produktów pracy. Funkcjonowanie konta Rozliczenie kosztów produkcji. Rachunek zysków i strat- wariant porównawczy i kalkulacyjny. Ustalanie wyniku finansowego. Wynik finansowy brutto i netto. Podatek dochodowy. Rozliczenie wyniku finansowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie projektu dla założonej jednostki w oparciu o omawiane tematy zajęć projektowych. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Omówienie zasad rachunkowości na przykładach. Klasyfikacja składników bilansowych. Sporządzanie sprawozdań finansowych. Klasyfikacja operacji bilansowych i ich wpływ na bilans. Księgowanie operacji bilansowych. Zestawienie obrotów i sald. Bilans zamknięcia. Klasyfikacja operacji wynikowych. Ustalanie wyniku finansowego. Księgowanie operacji na kontach ksiąg pomocniczych. Zestawienie obrotów i sald kont analitycznych. Faktury VAT zakupu i sprzedaży. Ewidencja podatku VAT na koncie Rozrachunki z tytułu podatku VAT. Dokumentacja, ewidencja i wycena środków trwałych. Naliczanie amortyzacji. Dokumentacja, ewidencja i wycena pozostałych aktywów trwałych. Dokumentacja, ewidencja i wycena środków pieniężnych i innych aktywów finansowych. Dokumentacja, ewidencja i wycena rozrachunków. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń. Dokumentacja, ewidencja obrotu materiałów w cenach rzeczywistych. Ustalanie wartości rozchodu i zapasu materiałów według rzeczywistych cen zakupu i nabycia (FIFO, LIFO, AVCO). Dokumentacja, ewidencja i wycena towarów według rzeczywistych cen zakupu i nabycia. Ustalanie cen sprzedaży towarów. Dokumentacja, ewidencja i wycena produktów pracy oraz ich sprzedaży. Ustalanie wyniku finansowego. Elementy rachunku kosztów. Ćwiczenia z całokształtu działalności przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych.	

Literatura podstawowa:

1.	Gmytrasiewicz M., Rachunkowość – podstawowe założenia i zasady, Difin, Warszawa 2008.
2.	Misińska D., Podstawy rachunkowości PWN, Warszawa 2002.
3.	Nowak E., Rachunkowość: kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008.
4.	Olchowicz J. Podstawy rachunkowości, tom 1: Wykład, Difin, Warszawa 2006.
5.	Olchowicz J. Podstawy rachunkowości, tom 2: Zadania i rozwiązania, Difin, Warszawa 2006.
6.	Sawicki K. (red.), Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2000.
7.	Śnieżek E. (red.), Rachunkowość – podstawy: podręcznik dostosowany do zdalnej formy nauczania, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021.
8.	Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jednolity, DzU z 2023, poz. 120 ze zm.

Literatura uzupełniająca:

1.	Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2004.
2.	Gierusz B., Zbiór zadań do Podręcznika samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016.
3.	Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
4.	Paszkiewicz A., Silska S., 111 zadań z podstaw rachunkowości, ODDK Gdańsk 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Matematyka finansowa				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
semestr				II							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,16	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,32	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		49	40	9	Zaliczenie pisemne						50
Ćwiczenia		49	31	18	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań						50
Konsultacje		2		2							
Razem:		100	71	21						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia wartości pieniądza w czasie.							K_W11	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia: renta, kredyt, kapitalizacja.							K_W11	W	
Umiejętności	1.	Potrafi obliczyć wartość obecną i przyszłą pieniądza w czasie z zastosowaniem różnych metod kapitalizacji.							K_U02, K_U06	W/C	
	2.	Potrafi obliczyć wartość obecną i przyszłą renty okresowej i renty wiecznej.							K_U02, K_U06	W/C	
	3.	Potrafi budować różne plany spłaty długu, wyliczać wysokość płatności, wysokość raty odsetkowej.							K_U02, K_U06	W/C	
	4.	Potrafi wyceniać instrumenty dłużne.							K_U02, K_U06	W/C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/C	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/C	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Stopy procentowe – pojęcie, rodzaje. Stopa zwrotu. Wartość pieniądza w czasie – przyszła i obecna. Kapitalizacja prosta, złożona i ciągła. Dyskontowanie. Rachunek rent – wartość przyszła i obecna. Kredyty – schematy spłaty, koszt kredytu, rzeczywista stopa procentowa kredytu Funkcja IRR oraz RATE. Wycena instrumentów dłużnych metodą zdyskontowanych przepływów pieniężnych. Elementarna kalkulacja składki ubezpieczeniowej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	ćwiczenia tablicowe i w Excelu
Tematyka zajęć	
Wartość pieniądza w czasie: obecna i przyszła. Kapitalizacja prosta, złożona i ciągła. Stopy zwrotu. Dyskontowanie. Rachunek rent: obecna i przyszła wartość renty. Rozliczenie kredytów i pożyczek: plan spłaty długu, funkcje RATE oraz IRR. Wycena instrumentów dłużnych. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Sobczyk M., Matematyka finansowa: podstawy teoretyczne, przykłady, zadania, Placet, Warszawa 2011.
2	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.
3	Piszczała J., Matematyka i jej zastosowanie w naukach ekonomicznych, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2004.
4	Forlicz S., (red.), Zastosowanie metod ilościowych w finansach i ubezpieczeniach, CeDeWu, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Jakubowski J., Palczewski A., Stettner Ł., Matematyka finansowa: instrumenty pochodne, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2021.
2	Kolupa M., Metody matematyczne dla bankowców, Poltext, Warszawa 1995.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa					Kod przedmiotu			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		II								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	8	Zajęcia kontaktowe	-		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Razem:		240	240		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich.				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje obowiązki i czynności komórek organizacyjnych jednostki, zna i rozumie procesy zachodzące w jednostce..							K_W04 K_W10 K_W12 K_W16	
Umiejętności	1.	Potrafi wykonywać zaawansowane czynności związane ze stanowiskami obsługi finansowej w organizacjach finansowych.							K_U02 K_U08 K_U12 K_U08	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08	
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04	
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczętą placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Wykonywanie konkretnych powierzonych zadań na określonych stanowiskach pracy przy wykorzystaniu wiedzy nabytej w ramach studiów. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Przyjaźń. Wyrażenie „used to”. Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji. Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość. Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii. Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki. Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe. Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. Lokaty inwestycyjne. Współzawodnictwo w gospodarce światowej. Fuzje. Przepływ gotówki. Bankowość. Rodzaje i organizacja banków. Produkty bankowe. Pożyczki, kredyty – negocjacje. Kolokwium – zaliczenie	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W22	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. Turystyka. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. Imprezy kulturalne, Przyimki über, von ... an. Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Współzawodnictwo w gospodarce światowej. W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przebiegi gotówki. Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i organizacja banków. Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, B.1.1 + Menschen B1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Komunikacja społeczna				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia			Praktyczny									
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia									
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów			Stacjonarne									
Semestr studiów			III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								
Wykład			25	10	15	Zaliczenie w formie pisemnej					50%	
Seminarium			25	10	15	Prezentacja przygotowana w grupach					50%	
Razem:			50	20	30					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia i problemów komunikacji społecznej.							K_W03	W		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne.							K_W06 K_W20	W		
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat reguł komunikacji w środowisku zawodowym i pozazawodowym.							K_W06 K_W20	W		
Umiejętności	1.	Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych w interakcjach społecznych.							K_U02 K_U12	WS		
	2.	Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące proces komunikacji społecznej.							K_U02 K_U12	WS		
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych.							K_K02 K_K05	WS		
	2.	Potrafi przyjmować właściwe role społeczne, współpracować w grupie, realizować zadania indwidualne i grupowe.							K_K03 K_K06	WS		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem tablicy multimedialnej
Tematyka zajęć	
Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji. Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny. Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera. Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej. Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX. Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami. Istota procesu atrybucyjnego (atrybucje wewnętrzne, zewnętrzne, podstawowy błąd atrybucji). Poznanie społeczne – w jaki sposób ludzie nadają sens światu (rola schematów, efekt pierwszeństwa, efekt świeżości).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Prezentacje przygotowywane w grupach
Tematyka zajęć	
Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji. Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny. Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera. Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej. Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX. Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami. Istota procesu atrybucyjnego (atrybucje wewnętrzne, zewnętrzne, podstawowy błąd atrybucji). Poznanie społeczne – w jaki sposób ludzie nadają sens światu (rola schematów, efekt pierwszeństwa, efekt świeżości).	

Literatura podstawowa:

1	Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2	McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewanie się, GWP, Gdańsk 2021.
3	Kazek B., Wojciechowska J. (red.), Zmysły w komunikacji: wszystkie zmysły prowadzą do mózgu, Wyd. Harmonia, Gdańsk 2016.

Literatura uzupełniająca:

1	Barańska-Szmitko A., Wpływ słowa i obrazu na wizerunek osoby publicznej, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2019.
2	Masztalerz M., Komunikacja w rachunkowości - aspekty językowe, Wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2018.
3	Mrozowski M., Przenikanie mediów: ewolucja mediów a przemiany ładu społecznego, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Podstawy socjologii			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				III							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	10	15	Zaliczenie w formie pisemnej					50%	
Seminarium		25	10	15	Prezentacja przygotowana w grupach					50%	
Razem:		50	20	30					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia i problemów komunikacji społecznej.							K_W03	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne.							K_W06 K_W20	W	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat reguł komunikacji w środowisku zawodowym i pozazawodowym.							K_W06 K_W20	W	
Umiejętności	1.	Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych w interakcjach społecznych.							K_U02 K_U12	WS	
	2.	Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące proces komunikacji społecznej.							K_U02 K_U12	WS	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych.							K_K02 K_K05	WS	
	2.	Potrafi przyjmować właściwe role społeczne, współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe.							K_K03 K_K06	WS	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem tablicy multimedialnej
Tematyka zajęć	
Socjologia. Definicja, przedmiot, funkcje i główne idee. Grupa społeczna. Więź społeczna. Kultura i społeczeństwo. Socjologia gospodarki. Globalizacja. Wybrane zagadnienia z socjologii organizacji.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Prezentacje przygotowywane w grupach
Tematyka zajęć	
Socjologia. Definicja, przedmiot, funkcje i główne idee. Grupa społeczna. Więź społeczna. Kultura i społeczeństwo. Socjologia gospodarki. Globalizacja. Wybrane zagadnienia z socjologii organizacji.	

Literatura podstawowa:

1	Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wyd. Znak, Kraków 2012.
2	Giddens A., Socjologia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.
3	Śledziewska K., Włoch R., Gospodarka cyfrowa: Jak nowe technologie zmieniają świat, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1	Gardawski J. [et al.], Socjologia gospodarki, Difin, Warszawa 2006.
2	Berger P., Zaproszenie do socjologii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.
3	Masłyk-Musiał E., Społeczeństwo i organizacje: socjologia organizacji i zarządzania, Wyd. UMCS, Lublin 2001.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Statystyka II				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia			praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów			Stacjonarne							
semestr			III							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2,04	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,28	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					
Wykład		39	24	15	Egzamin pisemny					50
Laboratorium		55	25	30	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań					50
Konsultacje		4		4						
Egzamin		2		2						
Razem:		100	49	51					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat miar statystycznych							K1_W11	W/L
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcie estymatora, przedziału ufności.							K1_W11	W/L
	3.	Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych w stopniu pogłębionym.							K1_W11	W/L
	4.	Student zna testy nieparametryczne w stopniu pogłębionym.							K1_W11	W/L
Umiejętności	1.	Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy.							K1_U02, K1_U06	L
	2.	Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury.							K1_U02, K1_U06	L
	3.	Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne.							K1_U02, K1_U06	L
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/L
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego. Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe. Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa. Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów). Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Test zgodności, test niezależności. Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,). Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych
Tematyka zajęć	
Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe. Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa. Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Test zgodności, test niezależności. Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,). Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxona, Kruskala -Wallisa). Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011.
2	Zeliaś A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000.
3	Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Metody statystyczne: zadania i sprawdziany, PWE, Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca:

1	Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I, PWN, Warszawa 2021.
2	Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II, PWN, Warszawa 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Finanse publiczne					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć	
Seminarium		30	15	15	Kolokwium pisemne						50%
Projekt		45	30	15	Projekt/prezentacja 3-letniej analizy finansowej budżetu j.s.t.						50%
Razem:		75	45	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada zaawansowaną wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce							K_W01	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej							K_W04	W	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę o specyfice procesów gromadzenia i wydatkowni środków publicznych							K_W03	W	
Umiejętności	1.	Potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi.							K_U02, K_U03,	P	
	2.	Umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu,							K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych.							K_K01	W	
	2.	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzania finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać te wiedzę i doskonalić umiejętności.							K_K02	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Pojęcie i funkcje finansów publicznych. Źródła i formy gromadzenia środków publicznych. Sektor finansów publicznych - formy prawno-organizacyjne. Bilans sektora finansów publicznych. Kierunki realokacji środków publicznych. System budżetowy. Budżet państwa, procedura budżetowa. Wykonywanie budżetu. Dochody i wydatki budżetu państwa. Budżet zadaniowy w Polsce i na świecie. Deficyt i dług publiczny - rodzaje, źródła finansowania. Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. Powiązania budżetów JST z budżetem państwa. System ubezpieczeń społecznych. Ubezpieczenie zdrowotne. Pojęcie i rodzaje polityki fiskalnej. Instrumenty polityki fiskalnej. System kontroli finansów publicznych. Finanse publiczne w Unii Europejskiej. Kolokwium.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Studia przypadków
Tematyka zajęć	
System podatkowy w Polsce. Gospodarcze i społeczne skutki podatków. System kontroli finansów publicznych. Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje. Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Finansowanie ubezpieczeń społecznych. Finanse publiczne w Unii Europejskiej. Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury.	

Literatura podstawowa:

1	Owsiak S., Finanse publiczne. Współczesne ujęcie, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2021.
2	Alińska A., Woźniak B. (red.), Współczesne finanse publiczne, Difin, Warszawa, 2015.
3	Ustawa o finansach publicznych (stan aktualny)

Literatura uzupełniająca:

1	Postuła M., Instrumenty zarządzania finansami publicznymi, Wyd. Nauk. UW, Warszawa 2015.
2	Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B., System finansowy w Polsce, PWN 2007.
3	Giordano K., Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce, Wyd. KUL, 2006.
4	Wernik A., Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość finansowa			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i Rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,4		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,52
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		62	32	30	Zaliczenie pisemne					50%	
Ćwiczenia		63	33	30	Kolokwium zadaniowe					50%	
Razem:		125	65	60						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną rozwiniętą wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych.							K_W04 K_W12	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym. Ma zaawansowaną wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. Objasnia formuły ustalania wyniku finansowego. Zna szczegółowo zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej.							K_W04 K_W13	W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności ewidencji zaawansowanych zdarzeń gospodarczych oraz wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych.							K_U03 K_U07 K_U08	C	
	2.	Potrafi sporządzać pełne 5-składnikowe sprawozdanie finansowe.							K_U05	C	
	3.	Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim.							K_U03 K_U08 K_U11	C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.							K_K01 K_K09	WC	
	2.	Jest świadomy potrzeby ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02	WC	
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K09	WC	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość). Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości, fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości. Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej). Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu. Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Kapitały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Przychody w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. Wpływ sposobu sprzedaży w jednostkach usługowych na rejestrację przychodów i kosztów ich uzyskania (sprzedaż jednorazowa a ciągła) Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczych- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnych. Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie handlowym. Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym. Cash flow. Usługi niematerialne- ich identyfikacja oraz rejestracja w systemie księgowym. Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć	
Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług. Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów. Wycena oraz księgowe ujęcie kapitałów. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczym. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnym. Podatek dochodowy. Rachunek przepływów pieniężnych (Cash flow). Sprawozdawczość finansowa.	

Literatura podstawowa:

1.	ACCA: financial accounting, Interactive text and practice&revision kit, BPP London, 2020.
2.	Adamek -Hyska D., Kumor I., Strojek- Filus M., Wszelaki A, Modele i metody wyceny aktywów i pasywów w świetle teorii i koncepcji rachunkowości, CeDeWu Warszawa, 2021.
3.	Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
4.	Jacewicz A. (red.), Krajowe Standardy Rachunkowości, ODDK Gdańsk 2021.
5.	Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2007.
6.	Sawicki K., Buczkowska A. (red.), Rachunkowość finansowa, PWE, Warszawa 2004.
7.	Bednarski L., Gierusz J.(red.), Rachunkowość międzynarodowa, PWE, Warszawa 2001.
8.	Walińska E. (red.), Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
9.	Radosiński E., Sprawozdawczość finansowa, PWN, Warszawa 2020.
10.	Świdarska G. (red.), Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin, Warszawa 2012.
11.	Szczerbak M., Waśkiewicz R., Wikarczyk A., Instrumenty finansowe: wycena, ewidencja, sprawozdawczość, Difin Warszawa 2021.
12.	Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. DzU z 2023 poz. 120 ze zm.

Literatura uzupełniająca:

1.	Karmańska A., Gmytrasiewicz M., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
2.	Niemczyk R., Analiza kosztów i wyniku finansowego, ODDK, Gdańsk 2002.
3.	Remlein M., Rachunkowość grup kapitałowych według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej, PWN, Warszawa 2013.
4.	Andrzejewski M., Chłapek K., Krajewska S. (red.), Wyzwania sprawozdawczości finansowej i niefinansowej, Difin Warszawa 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Bankowość				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Studia stacjonarne								
Semestr studiów			III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,8	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Seminarium			39	9	30	Kolokwium pisemno-ustne					50%
Projekt			45	30	15	Zaliczenie projektu					50%
Razem:			84	39	45					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu bankowości oraz o relacjach między zjawiskami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych.							K_W01 K_W04	W	
	2.	Zna i rozumie zaawansowane pojęcia z zakresu bankowości, ochrony danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu (usługi)							K_W04 K_W05	W, P	
	3.	Ma rozległą wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian							K_W01 K_W06	W, P	
	4.	Zna właściwe dla bankowości metody oceny ryzyka i narzędzia pozyskiwania danych							K_W01 K_W14	W, P	
	5.	Ma pogłębioną wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania							K_W01 K_W06	W, P	
Umiejętności	1.	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb.							K_U02 K_U04	P	
	2.	Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności.							K_U06 K_U07	P	
	3.	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF.							K_U02	W, P	
	4.	Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego							K_U02	P	
	5.	Ma umiejętność zastosowania rozległej wiedzy o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian							K_U03	W, P	
	6.	Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. (nie przyzwyczajają się do zdalnej obsługi jednego banku).							K_U06	P	
	7.	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzą do rozstrzygania problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe) i tworzenia dokumentów sprawozdawczych.							K_U06 K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Kieruje się względami etycznymi i respektuje zasady społecznej odpowiedzialności biznesu.							K_K07 K_K08	W, P	
	1.	Swobodnie dyskutuje na temat bankowości, instytucji bankowych i para bankowych oraz produktów i usług na współczesnym rynku finansowym							K_K01 K_K02	W, P	
	3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego.							K_K02	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych+ zaliczenie ustne na ocenę
Tematyka zajęć	
System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej. Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji. Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych. Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych. Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej. Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych. Automatyzacja procesów finansowych. Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania. Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa. Rachunkowość i sprawozdawczość bankowa. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt typu case study (projekt, prezentacja, dyskusja)
Tematyka zajęć	
1. Opracowanie jednego z tematów: - Systemy bankowe w wybranych krajach – Polska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania (NBP, EBC, FED, Bank Anglii), - Europejska Unia Bankowa, Unia monetarna, strefa euro – kryteria konwergencji, polityka monetarna. - Pobudzanie gospodarki i schładzanie gospodarki - Postęp techniczny, globalizacja, platformizacja usług, bankowość elektroniczna i mobilna, FinTech i GAFAA, - Mienniki rozwoju systemu finansowego – analiza i interpretacja -projekt - Podstawowe mechanizmy wyceny produktów bankowych – na przykładzie wybranych banków - Bankowość detaliczna – analiza wybranych produktów bankowych porównanie oferty banków - Bankowość korporacyjna – analiza wybranych produktów bankowych – projekt oferty banku ING w Polsce i Niemczech - Bankowość inwestycyjna – analiza wybranych produktów bankowych w systemie bankowym w Polsce i na świecie. - Bankowość elektroniczna – analiza i ocena funkcjonalności wybranych usług bankowości internetowej i mobilnej - Zagadnienia szacowania ryzyka bankowego w zależności od wielkości portfeli kredytowych	

1.	Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa i osoby fizycznej (ocena scoringowa) -projekt
2.	Ocena wystawiana na podstawie: a. Przygotowanie referatu. b. Zaprezentowanie i analiza słowna i pisemna. c. Prezentacja przed pozostałymi studentami. d. Dyskusja po prezentacji.

Kalkulator kredytowy. – każdy student

Literatura podstawowa:

1	Nowak A. Z., Kosiński B., Karkowska R., Dobosiewicz Z., Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2017.
2	Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2019.
3	Czerwińska T., Jajuga K. (red.), Ryzyko instytucji finansowych, C.H. Beck, Warszawa 2016.
4	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późniejszymi aktualizacjami
5	sip.lex.pl – najnowsze obowiązujące akty prawne (wg wytycznych podanych podczas wykładu)

Literatura uzupełniająca:

1	https://www.nbp.pl/
2	https://www.knf.gov.pl/

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		25	10	15	Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe					100%	
Razem:		25	10	15						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna w stopniu pogłębionym pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym oraz potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi.							K_W14	L	
	2.	Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. na poziomie zaawansowanym							K_W14	L	
Umiejętności	1.	Student w stopniu średniozaawansowanym potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych.							K_U06 K_U09	L	
	2.	Potrafi bardzo dobrze przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów.							K_U06 K_U09	L	
	3.	Student bardzo dobrze umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra.							K_U06 K_U09	L	
Kompetencje społeczne	1.	Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego.							K_K02	L	
	2.	Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny.							K_K02	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Listy zadań, zajęcia przy komputerach
Tematyka zajęć	
Podstawowe pojęcia dotyczące arkusza kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszytami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy. Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub, generowanie liczb losowych itp. Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne. Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji. Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza. Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi. Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych). Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Wrotek W., ABC Excel 2021 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2022.
2	Kusztalak P. (red.), Microsoft Excel w pracy finansisty: analiza i modelowanie danych finansowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
3	Ferrari A., Russo M., Power BI i Power Pivot dla Excela: analiza danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020.
4	Raviv G., Power Query w Excelu i Power BI: zbieranie i przekształcanie danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020.
5	Cegłowski B., Podgórski B., Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach: Arkusz kalkulacyjny w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN; IBUK Libra, 2021.
6	Michael A., Decker J.; Wehbe B., Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015.

Literatura uzupełniająca:

1	Bovey R. [et al.], Excel: programowanie dla profesjonalistów, Helion, Gliwice 2010.
2	Motyka R., Rasała D., W 80 zadań dookoła Excela: arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach, Helion, Gliwice 2013.
3	Demczar J., Wszołkowski E., Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014.
4	Walkenbach J., Excel 2010 PL, Helion Gliwice 2011.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość podatkowa				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		praktyczny									
Poziom studiów		licencjackie									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	3,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,72	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		55	25	30	Egzamin pisemno-ustny						50
Ćwiczenia		39	24	15	Kolokwium zaliczeniowe						25
Projekt		54	24	30	Wykonanie i zaliczenie projektu						25
Egzamin		2		2							
Razem:		150	73	77				Razem		100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe			Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym formy opodatkowania jednostek gospodarczych					K_W13			W,C,P	
	2.	Identyfikuje w sposób pogłębiony różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego					K_W12, K_W01			W,C,P	
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety					K_U01			W,C,P	
	2.	Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe					K_U05			W,C,P	
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym					K_U07			W,C,P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działań finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy					K_K01, K_K10			W,C,P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Istota rachunkowości i jej podsystemy. Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych Prawo bilansowe a prawo podatkowe - przyczyny różnic Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. Zeznanie podatkowe (CIT). Odroczony podatek dochodowy. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego. Podatek VAT Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć	
Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych. Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. Odroczony podatek dochodowy. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. Podatek VAT. Kolokwium.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Realizacja projektu
Tematyka zajęć	
Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP. Ewidencja wynagrodzeń, deklaracje skarbowe, ZUS. Podatek VAT. Ewidencja środków trwałych, odpisy amortyzacyjne.	

Literatura podstawowa:

1	Górowski, E. Walińska, A. Wencel, Podatek dochodowy w systemie rachunkowości - kluczowa determinanta rozwoju podsystemu rachunkowości, Gab Media, Warszawa 2018.
2	Olchowicz I., Jamróży M., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2020.
3	Ustawa o rachunkowości, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku od towarów i usług - stan aktualny

Literatura uzupełniająca:

1	Małecki P., Mazurkiewicz M., CIT Podatki i Rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2	Winiarska K., Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Informatyzacja rachunkowości			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RiKF									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1,2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		20	5	15	Zaliczenie na ocenę praktyczne i ustne						50%
Projekt		30	15	15	Kolokwium zaliczeniowe						50%
Razem:		50	20	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student potrafi w sposób pogłębiony opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.							K_W12 K_W14	W	
	2.	Potrafi w stopniu pogłębionym analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej.							K_W07 K_W13	W	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji							K_W07	W	
Umiejętności	1.	Bardzo dobrze zna mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości, a zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomaganie komputerowego. Potrafi zastosować zaawansowane e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym.							K_U06 K_U09	W	
	2.	Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe.							K_U05 K_U09	W	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych.							K_K01 K_K05	W	
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.							K_K02	W	
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.							K_K09	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości. Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsourcing księgowy- koszty, efektywność. System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja). System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym). Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów). Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna. Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej). Rejestry VAT. E-faktury. Centralny rejestr faktur. Profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany, podpis osobisty. Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik. Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych)
Tematyka zajęć	
Założenie spółki w programie księgowym. Obsługa programu wspomagającego sprzedaż – ewidencjonowanie faktur, zamówień, PZ, WZ, inwentaryzacja. Tworzenie kartotek produktów i usług. Podsystem kadrowo-płacowy - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień. Zgłaszanie do ZUS i PPK. Kolokwium zaliczeniowe Podsystem finansowo – księgowy – obsługa uproszczonej księgowości (książka przychodów i rozchodów lub ewidencji podatku zryczałtowanego). Prowadzenie ewidencji VAT, ewidencji pojazdów, ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia i remanentów. Prowadzenie kartoteki kontrahentów. Tworzenie sprawozdań finansowych. Podsystem finansowo – księgowy – pełna księgowość – zarządzanie planem kont, dekretacja, księgowanie. Import danych z innych systemów, np. kadrowo-płacowego. Ewidencja VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja i eksploatacja pojazdów. Generowanie sprawozdań finansowych. Kolokwium zaliczeniowe	

Literatura podstawowa:

1	Janiszewska-Świderska E., Padurek B., Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT, Wyd. Bożena Padurek, Warszawa 2017.
2	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2021/
3.	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem: https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/e-pomoc_techiczna.html?program=10

Literatura uzupełniająca:

1	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN, Warszawa 2011.
2	Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009.
3	Niedzielska E., Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Wyd. AE we Wrocławiu, 2003.
4.	Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D. (red.), E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
5.	Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii, CH Beck, Warszawa 2008.
6.	Chomuszek M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel, CH Beck Warszawa 2019.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Dokumentacja kadrowa				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Kadry i płace							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				III							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2,48	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,52	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		35	20	15	Egzamin pisemny					50	
Projekt		63	18	45	Wykonanie projektu, prezentacja					50	
Egzamin		2		2							
Razem:		100	38	62						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej.							K_W03	W, P	
	2.	W pogłębionym stopniu zna podstawowe dokumenty kadrowo – płacowe i zasady ich sporządzania							K_W03	W, P	
	3.	W pogłębionym stopniu zna podstawowe źródła prawne regulujące prowadzenie dokumentacji kadrowo – płacowej							K_W03 K_W06	W, P	
Umiejętności	1.	Potrafi zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce.							K_U13	P	
	2.	Potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie związane z dokumentacją kadrowo-płacową.							K_U13	W, P	
	3.	Potrafi uargumentować zaproponowaną przez siebie propozycję rozwiązania stanu faktycznego dotyczącego stosunku pracy.							K_U08 K_U13	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych.							K_K01 K_K03 K_K04	W, P	
	2.	Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych w obszarze zagadnień kadrowo –płacowych.							K_K06 K_K08	W, P	
	3.	Jest gotów wyznaczać priorytety służące realizacji postawionego celu lub zadania.							K_K04	W, P	
	4.	Ma świadomość ciągłych zmian podstawowych aktów prawnych związanych z systemem kadrowym w przedsiębiorstwie oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tym zakresie.							K_K02 K_K09	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.
Tematyka zajęć	
Obowiązki pracodawcy. Składowe dokumentacji kadrowej. Ochrona danych osobowych (RODO). Akta osobowe pracownika o mówienie w świetle obowiązujących ustaw. Nowy pracownik w firmie – zatrudnienie – umowa przedwstępna, kwestionariusz osobowy, badania lekarskie, szkolenia wstępne BHP. Zakres obowiązków pracownika, regulamin pracy i zakres informacji objętych tajemnicą. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.). Pracownik w firmie. Omówienie umów o pracę, zmian warunków pracy i płacy podczas trwania umowy. Zakaz konkurencji. Wspólna odpowiedzialność materialna. Rodzić pracownikiem. Okresowe badania BHP. Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy. Godziny nadliczbowe w pracy. Urlopy – plany, udzielenie i odwołanie. Urlopy wychowawcze – udzielenie odwołanie. Wynagrodzenia – wypłata, imienna karta wynagrodzeń, potwierdzenie obecności. Podwyższone KUP. Kary nałożone na pracowników. Zaświadczenie o zatrudnieniu i o wynagrodzeniu. Zasiłki z ubezpieczenia chorobowego – dokumenty. Ubezpieczenia- dokumenty. Umowy cywilno-prawne. Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Wypowiedzenie a rozwiązanie umowy o pracę. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy. Świadcstwo pracy. Wewnątrzzakładowe przepisy – regulamin pracy, obwieszczenie o wprowadzeniu systemów czasu pracy, regulamin wynagradzania (treść, system i składowe). Rada pracowników – regulamin funkcjonowania, liczebność, prawa i obowiązki, kadencja. Równe traktowanie w zatrudnieniu pracowników. Archiwizacja dokumentów. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt i jego ocena. Prezentacja omawianych przypadków. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Rozdzielenie tematów. Stworzenie dokumentacji kadrowo-płacowej na podstawie historii zatrudnienia pracownika w danej jednostce. Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy poszczególnymi przypadkami.	

Literatura podstawowa:

1	Kodeks pracy z komentarzem (najnowsza dostępna wersja, najlepiej opublikowana w roku, w którym odbywają się zajęcia)
2	Mroczkowska R., Potocka P., Dokumentacja pracownicza 2021 – ponad 340 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym), Wydawnictwo: ODDK, Wydanie: XVIII, Gdańsk 2021.
3	Cieślak M., Kadry od A do Z, Wydawnictwo HR Services, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1	Lenart B., Dokumentacja pracownicza. Wzory kadrowe z komentarzem + płyta CD, Wydawnictwo BECK, Warszawa 2019.
2	Śliżewska J., Zadrożna D., Ablewicz J., Dębski D., Dębski P., Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych. Zbiór zadań, Wydawnictwo: WSiP, Warszawa 2020.
3	Kopertyńska M. W., Zarządzanie kadrami, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy Wspólnota Akademicka, Legnica 2002.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rekrutacja i selekcja pracowników				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,84	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			2,48
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		37	7	30	Zaliczenie w formie pisemnej					60%	
Projekt		62	47	15	Zaliczenie częściowych projektów					40%	
konsultacje		1		1							
Razem:		100	54	46					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student w stopniu pogłębionym zna istotę, etapy, przebieg i główne modele stosowane w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, wie jakie procesy psychologiczne grają rolę podczas oceny kandydatów i decyzji o ich zatrudnieniu, zna typowe błędy kandydatów i decydentów.							K_W17	WP	
	2.	Student w stopniu pogłębionym zna główne metody stosowane podczas rekrutacji i selekcji, ich zalety i ograniczenia, orientuje się w obecnych trendach panujących w tej dziedzinie.							K_W17	WP	
Umiejętności	1.	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze.							K_U02	P	
	2.	Student potrafi doradzać organizacjom w zakresie odpowiedniego przygotowania procesu rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników, zanalizować dotychczasową praktykę, wskazać, gdzie popełniono błędy i jakie wprowadzić ulepszenia.							K_U02	P	
Kompetencje społeczne	1.	Student jest wrażliwy na praktyki dyskryminacyjne stosowane w rekrutacji i selekcji pracowników, sumiennie i profesjonalnie wykonuje swoje obowiązki związane z rekrutacją i selekcją pracowników.							K_K02, K_K03, K_K05, K_K08	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Istota procesu rekrutacji i selekcji. Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia. Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji, wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu. Źródła pozyskiwania kandydatów i sposoby docierania do nich. Założenia i metody przyjmowane w procesie selekcji. Wybrane metody pracy rekrutera. Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna. Ocena kandydata w wyniku wywiadu. Wybór właściwego kandydata na stanowisko.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	analiza przypadków
Tematyka zajęć	
Tworzenie strategii rekrutacyjnej. Selekcja - techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Badanie kandydatów do pracy na wybrane stanowiska. Tworzenie systemu motywacyjnego.	

Literatura podstawowa:

1	Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
2	Czarnota – Bojarska J., Selekcja zawodowa: przygotowanie, prowadzenie i podstawowe metody, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 1999.

Literatura uzupełniająca:

1	Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007.
2	Buchen I.H. — Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej, Wolters-Kluwer, Warszawa 2014.
3	Dale M., Wójcik L., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Kraków 2012.
4	Pyne T., Wood, R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
5	Fry R., Zadawaj dobre pytania, zatrudniaj najlepszych ludzi, Wolters-Kluwer, Warszawa, 2010.
6	Camp, R., Simonetti J.I, Vielhaber, M. E., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne. Jak zatrudniać dobrych pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2006.
7	Rutkowska D., Zastosowanie wywiadu w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W: K. Stemplewska-Żakowicz, K. Krejtz (red.), Wywiad psychologiczny, t. 3, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 2005.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Razem:		120	120		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich.					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Zna zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych jednostki. Ma wiedzę w zakresie sposobów podpisywania dokumentów finansowo-księgowych.							K_W04 K_W07 K_W08 K_W12		
Umiejętności	1.	Potrafi sporządzić właściwe dokumenty niezbędne do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych oraz zobowiązań podatkowych występujących w organizacji.							K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12 K_U08		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Uczestniczenie przy sporządzaniu dokumentów wewnętrznych niezbędnych do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych występujących w organizacji oraz dekretacji dokumentów księgowych. Poznaje dokumentację podatkową stosowaną w jednostce. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Język niemiecki (dodatkowy lektorat) poziom początkujący				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				III								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć							Waga w %	
Laboratorium	30		30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze populamonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe							100%	
Razem:	30		30								Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L		
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L		
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L		
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina Czas wolny, komplementy, umawianie się, jedzenie, zaproszenie do domu. Zakupy, meble, przedmioty, produkty, biuro & technika Podróże, środki komunikacji, przebieg dnia, przeszłość, święta Rozmowa o zawodzie i sprawach osobistych, wizytówki, pisanie krótkiego tekstu. Rozmowa o znajomości języków obcych, rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy. Rozmowy konsultacyjne, oferowanie pomocy deklinacja przymiotników. Pytanie o słowa, prośba o powtórzenie, opisywanie, dziękowanie. Słownictwo specjalistyczne: Transport i podróżowanie. Rozmowy telefoniczne, czytanie sms i e-mail. Informacje o produkcie. Słownictwo specjalistyczne: Pracownicy sektora finansowego. Wypowiedzi o spędzaniu czasu wolnego. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie CV oraz listów z podaniem o pracę. Umawianie się, proponowanie i reagowanie na propozycje. Słownictwo specjalistyczne: Rodzaj usług finansowych. Rozmowy o przeszłości, wywiady. strona czynna i bierna. Słownictwo specjalistyczne: Troska o klienta: oferty, porady, negocjacje. Umawianie się z klientami. Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. rodzajnik określony i nieokreślony. Słownictwo specjalistyczne: Usługi finansowe firm: wewnętrzne i zewnętrzne (outsourcing). Liczebniki 1-1.00, czasowniki modalne, klamra zdaniowa. Słownictwo specjalistyczne: Wskaźniki ekonomiczne: interpretacja danych. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Evans S., Pude A., Specht F., Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, <u>Poltext</u> , Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. niemiecki (dodatkowy lektorat) Poziom średniozaawansowany				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium	30		30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe						
Razem:	30		30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.					K_W22		L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.					K_U14		L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.					K_K03 K_K04		L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.					K_K04		L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.					K_K03 K_K04 K_K07		L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. Turystyka. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. Imprezy kulturalne, Przyimki über, von ... an. Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Współzawodnictwo w gospodarce światowej. W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przebiegi gotówki. Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i organizacja banków. Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Evans S., Pude A., Specht F., Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				J. angielski dla początkujących (dodatkowy lektorat)				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia				Praktyczny									
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia									
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów				Stacjonarne									
Semestr studiów				III									
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1			
				Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium				30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:				30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych – poziom A1.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_W23		L		
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom A1.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_U14		L		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04		L		
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_K04		L		
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04 K_K07		L		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Przedstawianie się, zapoznanie. Alfabet, literowanie. Przywitania, pożegnania. Państwa i narodowości, liczby 1-100. Określanie wieku. Sala lekcyjna- słownictwo powiązane. Zaimki dzierżawcze. Przedimki, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące. Wyrażanie odczuć i troski. Tryb rozkazujący. Czas teraźniejszy, Present Simple. 'ogólne zasady i tworzenie. Czas teraźniejszy-aktywności: dzień pracy i weekendowy. Przysłowki częstotliwości. Członkowie rodziny. Drzewko genealogiczne swojej rodziny. Dopełniacz saksoński. Przymyki miejsca i czasu. Ćwiczenia dotyczące wymowy problematycznych głosek. Umiejętności i możliwości. Czasownik modalny- can. Czas teraźniejszy ciągły dla teraźniejszości i zaplanowanej przyszłości. Różnice w zastosowaniu 2 czasów teraźniejszych. Pogoda i pory roku w różnych częściach świata. E-mail: ćwiczenia w pisaniu z uwzględnieniem wszystkich poznanych tematów. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambert J., Seligson P., English File Elementary; Oxford University Press, 2018.
---	---

Literatura uzupełniająca:

1	Murphy R., Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002.
2	Eastwood J., A basic English Grammar Exercises. Oxford University Press, Oxford 1987.
3	Watcyn-Jones P., Start Testing Your Vocabulary, Penguin English, London 1996.
4	Watcyn-Jones P., Vocabulary 1, Penguin English, London 2000.
5	Watcyn-Jones P., Pair Work One, Penguin English, London 1984.
6	Granger C., Play games with English 1, Heinemann Games Series, Oxford 1998.
7	Dooley J.-Evans V., Blockbuster Workbook& Grammar, Book Express Publishing, 2004.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski (dodatkowy lektorat) poziom B1				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Laboratorium		30		30	Aktywność na zajęciach, prace domowe, test zaliczeniowy						100
Razem:		30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom B1/B2.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_W23		L
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - poziom B1/B2.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_U14		L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04		L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_K04		L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04 K_K07		L

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Znane marki. Zaimki. Kolory. Przymiotniki- stopniowanie. Wakacje. Czasy teraźniejsze -Present Simple i Present Continuous. Sklepy i usługi. Dopełniacz saksoński. Konflikt pokoleń. Opisywanie różnych etapów życia. Czasy przeszłe – Past Simple, Past Continuous i konstrukcja "used to". Fotografia. Przyimki miejsca i ruchu. Śmieci i recykling. Studia i praca. Wyższe wykształcenie. Zdania warunkowe typu I i II. Telewizja. Czasowniki złożone (phrasal verbs). Przysłowki. Czas Present Perfect. Wieś. Przyroda i rolnictwo. Czas Present Perfect Continuous.	

Literatura podstawowa:

1	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Boyle M., New English File Intermediate Plus, OUP, Oxford 2014.
----------	--

Literatura uzupełniająca:

1	Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary, WSiP, Warszawa 1996.
2	Murphy R., English Grammar in Use, A Self -Study Reference Book for Intermediate Students, CUP, Cambridge 1995.
3	Olejniki D. Repetytorium leksykalne. Przygotowanie do matury i egzaminów językowych, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. angielski (dodatkowy lektorat) przygotowanie do egzaminu FCE				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100
Razem:		30		30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom FCE.				Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_W23	L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom FCE.				Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.				Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.				Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.				Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Życie rodzinne. Czasy teraźniejsze i przeszłe. Pisanie nieformalnych e-maili. Specjalne okazje. Porównywanie zdjęć. Słuchanie i dopasowywanie odpowiedzi. Transformacje zdań. Stopniowanie przymiotników. Kolokacje: przymiotnik + rzeczownik. Praca: czytanie. Czasy 'present perfect' i 'past simple'. Pisanie formalnych e-maili. Edukacja: słownictwo i czytanie. Zadania z uzupełnianiem luk. Słowotwórstwo. Przedimki, zdania z 'some' i 'any'. Tworzenie przymiotników. Dziedzictwo kulturowe ludzkości: czytanie. Przymiotniki i przysłówki. Pisanie esejów. Zwierzęta: słownictwo. Uzupełnianie zdań. Zadania z uzupełnianiem luk i testy wielokrotnego wyboru. Pogoda: słownictwo. Wyzwania osobiste: czytanie. Czasy przeszłe, spójniki. Pisanie artykułów. Sport: słownictwo, dialogi. Dopasowywanie właściwych odpowiedzi. Transformacje zdań. Określanie ilości. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Świat współczesny: czytanie. Czasy przyszłe. Pisanie esejów. Nowoczesne technologie: słownictwo, dyskusja. Transformacje zdań. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Bell J., Gower R., First Expert Coursebook, Third Edition – With March 2015 Exam Specifications, Pearson, Harlow 2014.
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	Evans V., Milton J., FCE Listening and Speaking Skills. For the Cambridge FCE Examination, Express Publishing, Newbury 1999.
2	Olejniki D., Repetytorium Leksykalne, LektorKlett, Poznań 2005.
3	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
4	Murphy R. Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Razem:		30		30	Razem					100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L	
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Przyjaźń. Wyrażenie „used to”. Wizyta gwiazdy. Składanie propozycji. Stres we współczesnym świecie. Wyrażenia określające ilość. Ekologiczny styl życia. Wyrażanie opinii. Obyczajowość. Różnice między kobietami a mężczyznami. Przedimki. Praca. Formy imiesłowowe i bezokolicznikowe. Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. Lokaty inwestycyjne. Współzawodnictwo w gospodarce światowej. Fuzje. Przepływ gotówki. Bankowość. Rodzaje i organizacja banków. Produkty bankowe. Pożyczki, kredyty – negocjacje. Kolokwium – zaliczenie	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting. Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100
Razem:		30		30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W22	L
Umiejętności	1.	Ma pogłębione umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Rodzina, czynności i wydarzenia. Zaimek dzierżawczy. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. Urządzanie mieszkania, przeprowadzka. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. Przyroda i krajobrazy. Słowotwórstwo rzeczownik + er i czasownik + -ung. Artykuły żywnościowe, opakowania i ciężary. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. Turystyka. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym. Imprezy kulturalne, Przyimki über, von ... an. Dyscypliny sportowe. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen, Przyimki montags, dienstags itd. Słownictwo specjalistyczne: Pisanie listu motywacyjnego i życiorysu. Choroba wypadek. Spójniki weil, deshalb. Słownictwo specjalistyczne: dokumenty inwestycyjne. Życie zawodowe. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Słownictwo specjalistyczne: Współzawodnictwo w gospodarce światowej. W restauracji. Spójnik dass. Słownictwo specjalistyczne: Fuzje – łączenie firm. Przedmioty użytkowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Przebiegi gotówki. Artykuły żywnościowe. Spójnik wenn. Słownictwo specjalistyczne: Bankowość: rodzaje i organizacja banków. Przyzwyczajenia żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Słownictwo specjalistyczne: Produkty bankowe. Powtórzenie materiału gramatyczno-leksykalnego. Słownictwo specjalistyczne: Pożyczki, kredyty, negocjacje. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, B.1.1 + Menschen B1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Komunikacja społeczna			Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość						
Profil kształcenia				Praktyczny						
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia						
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności						
Forma studiów				Niestacjonarne						
Semestr studiów				III						
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,72	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
										Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Wykład		25	16	9	Zaliczenie w formie pisemnej				50%	
Seminarium		25	16	9	Prezentacja przygotowana w grupach				50%	
Razem:		50	32	18					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia i problemów komunikacji społecznej.						K_W03	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne.						K_W06 K_W20	W	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat reguł komunikacji w środowisku zawodowym i pozazawodowym.						K_W06 K_W20	W	
Umiejętności	1.	Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych w interakcjach społecznych.						K_U02 K_U12	WS	
	2.	Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące proces komunikacji społecznej.						K_U02 K_U12	WS	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych.						K_K02 K_K05	WS	
	2.	Potrafi przyjmować właściwe role społeczne, współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe.						K_K03 K_K06	WS	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem tablicy multimedialnej
Tematyka zajęć Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji. Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny. Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera. Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej. Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX. Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami. Istota procesu atrybucyjnego (atrybucje wewnętrzne, zewnętrzne, podstawowy błąd atrybucji). Poznanie społeczne – w jaki sposób ludzie nadają sens światu (rola schematów, efekt pierwszeństwa, efekt świeżości).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Prezentacje przygotowywane w grupach
Tematyka zajęć Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji. Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny. Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera. Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej. Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX. Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami. Istota procesu atrybucyjnego (atrybucje wewnętrzne, zewnętrzne, podstawowy błąd atrybucji). Poznanie społeczne – w jaki sposób ludzie nadają sens światu (rola schematów, efekt pierwszeństwa, efekt świeżości).	

Literatura podstawowa:

1	Aronson E., Człowiek - istota społeczna, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2	McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk 2021.
3	Kazek B., Wojciechowska J. (red.), Zmysły w komunikacji: wszystkie zmysły prowadzą do mózgu, Wyd. Harmonia, Gdańsk 2016.

Literatura uzupełniająca:

1	Barańska-Szmitko A., Wpływ słowa i obrazu na wizerunek osoby publicznej, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2019.
2	Masztalerz M., Komunikacja w rachunkowości - aspekty językowe, Wyd. UE w Poznaniu, Poznań 2018.
3	Mrozowski M., Przenikanie mediów: ewolucja mediów a przemiany ładu społecznego, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Podstawy socjologii				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
Semestr studiów				III							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,72	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	16	9	Zaliczenie w formie pisemnej					50%	
Seminarium		25	16	9	Prezentacja przygotowana w grupach					50%	
Razem:		50	32	18					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcia i problemów komunikacji społecznej.							K_W03	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne.							K_W06 K_W20	W	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat reguł komunikacji w środowisku zawodowym i pozazawodowym.							K_W06 K_W20	W	
Umiejętności	1.	Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych w interakcjach społecznych.							K_U02 K_U12	WS	
	2.	Analizuje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące proces komunikacji społecznej.							K_U02 K_U12	WS	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych.							K_K02 K_K05	WS	
	2.	Potrafi przyjmować właściwe role społeczne, współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe.							K_K03 K_K06	WS	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem tablicy multimedialnej
Tematyka zajęć	
Socjologia. Definicja, przedmiot, funkcje i główne idee. Grupa społeczna. Więź społeczna. Kultura i społeczeństwo. Socjologia gospodarki. Globalizacja. Wybrane zagadnienia z socjologii organizacji.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Prezentacje przygotowywane w grupach
Tematyka zajęć	
Socjologia. Definicja, przedmiot, funkcje i główne idee. Grupa społeczna. Więź społeczna. Kultura i społeczeństwo. Socjologia gospodarki. Globalizacja. Wybrane zagadnienia z socjologii organizacji.	

Literatura podstawowa:

1	Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Wyd. Znak, Kraków 2012.
2	Giddens A., Socjologia, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.
3	Śledziwska K., Włoch R., Gospodarka cyfrowa: Jak nowe technologie zmieniają świat, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1	Gardawski J. [et al.], Socjologia gospodarki, Difin, Warszawa 2006.
2	Berger P., Zaproszenie do socjologii, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006.
3	Masłyk-Musiał E., Społeczeństwo i organizacje: socjologia organizacji i zarządzania, Wyd. UMCS, Lublin 2001.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Statystyka II				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów			Niestacjonarne							
semestr			III							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,24	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,28	
		Całkowita	Pracy studenta							
Wykład		40	31	9	Egzamin pisemny					50
Laboratorium		56	38	18	Zaliczenie pisemne, aktywność, rozwiązywanie list zadań					50
Konsultacje		2		2						
Egzamin		2		2						
Razem:		100	69	31					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat miar statystycznych							K1_W11	W/L
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat pojęcie estymatora, przedziału ufności.							K1_W11	W/L
	3.	Student zna pojęcie testu statystycznego, weryfikacji hipotez, zależności zmiennych w stopniu pogłębionym.							K1_W11	W/L
	4.	Student zna testy nieparametryczne w stopniu pogłębionym.							K1_W11	W/L
Umiejętności	1.	Student umie policzyć miary statystyczne, zbudować szereg rozdzielczy.							K1_U02, K1_U06	L
	2.	Umie zbudować przedziały ufności dla średniej, odchylenia standardowego, wskaźnika struktury.							K1_U02, K1_U06	L
	3.	Student potrafi zweryfikować hipotezy statystyczne.							K1_U02, K1_U06	L
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do przekazywania, przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07	W/L
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K08	W/L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Metody analizy rozkładu cechy. Elementy wnioskowania statystycznego. Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe. Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa. Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Zagadnienie testowania hipotez (błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności, test statystyczny, właściwości testów). Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Test zgodności, test niezależności. Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,). Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxon, Kruskala -Wallisa).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	rozwiązywanie zadań i problemów statystycznych
Tematyka zajęć	
Próba losowa i rozkłady statystyk z próby. Szereg rozdzielczy. Szereg punktowy. Statystyki pozycyjne. Miary zmienności. . Interpretacja graficzna, wykresy pudełkowe. Rozkład normalny. Centralne twierdzenie graniczne. Nierówność Czebyszewa. Estymacja przedziałowa parametrów jednej populacji (przedziały ufności dla prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Testowanie hipotez dotyczących parametrów jednej populacji (test hipotez dotyczących prawdopodobieństwa, wartości oczekiwanej, wariancji). Test zgodności, test niezależności. Wybrane testy dla wielu populacji (wsp. korelacji, ANOVA,). Testy nieparametryczne (Kendalla, Wilcoxon, Kruskala -Wallisa). Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011.
2	Zeliaś A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000.
3	Zeliaś A., Pawełek B., Wanat S., Metody statystyczne: zadania i sprawdziany, PWE, Warszawa 2002.

Literatura uzupełniająca:

1	Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część I, PWN, Warszawa 2021.
2	Krysicki W. [et al.], Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, część II, PWN, Warszawa 2021.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Finanse publiczne					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	0,8	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1,8	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć					Waga w %		
Seminarium		29	20	9	Kolokwium pisemne					50%	
Projekt		44	35	9	Projekt/prezentacja 3-letniej analizy finansowej budżetu j.s.t.					50%	
konsultacje		2		2							
Razem:		75	55	20						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty kształcenia dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Posiada zaawansowaną wiedzę o zakresie aktywności państwa w gospodarce						K_W01	W		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę o zarządzaniu środkami publicznymi w gospodarce rynkowej						K_W04	W		
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę o specyfice procesów gromadzenia i wydatkowani środków publicznych						K_W03	W		
Umiejętności	1.	Potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi.						K_U02, K_U03,	P		
	2.	Umie opisać mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu,						K_U08	P		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracy na stanowiskach finansowych jednostek publicznych. Dyscyplina finansów publicznych.						K_K01	W		
	2.	Ma świadomość potrzeby samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzania finansami. Potrafi samodzielnie rozwijać tę wiedzę i doskonalić umiejętności.						K_K02	W		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Pojęcie i funkcje finansów publicznych. Źródła i formy gromadzenia środków publicznych. Sektor finansów publicznych - formy prawno-organizacyjne. Bilans sektora finansów publicznych. Kierunki realokacji środków publicznych. System budżetowy. Budżet państwa, procedura budżetowa. Wykonywanie budżetu. Dochody i wydatki budżetu państwa. Deficyt i dług publiczny - rodzaje, źródła finansowania. Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. Powiązania budżetów JST z budżetem państwa. System ubezpieczeń społecznych. Ubezpieczenie zdrowotne. Pojęcie i rodzaje polityki fiskalnej. Instrumenty polityki fiskalnej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Studia przypadków
Tematyka zajęć	
System podatkowy w Polsce. System kontroli finansów publicznych. Budżety samorządowe: subwencje ogólne, subwencja oświatowa, dotacje. Analiza budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Budowa budżetu jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o lokalne struktury.	

Literatura podstawowa:

1	Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Współczesne ujęcie</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2021.
2	Alińska A., Woźniak B. (red.), <i>Współczesne finanse publiczne</i> , Difin, Warszawa, 2015.
3	Ustawa o finansach publicznych (stan aktualny).

Literatura uzupełniająca:

1	Postuła M., <i>Instrumenty zarządzania finansami publicznymi</i> , Wyd. Nauk. UW, Warszawa 2015.
2	Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B., <i>System finansowy w Polsce</i> , PWN 2007.
3	Giordano K., <i>Planowanie zrównoważonego rozwoju gminy w praktyce</i> , Wyd. KUL, 2006.
4	Wernik A., <i>Finanse publiczne</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość finansowa			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,52	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,52
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		61	43	18	Zaliczenie pisemne					50%	
Ćwiczenia		62	44	18	Kolokwium zadaniowe					50%	
konsultacje		2		2							
Razem:		125	87	38						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie organizowania form działalności gospodarczej oraz źródeł jej finansowania jak również zróżnicowania ewidencji zdarzeń gospodarczych.							K_W04 K_W12	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym. Ma zaawansowaną wiedzę na temat wyceny poszczególnych aktywów i pasywów. Objaśnia formuły ustalania wyniku finansowego. Zna szczegółowo zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości finansowej.							K_W04 K_W13	W	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętności ewidencji zaawansowanych zdarzeń gospodarczych oraz wyceniania poszczególnych pozycji bilansowych.							K_U03 K_U07 K_U08	C	
	2.	Potrafi sporządzać pełne 5-składnikowe sprawozdanie finansowe.							K_U05	C	
	3.	Posiada umiejętność analizy i interpretacji poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego oraz powiązań między nim.							K_U03 K_U08 K_U11	C	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.							K_K01 K_K09	WC	
	2.	Jest świadomy potrzeby ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02	WC	
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K09	WC	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
Regulacje rachunkowości w warunkach globalizacji (istota i źródła regulacji, model anglosaski, model kontynentalny, standaryzacja i harmonizacja rachunkowości, instytucje ustanawiające rachunkowość). Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja (definicja rachunkowości, klasyfikacja zasad rachunkowości, fundamentalne i szczegółowe zasady). Polityka rachunkowości. Ogólne zasady pomiaru aktywów i pasywów (istota, modele i parametry wyceny bilansowej). Środki trwałe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Wartości niematerialne i prawne – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Inwestycje finansowe długoterminowe i krótkoterminowe – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Materiały – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Towary – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Produkty pracy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Pojęcie uzasadnionego kosztu wytworzenia produktu. Rozliczenia międzyokresowe kosztów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Rezerwy – definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Wycena oraz księgowe ujęcie przychodów w przedsiębiorstwie usługowym, handlowym oraz wytwórczym. Rozliczenia międzyokresowe przychodów - definicja, klasyfikacja, wycena wstępna, pomiar w trakcie okresu sprawozdawczego, wycena na dzień bilansowy. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczych- zmiana stanu produktów, obroty wewnętrzne, koszt własny obrotów wewnętrznych. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnych. Ustalanie wyniku finansowego w przedsiębiorstwie handlowym. Rachunek zysków i strat- realizacja zasady memoriałowej, ostrożnej wyceny, zakazu kompensowania. Podatek bieżący i odroczony. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Sprawozdawczość finansowa. Sprawozdawczość finansowa jednostek mikro i małych. Zdarzenia po dniu bilansowym. Procesy finansowo-księgowe w jednostkach usługowych- ujęcie całościowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć Analiza polityk rachunkowości przedsiębiorstw. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie środków trwałych. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie wartości niematerialnych i prawnych. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie inwestycji finansowych długoterminowych i krótkoterminowych. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie materiałów. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie towarów. Wycena początkowa i bieżąca oraz księgowe ujęcie produktów pracy, w tym usług. Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych kosztów. Wycena oraz księgowe ujęcie rezerw. Wycena oraz księgowe ujęcie rozliczeń międzyokresowych przychodów. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczym. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach kalkulacyjnym. Podatek dochodowy księgowy i bieżący. Aktywa i rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego. Sprawozdawczość finansowa.	

Literatura podstawowa:

1.	ACCA: financial accounting, Interactive text and practice&revision kit, BPP London, 2020.
2.	Adamek -Hyska D., Kumor I., Strojek- Filus M., Wszelaki A, Modele i metody wyceny aktywów i pasywów w świetle teorii i koncepcji rachunkowości, CeDeWu Warszawa, 2021.
3.	Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
4.	Jacewicz A. (red.), Krajowe Standardy Rachunkowości, ODDK Gdańsk 2021.
5.	Olchowicz I., Tłaczała A., Rachunkowość finansowa w przykładach, Difin, Warszawa 2007.
6.	Sawicki K., Buczkowska A. (red.), Rachunkowość finansowa, PWE, Warszawa 2004.
7.	Bednarski L., Gierusz J.(red.), Rachunkowość międzynarodowa, PWE, Warszawa 2001.
8.	Walińska E. (red.), Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
9.	Radoński E., Sprawozdawczość finansowa, PWN, Warszawa 2020.
10.	Świdorska G. (red.), Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin, Warszawa 2012.
11.	Szczerbak M., Waśkiewicz R., Wikarczyk A., Instrumenty finansowe: wycena, ewidencja, sprawozdawczość, Difin Warszawa 2021.
12.	Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. DzU z 2023 poz. 120 ze zm.

Literatura uzupełniająca:

1.	Karmańska A., Gmytrasiewicz M., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.
2.	Niemczyk R., Analiza kosztów i wyniku finansowego, ODDK, Gdańsk 2002.
3.	Remlein M., Rachunkowość grup kapitałowych według polskiego prawa bilansowego i międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej, PWN, Warszawa 2013.
4.	Andrzejewski M., Chłapek K., Krajewska S. (red.), Wyzwania sprawozdawczości finansowej i niefinansowej, Difin Warszawa 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Bankowość				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia			Praktyczny									
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia									
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów			Niestacjonarne									
Semestr studiów			III									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,12	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1,8	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Seminarium			38	20	18	Kolokwium pisemno-ustne					50%	
Projekt			45	36	9	Zaliczenie projektu					50%	
Konsultacje			1		1							
Razem:			84	56	28						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu bankowości oraz o relacjach między zjawiskami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych.								K_W01 K_W04	W	
	2.	Zna i rozumie zaawansowane pojęcia z zakresu bankowości, ochrony danych osobowych, ochrony własności i praw do produktu (usługi)								K_W04 K_W05	W, P	
	3.	Ma rozległą wiedzę o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian								K_W01 K_W06	W, P	
	4.	Zna właściwe dla bankowości metody oceny ryzyka i narzędzia pozyskiwania danych								K_W01 K_W14	W, P	
	5.	Ma pogłębioną wiedzę o segmentach klientów banku, zasadach ich funkcjonowania								K_W01 K_W06	W, P	
Umiejętności	1.	Prawidłowo posługuje się wybranymi normami, regułami i definicjami w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu bankowości i doboru instytucji finansowych do określonych potrzeb.								K_U02 K_U04	P	
	2.	Analizuje proponowane rozwiązania z konkretnych problemów bankowych i umie udostępnić tylko te dane, które są niezbędne do konkretnej czynności.								K_U06 K_U07	P	
	3.	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących pomiędzy systemem bankowym a polityką oraz programami rządu a KNF.								K_U02	W, P	
	4.	Potrafi uzasadnić konkretne działania banków dostosowujących przepisy do norm unijnych czy systemu walutowego międzynarodowego								K_U02	P	
	5.	Ma umiejętność zastosowania rozległej wiedzy o procesach zmian struktur instytucji bankowych-finansowych oraz o konsekwencjach tych zmian								K_U03	W, P	
	6.	Potrafi dynamicznie zmieniać banki i inne instytucje finansowe ze względu na jakość i szybkość obsługi a także na cenę tej usługi. (nie przyzwyczajają się do zdalnej obsługi jednego banku).								K_U06	P	
	7.	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzą do rozstrzygania problemów (np. wybór banku, wybór kredytu, sprzedaż wiązana w instytucji finansowe) i tworzenia dokumentów sprawozdawczych.								K_U06 K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Kieruje się względami etycznymi i respektuje zasady społecznej odpowiedzialności biznesu.								K_K07 K_K08	W, P	
	1.	Swobodnie dyskutuje na temat bankowości, instytucji bankowych i para bankowych oraz produktów i usług na współczesnym rynku finansowym								K_K01 K_K02	W, P	
	3.	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę z zakresy bankowości i systemu finansowego.								K_K02	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Zajęcia z wykorzystaniem środków audiowizualnych + zaliczenie ustne na ocenę
Tematyka zajęć	
System bankowy. Bank centralny – organizacja, cele, instrumenty polityki pieniężnej. Nadzór bankowy – organizacja, cele, regulacje nadzorcze. Systemy gwarantowania depozytów – organizacja, cele, zasady gwarancji. Strategie rozwoju i zarządzania w bankach – znaczenie segmentacji, kalkulacja dochodowości klientów, podstawy kalkulacji finansowych. Marketing bankowy. Oferta produktów i usług bankowych. Zastosowanie nowoczesnych systemów informatycznych i technologicznych w bankowości – zdalne kanały dystrybucji, produkty i usługi bankowości elektronicznej. Cyfryzacja bankowości i digitalizacja procesów finansowych. Automatyzacja procesów finansowych. Ryzyko w bankowości elektronicznej, ryzyko operacyjne – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko stopy procentowej i walutowej – pojęcie, klasyfikacja, metody analizy i ograniczania. Ryzyko kredytowe – pojęcie, podział na indywidualne i portfelowe, metody oceny zdolności kredytowej i zarządzania. Zastosowanie instrumentów pochodnych do zabezpieczania ryzyka bankowego. Dokumenty Komitetu Bazylejskiego w zakresie zarządzania ryzykiem, Nowa Umowa Kapitałowa. Rachunkowość i sprawozdawczość bankowa. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej banku.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt typu case study (projekt, prezentacja, dyskusja)
Tematyka zajęć	
1. Opracowanie jednego z tematów: - Systemy bankowe w wybranych krajach – Polska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania (NBP, EBC, FED, Bank Anglii), - Europejska Unia Bankowa, Unia monetarna, strefa euro – kryteria konwergencji, polityka monetarna. - Pobudzanie gospodarki i schładzanie gospodarki - Postęp techniczny, globalizacja, platformizacja usług, bankowość elektroniczna i mobilna, FinTech i GAFAA, - Mienniki rozwoju systemu finansowego – analiza i interpretacja -projekt - Podstawowe mechanizmy wyceny produktów bankowych – na przykładzie wybranych banków - Bankowość detaliczna – analiza wybranych produktów bankowych porównanie oferty banków - Bankowość korporacyjna – analiza wybranych produktów bankowych – projekt oferty banku ING w Polsce i Niemczech - Bankowość inwestycyjna – analiza wybranych produktów bankowych w systemie bankowym w Polsce i na świecie. - Bankowość elektroniczna – analiza i ocena funkcjonalności wybranych usług bankowości internetowej i mobilnej - Zagadnienia szacowania ryzyka bankowego w zależności od wielkości portfeli kredytowych	

1.	Ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa i osoby fizycznej (ocena scoringowa) -projekt
2.	Ocena wystawiana na podstawie: a. Przygotowanie referatu. b. Zaprezentowanie i analiza słowna i pisemna. c. Prezentacja przed pozostałymi studentami. d. Dyskusja po prezentacji.

Kalkulator kredytowy. – każdy student

Literatura podstawowa:

1	Nowak A. Z., Kosiński B., Karkowska R., Dobosiewicz Z., Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2017.
2	Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2019.
3	Czerwińska T., Jajuga K. (red.), Ryzyko instytucji finansowych, C.H. Beck, Warszawa 2016.
4	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późniejszymi aktualizacjami
5	sip.lex.pl – najnowsze obowiązujące akty prawne (wg wytycznych podanych podczas wykładu)

Literatura uzupełniająca:

1	https://www.nbp.pl/
2	https://www.knf.gov.pl/

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego w finansach			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów			Finanse i Rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Niestacjonarne								
Semestr studiów			III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Laboratorium		25	16	9	Listy zadań, kolokwium zaliczeniowe					100%	
Razem:		25	16	9						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna w stopniu pogłębionym pojęcia i funkcje związane z arkuszem kalkulacyjnym oraz potrafi wykorzystać oferowane przez arkusz kalkulacyjny złożone funkcje związane z finansami i dziedzinami im pokrewnymi.							K_W14	L	
	2.	Student rozumie, które funkcje są przydatne w finansach, rachunkowości, inwestycjach itp. na poziomie zaawansowanym							K_W14	L	
Umiejętności	1.	Student w stopniu średniozaawansowanym potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do rozwiązywania problemów ekonomicznych.							K_U06 K_U09	L	
	2.	Potrafi bardzo dobrze przedstawiać informacje w postaci tabel przestawnych oraz różnego typu wykresów.							K_U06 K_U09	L	
	3.	Student bardzo dobrze umie łączyć ze sobą funkcje i tworzyć podstawowe makra.							K_U06 K_U09	L	
Kompetencje społeczne	1.	Student jest przygotowany do pracy, w której będzie korzystał z arkusza kalkulacyjnego.							K_K02	L	
	2.	Docenia ułatwienia jakie niesie ze sobą arkusz kalkulacyjny.							K_K02	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Listy zadań, zajęcia przy komputerach
Tematyka zajęć	
Podstawowe pojęcia dotyczące arkusza kalkulacyjnego. Adresowanie komórek względne, bezwzględne oraz mieszane na przykładach. Pobieranie danych między komórkami, arkuszami i zeszycami. Ustawianie formatu komórek. Techniki automatyzacji pracy. Zapoznanie się z funkcjami w arkuszu kalkulacyjnym. Korzystanie z kreatora funkcji. Wykorzystanie podstawowych funkcji takich jak: suma, iloczyn, zaokrąglanie liczb, pierwiastek, oraz, lub generowanie liczb losowych itp. Praca z danymi: sortowanie, filtrowanie, sumy częściowe, konsolidacja danych, tabele przestawne. Sporządzanie dynamicznych harmonogramów kredytowych metodą równych rat kapitałowych i równych rat płatności. Wartość pieniądza w czasie. Naliczanie amortyzacji z wykorzystaniem różnych funkcji. Obliczanie kosztu kredytu przy pomocy funkcji IRR. Wartość przyszła i teraźniejsza. Zastosowanie funkcji logicznej jeżeli. Połączenie funkcji jeżeli z pozostałymi funkcjami logicznymi. Prezentacja graficzna danych finansowych przy pomocy kreatora wykresów (wykresy złożone, wykresy prezentujące wiele serii danych, analiza trendu na wykresie, wykresy niestandardowe, wykresy oparte o dane z tabel przestawnych). Tworzenie bazy danych do zarządzania płatnościami w przedsiębiorstwie. Sortowanie i filtrowanie danych według zadanego klucza. Utrwalenie wiadomości na przykładach. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Wrotek W., ABC Excel 2021 PL, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2022.
2	Kusztalak P. (red.), Microsoft Excel w pracy finansisty: analiza i modelowanie danych finansowych, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
3	Ferrari A., Russo M., Power BI i Power Pivot dla Excela: analiza danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020.
4	Raviv G., Power Query w Excelu i Power BI: zbieranie i przekształcanie danych, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2020.
5	Cegłowski B., Podgórski B., Wprowadzenie do finansów w przykładach i zadaniach: Arkusz kalkulacyjny w praktyce, Wydawnictwo Naukowe PWN; IBUK Libra, 2021.
6	Michael A., Decker J.; Wehbe B., Analizy business intelligence : zaawansowane wykorzystanie Excela®, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015.

Literatura uzupełniająca:

1	Bovey R. [et al.], Excel: programowanie dla profesjonalistów, Helion, Gliwice 2010.
2	Motyka R., Rasała D., W 80 zadań dookoła Excela: arkusz kalkulacyjny w ćwiczeniach, Helion, Gliwice 2013.
3	Demczar J., Wszołkowski E., Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014.
4	Walkenbach J., Excel 2010 PL, Helion, Gliwice 2011.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość podatkowa			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	1,88	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,72	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	55	37	18	Egzamin pisemno-ustny					50	
Ćwiczenia	39	30	9	Kolokwium zaliczeniowe					25	
Projekt	54	36	18	Wykonanie i zaliczenie projektu					25	
Egzamin	2		2							
Razem:		150	103	47				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym formy opodatkowania jednostek gospodarczych					K_W13		W,C,P	
	2.	Identyfikuje w sposób pogłębiony różnice w ujmowaniu kosztów, przychodów i ustalaniu wyniku pomiędzy przepisami ustawy o rachunkowości a przepisami ustawy o podatku dochodowym oraz konsekwencje dla prowadzenia ksiąg rachunkowych, zeznań podatkowych oraz rozliczania odroczonego podatku dochodowego					K_W12, K_W01		W,C,P	
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety.					K_U01		W,C,P	
	2.	Potrafi wypełnić zeznanie podatkowe oraz obliczyć zobowiązanie podatkowe.					K_U05		W,C,P	
	3.	Ma umiejętność analizy i interpretacji różnic pomiędzy prawem bilansowym a podatkowym.					K_U07		W,C,P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników w szczególności działów finansowych i księgowych za sukcesy i porażki firmy.					K_K01, K_K10		W,C,P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Istota rachunkowości i jej podsystemy. Pojęcie, funkcje oraz klasyfikacje podatku. Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych. Prawo bilansowe a prawo podatkowe - przyczyny różnic. Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. Zeznanie podatkowe (CIT). Odroczony podatek dochodowy. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Leasing według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. Różnice kursowe według praw bilansowego i podatkowego. Podatek VAT. Wartość firmy według praw bilansowego i podatkowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć	
Formy ewidencji w podmiotach gospodarczych. Przychody i koszty według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Wynik rachunkowy a wynik podatkowy. Odroczony podatek dochodowy. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według prawa bilansowego i prawa podatkowego. Ulepszenie własnych i obcych środków. trwałych według praw bilansowego i podatkowego. Utrata wartości aktywów według praw bilansowego i podatkowego. Podatek VAT. Kolokwium.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Realizacja projektu
Tematyka zajęć	
Podatek dochodowy dla konkretnego MŚP. Ewidencja wynagrodzeń, deklaracje skarbowe, ZUS. Podatek VAT. Ewidencja środków trwałych, odpisy amortyzacyjne.	

Literatura podstawowa:

1	Górowski, E. Walińska, A. Wencel, Podatek dochodowy w systemie rachunkowości - kluczowa determinanta rozwoju podsystemu rachunkowości, Gab Media, Warszawa 2018.
2	Olchowicz I., Jamroży M., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2020.
3	Ustawa o rachunkowości, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku od towarów i usług - stan aktualny

Literatura uzupełniająca:

1	Małecki P., Mazurkiewicz M., CIT Podatki i Rachunkowość, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
2	Winiarska K., Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania i testy, C.H.Beck, Warszawa 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Informatyzacja rachunkowości			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i Rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,76	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1,2
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		19	10	9	Zaliczenie na ocenę praktyczne i ustne					50%
Projekt		30	21	9	Kolokwium zaliczeniowe					50%
konsultacje		1		1						
Razem:		50	31	19				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student potrafi w sposób pogłębiony opisać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.						K_W12 K_W14	W	
	2.	Potrafi w stopniu pogłębionym analizować komputerowe systemy księgowo-finansowe pod kątem ich zgodności z przepisami prawa krajowego oraz potrzebami informacyjnych jednostki gospodarczej.						K_W07 K_W13	W	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym współczesne e-narzędzia i aplikacje, które pozwalające dokonać elektronicznego przesłania dokumentów i sprawozdań do odpowiednich instytucji						K_W07	W	
Umiejętności	1.	Bardzo dobrze zna mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości, a zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego. Potrafi zastosować zaawansowane e-narzędzia, w tym aplikacje wykorzystywane w obszarze rachunkowo-finansowym.						K_U06 K_U09	W	
	2.	Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe.						K_U05 K_U09	W	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do księgowości i handlu zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm oraz posiadanie narzędzi i aplikacji do elektronicznego przesłania informacji finansowych.						K_K01 K_K05	W	
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.						K_K02	W	
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.						K_K09	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości. Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsourcing księgowy- koszty, efektywność. System informatyczny wspomagający działalność podstawową w przedsiębiorstwie handlowym (cykl operacyjny jednostki handlowej, zakup i sprzedaż towarów, rozrachunki z wierzycielami i dłużnikami, zarządzanie towarami, raportowanie i administracja). System informatyczny wspomagający działalność podstawową w jednostce wytwórczej i usługowej (cykl operacyjny jednostki wytwórczej, techniczne przygotowanie produkcji, ewidencja i rozliczanie produkcji, ewidencja stanów i obrotów materiałowych i obrotów wyrobami gotowymi, ewidencja usług w systemie księgowym). Podsystem gospodarki środkami trwałymi (ewidencja stanów i ruchu środków trwałych, naliczanie amortyzacji i umarzanie wartości środków trwałych, inwentaryzacja środków trwałych, ewidencja modernizacji, napraw i remontów). Podsystem kadrowo-płacowy (prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień). Dokumentacja pracownicza elektroniczna. Podsystem finansowo – księgowy (zadania rachunkowości finansowej, obieg informacji księgowej, moduły podsystemu FK: obsługa ksiąg rachunkowych, obsługa rozliczeń bankowych, split payment, obsługa kasy, emisja dodatkowej korespondencji rozrachunkowej, rozliczeń podatku VAT, biała księga VAT, automatycznego rozliczania kosztów, generowania obowiązującej sprawozdawczości finansowej). Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Jednolity plik kontrolny (JPK) jako sposób przekazywania informacji podatkowej. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe - ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. System e-Płatnik. Integracja w informatycznym systemie rachunkowości (aspekty integracji, plan kont jako element integracji, automatyczne księgowanie operacji zarejestrowanych w podsystemach dziedzinowych, wspólne zbiory danych). Dokumentacja techniczno-programowa i eksploatacja systemu informatycznego finansowo-księgowego w praktyce rachunkowości.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze rachunkowości (aplikacji, programów księgowych)
Tematyka zajęć	
Założenie spółki w programie księgowym. Obsługa programu wspomagającego sprzedaż – ewidencjonowanie faktur, zamówień, PZ, WZ, inwentaryzacja. Tworzenie kartotek produktów i usług. Podsystem kadrowo-płacowy - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, emisja dokumentów kadrowych, rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, generowanie zestawień. Zgłaszanie do ZUS i PPK. Kolokwium zaliczeniowe. Podsystem finansowo – księgowy – obsługa uproszczonej księgowości (książka przychodów i rozchodów lub ewidencji podatku zryczałtowanego). Prowadzenie ewidencji VAT, ewidencji pojazdów, ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz ewidencji wyposażenia i rimanentów. Prowadzenie kartoteki kontrahentów. Tworzenie sprawozdań finansowych. Podsystem finansowo – księgowy – pełna księgowość – zarządzanie planem kont, dekretacja, księgowanie. Import danych z innych systemów, np. kadrowo-płacowego. Ewidencja VAT, ewidencja środków trwałych, ewidencja i eksploatacja pojazdów. Generowanie sprawozdań finansowych. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Janiszewska-Świdarska E., Padurek B., Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT, Wyd. Bożena Padurek, Warszawa 2017.
2	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/2021/
3.	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem: https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/e-pomoc_techiczna.html?program=10

Literatura uzupełniająca:

1	Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania, Tom 1, PWN, Warszawa 2011.
2	Kafarowska E., Rewizor GT: prowadzenie ewidencji księgowej, Helion, Gliwice, 2009.
3	Niedzielska E., Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Wyd. AE we Wrocławiu, 2003.
4.	Flaga-Gieruszyńska A., Gołaczyński J, Szostek D. (red.), E-obywatel, E-sprawiedliwość, E-usługi, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
5.	Łada M., Rachunkowość w otoczeniu nowych technologii, CH Beck, Warszawa 2008.
6.	Chomuszek M., Księgowa analiza danych zawartych w JPK. Raporty w arkuszach Excel, CH Beck Warszawa 2019.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Dokumentacja kadrowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Kadry i płace								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		III								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,52	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,52
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		35	26	9	Egzamin pisemny					50
Projekt		63	36	27	Wykonanie projektu, prezentacja					50
Egzamin		2		2						
Razem:		100	62	38					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	W pogłębionym stopniu zna i rozumie potrzebę prowadzenia dokumentacji pracowniczej.							K_W03	W, P
	2.	W pogłębionym stopniu zna podstawowe dokumenty kadrowo – płacowe i zasady ich sporządzania							K_W03	W, P
	3.	W pogłębionym stopniu zna podstawowe źródła prawne regulujące prowadzenie dokumentacji kadrowo – płacowej							K_W03 K_W06	W, P
Umiejętności	1.	Potrafi zastosować zasady prowadzenia dokumentacji w praktyce.							K_U13	P
	2.	Potrafi przygotować prezentację na wybrany temat i zreferować syntetycznie zagadnienie związane z dokumentacją kadrowo-płacową.							K_U13	W, P
	3.	Potrafi uargumentować zaproponowaną przez siebie propozycję rozwiązania stanu faktycznego dotyczącego stosunku pracy.							K_U08 K_U13	P
Kompetencje społeczne	1.	Jest gotów współpracować w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych.							K_K01 K_K03 K_K04	W, P
	2.	Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych w obszarze zagadnień kadrowo –płacowych.							K_K06 K_K08	W, P
	3.	Jest gotów wyznaczać priorytety służące realizacji postawionego celu lub zadania.							K_K04	W, P
	4.	Ma świadomość ciągłych zmian podstawowych aktów prawnych związanych z systemem kadrowym w przedsiębiorstwie oraz rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się w tym zakresie.							K_K02 K_K09	W, P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.
Tematyka zajęć	
Obowiązki pracodawcy. Składowe dokumentacji kadrowej. Ochrona danych osobowych (RODO). Akta osobowe pracownika o mówienie w świetle obowiązujących ustaw. Nowy pracownik w firmie – zatrudnienie – umowa przedwstępna, kwestionariusz osobowy, badania lekarskie, szkolenia wstępne BHP. Zakres obowiązków pracownika, regulamin pracy i zakres informacji objętych tajemnicą. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny, świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia, orzeczenia i zaświadczenia lekarskie itp.). Pracownik w firmie. Omówienie umów o pracę, zmian warunków pracy i płacy podczas trwania umowy. Zakaz konkurencji. Wspólna odpowiedzialność materialna. Rodzic pracownikiem. Okresowe badania BHP. Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy. Godziny nadliczbowe w pracy. Urlopy – plany, udzielenie i odwołanie. Urlopy wychowawcze – udzielenie odwołanie. Wynagrodzenia – wypłata, imienna karta wynagrodzeń, potwierdzenie obecności. Podwyższone KUP. Kary nałożone na pracowników. Zaświadczenie o zatrudnieniu i o wynagrodzeniu. Zasiłki z ubezpieczenia chorobowego – dokumenty. Ubezpieczenia- dokumenty. Umowy cywilno-prawne. Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych. Ewidencja odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Wypowiedzenie a rozwiązanie umowy o pracę. Zakaz konkurencji po ustaniu stosunku pracy. Świadectwo pracy. Wewnątrzzakładowe przepisy – regulamin pracy, obwieszczenie o wprowadzeniu systemów czasu pracy, regulamin wynagradzania (treść, system i składowe). Rada pracowników – regulamin funkcjonowania, liczebność, prawa i obowiązki, kadencja. Równe traktowanie w zatrudnieniu pracowników. Archiwizacja dokumentów. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Dokumentacja związana z podnoszeniem kwalifikacji.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt i jego ocena. Prezentacja omawianych przypadków. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Zajęcia wprowadzające, omówienie założeń i metod projektu. Rozdzielenie tematów. Stworzenie dokumentacji kadrowo-płacowej na podstawie historii zatrudnienia pracownika w danej jednostce. Prezentacja projektów przez studentów w celu wskazania różnic pomiędzy poszczególnymi przypadkami.	

Literatura podstawowa:

1	Kodeks pracy z komentarzem (najnowsza dostępna wersja, najlepiej opublikowana w roku, w którym odbywają się zajęcia)
2	Mroczkowska R., Potocka P., Dokumentacja pracownicza 2021 – ponad 340 wzorów z komentarzem (z suplementem elektronicznym), Wydawnictwo: ODDK, Wydanie: XVIII, Gdańsk 2021.
3	Cieślak M., Kadry od A do Z, Wydawnictwo HR Services, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1	Lenart B., Dokumentacja pracownicza. Wzory kadrowe z komentarzem + płyta CD, Wydawnictwo BECK, Warszawa 2019.
2	Śliżewska J., Zadrozna D., Ablewicz J., Dębski D., Dębski P., Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych. Zbiór zadań, Wydawnictwo: WSiP, Warszawa 2020.
3	Kopertyńska M. W., Zarządzanie kadrami, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ w Legnicy Wspólnota Akademicka, Legnica 2002.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rekrutacja i selekcja pracowników				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			2,48
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia Kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		38	20	18	Zaliczenie w formie pisemnej					60%	
Projekt		62	53	9	Zaliczenie częściowych projektów					40%	
Razem:		100	73	27					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student w stopniu pogłębionym zna istotę, etapy, przebieg i główne modele stosowane w procesie rekrutacji i selekcji pracowników, wie jakie procesy psychologiczne grają rolę podczas oceny kandydatów i decyzji o ich zatrudnieniu, zna typowe błędy kandydatów i decydentów.							K_W17	WP	
	2.	Student w stopniu pogłębionym zna główne metody stosowane podczas rekrutacji i selekcji, ich zalety i ograniczenia, orientuje się w obecnych trendach panujących w tej dziedzinie.							K_W17	WP	
Umiejętności	1.	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić typową procedurę rekrutacji i selekcji, sformułować ogłoszenie, opracować profil kompetencji, przeprowadzić rozmowę, ocenić kandydatów, zaprezentować uzasadnienie decyzji o wyborze.							K_U02	P	
	2.	Student potrafi doradzać organizacjom w zakresie odpowiedniego przygotowania procesu rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników, zanalizować dotychczasową praktykę, wskazać gdzie popełniono błędy i jakie wprowadzić ulepszenia.							K_U02	P	
Kompetencje społeczne	1.	Student jest wrażliwy na praktyki dyskryminacyjne stosowane w rekrutacji i selekcji pracowników, sumiennie i profesjonalnie wykonuje swoje obowiązki związane z rekrutacją i selekcją pracowników.							K_K02, K_K03, K_K05, K_K08	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Istota procesu rekrutacji i selekcji. Etapy procesu od potrzeby rekrutacyjnej do zatrudnienia i procesu adaptacji pracownika, analiza potrzeb kadrowych/personalnych w organizacji/dziale/zespole, decyzje o potrzebie zatrudnienia. Identyfikowanie wymagań wobec kandydata. Rola opisu stanowiska pracy, profile kompetencji, wybór obszarów podlegających ocenie w toku dalszego procesu. Źródła pozyskiwania kandydatów i sposoby docierania do nich. Założenia i metody przyjmowane w procesie selekcji. Wybrane metody pracy rekrutera. Wywiad/rozmowa kwalifikacyjna. Ocena kandydata w wyniku wywiadu. Wybór właściwego kandydata na stanowisko.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	analiza przypadków
Tematyka zajęć	
Tworzenie strategii rekrutacyjnej. Selekcja - techniki prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych. Badanie kandydatów do pracy na wybrane stanowiska. Tworzenie systemu motywacyjnego.	

Literatura podstawowa:

1	Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
2	Czarnota – Bojarska J., Selekcja zawodowa: przygotowanie, prowadzenie i podstawowe metody, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 1999.

Literatura uzupełniająca:

1	Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2007.
2	Buchen I.H. — Partnerski HR nowe normy efektywnej rekrutacji, pracy i szkolenia dzisiejszej kadry pracowniczej, Wolters-Kluwer, Warszawa 2014.
3	Dale M., Wójcik L., Skuteczna rekrutacja i selekcja pracowników, Wolters Kluwer Polska – Oficyna, Kraków 2012.
4	Pyne T., Wood, R., Metody rekrutacji i selekcji pracowników oparte na kompetencjach, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
5	Fry R., Zadawaj dobre pytania, zatrudniaj najlepszych ludzi, Wolters-Kluwer, Warszawa, 2010.
6	Camp, R., Simonetti J.I, Vielhaber, M. E., Strategiczne rozmowy kwalifikacyjne. Jak zatrudniać dobrych pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2006.
7	Rutkowska D., Zastosowanie wywiadu w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W: K. Stemplewska-Żakowicz, K. Krejtz (red.), Wywiad psychologiczny, t. 3, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, Warszawa 2005.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów			Niestacjonarne							
Semestr studiów			III							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					
Razem:		120	120		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich.				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna elektroniczny obieg informacji w jednostce. Zna zasady obiegu dokumentów finansowo-księgowych jednostki. Ma wiedzę w zakresie sposobów podpisywania dokumentów finansowo-księgowych.							K_W04 K_W07 K_W08 K_W12	
Umiejętności	1.	Potrafi sporządzić właściwe dokumenty niezbędne do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych oraz zobowiązań podatkowych występujących w organizacji.							K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08	
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04	
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczętą placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Uczestniczenie przy sporządzaniu dokumentów wewnętrznych niezbędnych do rejestracji zmian majątkowo-kapitałowych występujących w organizacji oraz dekretacji dokumentów księgowych. Poznaje dokumentację podatkową stosowaną w jednostce. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,28	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		48	18	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Egzamin		2		2	Egzamin						
Razem:		50	18	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
społeczne	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Zakupy. Mowa zależna. Filmy. Strona bierna. Bohaterowie naszych czasów. Zdania podrzędnie złożone. Pisanie recenzji filmu. Przekazywanie i reagowanie na wiadomość. Przesady. III tryb warunkowy. Tworzenie przysłówków i przymiotników. Tajemnicze morderstwa w historii. Rzeczowniki złożone. Pytania obcięte. Telewizja. Czasowniki złożone. Pisanie rozprawki: za i przeciw. Giełda, akcje, obligacje, inwestycje. Przepływ gotówki wewnątrz firmy. Finansowanie przedsiębiorstwa. Rachunek zysków i strat. Bilans. Prognozowanie w firmie. Audyt. Ubezpieczenia – rodzaje, warunki. Zarządzanie ryzykiem w firmie. Słynne krachy w historii finansów.	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting, Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,28	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium	48	18	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Egzamin	2		2	Egzamin						
Razem:		50	18	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Relacjonowanie o doświadczenia w nauce języków obcych. Spójniki als i wenn. Słownictwo specjalistyczne: Giełda, akcje, obligacje. Wyrażanie radości. Artykuł z gazety, instrukcja obsługi. Passiv Präsens. Słownictwo specjalistyczne: Przepływ gotówki wewnątrz firmy. Przyzwyczajenia związane z oglądaniem telewizji. Tekst użytkowy. Czasowniki z datiwem i akkusatiwem. Pozycja dopełnień. Słownictwo specjalistyczne: Finansowanie przedsiębiorstw. Podróże. Dziennik z podróży w Internecie. Przyimki am Meer, ans Meer. Słownictwo specjalistyczne: Rachunek zysków i strat. Bilans. W hotelu. Pytania: ob., wie lange, gegenüber, an...vorbei, durch. wielkich miast. Słownictwo specjalistyczne: Prognozowanie w firmie. Podróż i komunikacja. Przyimki: am Meer, ans Meer. Słownictwo specjalistyczne: Audyt – ubezpieczenia. Pogoda. Czasowniki z przyimkami: am Meer, ans Meer. Czasowniki z przyimkami: sich interessieren für. Pytania i przysłówki przyimkowe. Słownictwo specjalistyczne: Zarządzanie ryzykiem w firmie; Słynne krachy w historii finansów. Imprezy kulturalne. Przyimki: Woher? – vom/ aus dem. Słownictwo specjalistyczne: Studia lub praktyki zagraniczne. Prasa i książki. Präteritum czasowników modalnych. Słownictwo specjalistyczne: Unia Europejska/ Instytucje/ Euroregiony. Dokumenty. Zaimek pytający: welch- Zaimki wskazujące: dies, der, das, die. Czasownik lassem. Słownictwo specjalistyczne: Europejska polityka rolna, gospodarstwa ekologiczne. Internet/ Zgłoszenia online. Spójniki: do, odkąd. Słownictwo specjalistyczne: Odnawialne źródła energii (energia wiatrowa i solarna). Szkoła I wykształcenie. Zaimek względny i zdanie względne w mianowniku i bierniku. Słownictwo specjalistyczne: Procesy informacyjno-komunikacyjne. Mobilność, podróże, zagranica. Präteritum: kam, sagte. Słownictwo specjalistyczne: Literatura kontra internet. Powtórzenie materiału. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Perlmann-Balme M., Schwalb S., Sicher! : Deutsch als Fremdsprache. Niveau B1+, Hueber 2012
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wychowanie fizyczne			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	-	Zajęcia kontaktowe			Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej				100	
Razem:		30		30					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu wybranych dyscyplin sportowych (technika, taktyka, przepisy, organizacja).						K_W03	Ćwiczenia praktyczne	
	2	Posiada pogłębioną wiedzę na temat wpływu ruchu i ćwiczeń na zachowanie zdrowia jednostki i społeczeństwa						K_W03	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej w życiu, posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznych (rekreacyjnych, zdrowotnych, sportowych)						K_KU16	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	Podejmuje działania zespołowe ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowanie zadania, realizuje je w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i grup.						K_K06	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: sporty halowe	
Ćwiczenia rozciągające. Gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie zagrywki tenisowej. Gry małe 3x3 w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Doskonalenie techniki koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Gra właściwa w koszykówkę. Doskonalenie techniki w badmintona. Gry 1x1 i 2x2 w badmintona. Ćwiczenia koordynacyjne. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki rzutu na bramkę. Gra właściwa w piłkę ręczną. Gra właściwa w piłkę ręczną Doskonalenie techniki gry w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę Wewnętrzny turniej siatkówki. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki Koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Wewnętrzny turniej koszykówki.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: siatkówka	
Doskonalenie zagrywki tenisowej i przyjęcia zagrywki. Gry małe 3x3. Doskonalenie umiejętności technicznych w grach małych 2x2. Atak ze strefy 4 i 2 po przyjęciu zagrywki System gry – przyjęcie/atak. Doskonalenie systemu w trakcie gry. Gra właściwa 6x6 Blok podwójny w strefie 2 i 4. Fragmenty gry. System blok/obrona. Fragmenty gry doskonalące działania w systemie blok/obrona Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa Doskonalenie zagrywki i przyjęcia zagrywki. Gry małe 4x4 Doskonalenie działań w systemie przyjęcie/atak Doskonalenie działań w systemie blok/obrona Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie systemów gry. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Gra właściwa 6x6	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: narciarstwo i snowboard	
Jazda na tyczkach. Uczenie się narciarstwa a motoryka człowieka. Rytm ruchów w narciarstwie zjazdowym. Omówienie różnic w poszczególnych konkurencjach narciarskich. Omówienie konkurencji w snowboardzie. Narty carvingowe. Prowadzenie nart śladem ciętym. Podstawowy skręt w carvingu. Siły działające w skręcie – różnice między nartami karvingowymi, a prostymi. Różnice w jeździe pługiem, a jeździe równoległej. Omówienie zasad panujących na stokach (pierwszeństwo przejazdu, bezpieczeństwo na stoku). Równice między deską freestyleową, a deską twardą zawodniczą. Kask jako nieodzowny atrybut każdego narciarza i snowboardzisty. Trasy narciarskie w Polsce i zagranicą. Cechy motoryczności ludzkiej, a proces uczenia się narciarstwa.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: koszykówka	
Ćwiczenia doskonalące poruszanie się zawodnika w ataku: wyjście do piłki, pozycja potrójnego zagrożenia, zatrzymanie na 1 i 2 tempa. Doskonalenie techniki kozłowania, rozpoczęcie kozłowania w ruchu, zmiana ręki kozłującej. Doskonalenie zatrzymania i naskoku po kozłowaniu, obroty z piłką. Doskonalenie podań oburącz i jednorącz w miejscu i w ruchu. Doskonalenie rzutów z miejsca, z biegu i wyskoku oraz po manewrach. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w ataku, zasłony do piłki i od piłki, gra w przewagach. Atak pozycyjny, konstruowanie akcji w sytuacji 2x2, 3x3, 4x4. System atakowania przeciwko obronie „każdy swego”: koszyczek, ósemka, flex, sytuacje specjalne. Doskonalenie krycia zawodnika z piłką i bez piłki. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w obronie, gra przeciwko zasłonom. Doskonalenie obrony „każdy swego” w grze 3x3, obrona po stronie piłki i bez piłki. Powrót z ataku do obrony, „transition”. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 3x3 na jeden kosz, elementy streetballa. Doskonalenie obrony strefowej i atakowanie przeciwko obronie stref. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 5x5, elementy sędziowania.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.

Tematyka zajęć: turystyka górską	
Wyjazd w Wysokie Jeseniki, przejście szlakiem turystycznym na trasie Mała Morawka – Praded (1492 m n.p.m.) – Mała Morawka (8 godzin). Wyjazd w Sudety Wschodnie w Góry Złote, przejście szlakiem turystycznym na trasie Łądek Zdrój – Jawornik Wielki (872 m n.p.m.) – Złoty Stok. Wyjazd w Jesenika do Narodowego Rezerwatu Przyrody Serak – Keprnik, przejście szlakiem turystycznym na trasie Ramzowa – Keprnik (1424 m n.p.m.) – Serak – deseniek Lazne. Wyjazd w Góry Opawskie, przejście szlakiem turystycznym na trasie Pokrzywna – Biskupia Kopa (889 m n.p.m.) – Jarnołtówek – Głucholazy.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa

Tematyka zajęć: futsal	
Technika gry bramkarza. Rzut karny, gra właściwa. Analiza szkoleniowa wybranych elementów techniki specjalnej oraz taktyki gry. Przepisy gry w FUTSAL, interpretacja i sygnalizacja sędziego. Podania prawą i lewą nogą w biegu. Gra obronna systemem „każdy swego”, gra właściwa. Przyjęcie piłki na klatkę piersiową i kolanem. Turniej z okazji Dni PWSZ Nysa. Gra jeden na jednego, strzał na bramkę z dużej odległości. Gra jeden na jednego z bramkarzem, gra właściwa. Doskonalenie techniki indywidualnej. Strzał na bramkę ze stałego fragmentu gry, doskonalenie. Doskonalenie umiejętności technicznych bramkarza - obrona, rzut. Współpraca w zespole, podwajanie w obronie. Turniej gry właściwej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa

Tematyka zajęć: badminton	
----------------------------------	--

Turniej singlowy.
 Turniej deblowy.
 Doskonalenie ataku z wysoku.
 Doskonalenie ustawień na boisku w grze deblowej.
 Odbicia forhend w obronie.
 Odbicia bekhend w obronie.
 Zagrywka taktyczna daleka i krótka.
 Odbicia forhend w ataku.
 Odbicia bekhend w ataku.
 Odbicia forhend i bekhend z wysoku.
 Turniej singlowy mężczyzn i kobiet.
 Turniej singlowy mężczyzn i kobiet.
 Współpraca w zespole, doskonalenie gry deblowej.
 Mecze singlowe i deblowe na wolnym powietrzu.
 Podsumowanie i przypomnienie wiadomości dotyczących zasad gry, gra właściwa.

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: unihokej	
Gry i zabawy doskonalące znane umiejętności techniki gry w unihokeja. Doskonalenie indywidualnych umiejętności technicznych zawodnika w ataku i obronie. Doskonalenie podań i przyjęć piłki forhendem i bekhendem w miejscu i w ruchu. Doskonalenie umiejętności gry w obronie i w ataku w grze 1x1. Nauka gry w przewagach 2x1 i 3x2. Doskonalenie strzałów na bramkę forhendem i bekhendem. Doskonalenie zwodów piłeczką. Doskonalenie techniki gry w grze 3x3, małe gry. Atakowanie przeciwko obronie systemem „każdy z każdym”. Zasady obrony stref i atakowanie przeciwko obronie strefowej. Doskonalenie gry obronnej przeciwko przewagom atakujących. Doskonalenie elementów ataku szybkiego, prowadzenie piłeczki w parach i trójkątach. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych unihokeja w grze szkolnej, elementy sędziowania. Grupowy turniej unihokeja w grze 5x5. Doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w grze właściwej.	

Literatura podstawowa:

1.	Jerzy Talaga A-Z sprawności fizycznej. Atlas ćwiczeń. Zarząd główny TKKF 1995 Warszawa.
2.	Edward Superlak Piłka Siatkowa. Wydawnictwo BK Wrocław 2006.
3.	Marian Bondarowicz Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych.
4.	Marian Bondarowicz Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych. RCM-S Kultury Fizycznej i Sportu Warszawa 1994.
5.	Marian Listowski Stretching sprawność i zdrowie. Wydawnictwo Marian Listowski Łódź 1994.

Literatura uzupełniająca:

1.	Adam Zając Współczesny System Szkolenia w Zespołowych Grach Sportowych. AWF Katowice 2016.
2.	Tony Morris Psychologia Sportu Warszawa 1998.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Ekonometria				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,88	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		57	27	30	Egzamin pisemny						50%
Projekt		41	26	15	Zaliczenie projektów						50%
Egzamin		2		2							
Razem:		100	53	47						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Rozumienie w stopniu pogłębionym znaczenie modelu matematycznego i jego stosunku do rzeczywistości.							K_W11	WP	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat modelu ekonometrycznego.							K_W11	WP	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat założeń modelu ekonometrycznego i umiejętność odniesienia ich do obiektu rzeczywistego.							K_W11	WP	
	4.	Rozumienie w stopniu pogłębionym korzyści, uzyskiwane w modelu ekonometrycznym, dzięki silnym założeniom tego modelu.							K_W11	WP	
Umiejętności	1.	Student posiada umiejętność korzystania z modeli i programów komputerowych do obliczeń ekonometrycznych.							K_U02, K_U06, K_U10	P	
	2.	Student posiada umiejętność empirycznej analizy procesów ekonomicznych.							K_U02, K_U06, K_U10	P	
	3.	Student posiada umiejętność predykcji procesów ekonomicznych.							K_U02, K_U06, K_U10	P	
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.							K_K07 K_K08	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Tradycyjny wykład na tablicy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Zależność i niezależność zmiennych losowych, korelacja, macierz korelacji. Model ekonometryczny. Regresja liniowa- model jednej zmiennej. Metoda MNK. Dobór zmiennych objaśniających do modelu metodą badania wskaźników pojemności informacji. Metoda analizy współczynników korelacji. Metoda najmniejszych kwadratów. Założenia Gaussa-Markowa. Szacowanie parametrów struktury stochastycznej, dopasowanie modelu do danych empirycznych, współczynnik determinacji. Model regresji wielu zmiennych. Szacowanie parametrów struktury stochastycznej, dopasowanie modelu do danych empirycznych. Transformacja liniowa. Modele nieliniowe sprowadzalne do liniowych. Dopasowanie modelu do danych empirycznych. Testowanie hipotez dotyczących parametrów strukturalnych. Test t-studenta i test F. Przedziały ufności dla parametrów strukturalnych. Wyznaczanie prognozy. Weryfikacja modelu. Prognoza punktowa i przedziałowa.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia w Excelu, Gretlu, Octave, R
Tematyka zajęć	
Współczynnik korelacji. Badanie pojemności nośników informacji metodą Hellwiga. Metoda analizy współczynników korelacji. Regresja liniowa. Standardowy model liniowy z jedną zmienną objaśniającą. Estymacja parametrów i parametrów struktury stochastycznej. Dopasowanie modelu do danych empirycznych. Testowanie parametrów strukturalnych. Zastosowanie Excela, Gretla, Octave, R. Szacowanie parametrów strukturalnych metoda MNK w modelu liniowym z wieloma zmiennymi objaśniającymi. Estymacja parametrów struktury stochastycznej. Dopasowanie modelu do danych empirycznych, testowanie parametrów strukturalnych. Zastosowanie Excela, Gretla, Octave, R. Transformacja liniowa. Modele nieliniowe sprowadzalne do liniowych. Wnioskowanie na podstawie modelu. Prognoza punktowa i przedziałowa.	

Literatura podstawowa:

1	Dziechciarz J. (red.), Ekonometria: metody, przykłady, zadania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Snarska A., Statystyka Ekonometria Prognozowanie. Ćwiczenia z Excelem, Placet, Łódź, 2007.
3	Welfe A., Ekonometria: metody i ich zastosowanie, PWE, Warszawa 2018.
4	Dziechciarz J. (red.), Zastosowanie metod ilościowych , Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2009.

Literatura uzupełniająca:

1	Aczel Amir D., Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2017.
2	Kufel T., Ekonometria, Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu Gretl, PWN Warszawa 2011.

3	Biecek P. Przewodnik po pakiecie R., GIS, Wrocław 2014.
---	---

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Analiza finansowa				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Licencjackie									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu			egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	3,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		4,12
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		45	15	30	Egzamin pisemno-ustny					50	
Ćwiczenia		40	25	15	Kolokwium zaliczeniowe					25	
Projekt		63	33	30	Wykonanie i zaliczenie projektu					25	
Egzamin		2		2							
Razem:		150	73	77				Razem		100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat różnych sfer działalności przedsiębiorstwa.						K_W06		W,C,P	
	2.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat budowy sprawozdań finansowych.						K_W12		W,C,P	
	3	Rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie analizy finansowej w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.						K_W14		W,C,P	
	4	Rozumie w stopniu pogłębionym sens i sposoby przeprowadzania analizy finansowej.						K_W11		W,C,P	
Umiejętności	1.	Umie interpretować wyniki analizy i zna metody budowy zintegrowanej analizy finansowej.						K_U02		W,C,P	
	2.	Potrafi, na podstawie wyników analizy finansowej, zaplanować zmiany wpływające na poprawę kondycji finansowej.						K_U03		W,C,P	
	3.	Potrafi przeprowadzić analizę finansową przedsiębiorstwa.						K_U11		W,C,P	
	4.	Potrafi dokonać oceny finansowej różnych sfer działalności przedsiębiorstwa.						K_U08		W,C,P	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie sens analiz finansowych w przedsiębiorstwie.						K_K04		W,C,P	
	2.	Dostrzega konieczność uwzględniania i właściwej oceny kondycji finansowej działalności gospodarczej.						K_K07		W,C,P	
	3.	Rozumie cele działalności gospodarczej.						K_K02		W,C,P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Pojęcie, rodzaje i funkcje analizy finansowej. Źródła informacji wykorzystywane w analizie. Wstępna analiza sprawozdań finansowych – bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, rachunku środków pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym. Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej – wskaźniki: płynności i aktywności. Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej – wskaźniki: stopnia zadłużenia, możliwości obsługi długu. Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej – wskaźniki: rentowności i zyskowności. Ocena wartości rynkowej akcji i kapitału. Analiza piramidalna. Metody analizy finansowej. Systemy i sposoby oceny pogarszającej się sytuacji finansowej jednostki gospodarczej – systemy wczesnego ostrzegania, analiza dyskryminacyjna. Wnioski z analizy finansowej dotyczące przyszłej działalności jednostki.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć	
Tworzenie sprawozdań finansowych. Analiza wstępna bilansu. Analiza wstępna RZIS i CF. Analiza wskaźnikowa - płynność i aktywność. Analiza wskaźnikowa – zadłużenie. Analiza wskaźnikowa - rentowność i zyskowność. Analiza wskaźnikowa- ocena wartości rynkowej akcji i kapitału. Analiza wskaźnikowa - całościowe ujęcie wraz z wyciąganiem wniosków. Piramida Du Pont. Metody analizy finansowej. Modele predykcji bankructwa. Wnioski z analizy finansowej dotyczące przyszłej działalności jednostki.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Studia przypadków
Tematyka zajęć	
Tworzenie sprawozdań finansowych. Analiza wstępna bilansu. Analiza wstępna RZIS i CF. Analiza wskaźnikowa - płynność i aktywność. Analiza wskaźnikowa – zadłużenie. Analiza wskaźnikowa - rentowność i zyskowość. Analiza wskaźnikowa- ocena wartości rynkowej akcji i kapitału. Analiza piramidalna. Metody analizy finansowej. Analiza podstawień łańcuchowych do wskaźnika ROE. Modele predykcji bankructwa. Wnioski z analizy finansowej dotyczące przyszłej działalności jednostki.	

Literatura podstawowa:

1	Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2007.
2	Prusak B. [et.al.], Analiza finansowa przedsiębiorstwa, CeDeWu, Warszawa 2021.
3	Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, TNOiK OPO, Bydgoszcz 2001.
2	Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2016.
3	Jerzemowska M., Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE Warszawa 2018.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Rynek finansowy I			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,8	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			2,72
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć							Waga w %
Wykład		32	17	15	Zaliczenie pisemne					60%		
Projekt		68	38	30	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium					40%		
Razem:		100	55	45					Razem	100 %		
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania rynków finansowych.						K_W01 K_W02		W, P		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rodzajów i zasad funkcjonowania instrumentów finansowych.						K_W01 K_W02		W, P		
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zadań instytucji finansowych na rynku finansowym.						K_W01 K_W02		W, P		
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat wyceny dłużnych papierów wartościowych.						K_W01 K_W02 K_W03 K_W16		W, P		
	5.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat inwestowania poprzez fundusze inwestycyjne.						K_W01 K_W02 K_W03		W, P		
	6.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania GPW w Warszawie.						K_W01 K_W02 K_W03		W, P		
Umiejętności	1.	Student potrafi porównać ze sobą stopę nominalną i stopę efektywną.						K_U02 K_U06 K_U08		P		
	2.	Student potrafi rozróżnić i wybrać odpowiednie instrumenty finansowe.						K_U02 K_U06 K_U08		W, P		
	3.	Student potrafi używać narzędzi cyfrowych do wyszukiwania informacji i analizy instrumentów finansowych.						K_U02 K_U06 K_U08		W, P		
	4.	Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w celu oszacowania wpływu wykorzystywanych instrumentów finansowych na portfel inwestora w oparciu o kryteria płynności, ryzyka oraz rentowności.						K_U02 K_U06 K_U08		P		
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.						K_K07 K_K08		W, P		
	2.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.						K_K07 K_K08		W,P		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie i struktura rynku finansowego. Instytucje rynku finansowego. Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie. KNF i KDPW. Fundusze inwestycyjne. Instrumenty rynku finansowego. Rynek krótkoterminowych i długoterminowych dłużnych papierów wartościowych. Rynek pierwotny i wtórny papierów wartościowych. Rynek akcji – definicja i rodzaje, nowoczesne narzędzia informacyjno-analityczne. Rynek instrumentów pochodnych – definicja i rodzaje, nowoczesne narzędzia informacyjno-analityczne.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej.
Tematyka zajęć	
Systemy notowań na giełdach (fixing, notowania ciągłe), metoda przetargowa na rynku pierwotnym. Wyznaczanie kursu. Rodzaje obligacji- bieżąca oferta. Internetowe programy do obliczania rentowności. Przegląd papierów wartościowych notowanych obecnie na giełdzie. Projekt 1 Bieżąca oferta obligacji na rynku pierwotnym i wtórnym. Kolokwium I. Instrumenty rynku pieniężnego - weksle, czek, bony skarbowe, certyfikaty depozytowe. Fundusze inwestycyjne. Projekt 2: Zaprojektować inwestycję poprzez fundusze inwestycyjne. Fundusze emerytalne i oferta ubezpieczycieli. Kolokwium II.	

Literatura podstawowa:

1	Dziawgo D., Credit-Rating: ryzyko i obligacje na międzynarodowym rynku finansowym, PWN, Warszawa 1998.
2	Miedziak S., Bankowość i podstawy rynku finansowego: wykłady i ćwiczenia, Difin, Warszawa 2003.
3	Jajuga K., Jajuga T., Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.
4	Adamczyk-Kowalczyk M., Behawioralne determinanty decyzji inwestycyjnych na rynku kapitałowym, PWE, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

1	Sobczyk M., Kalkulacje finansowe: wartość pieniądza w czasie, kredyty, odsetki, projekty inwestycyjne, papiery wartościowe, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2007.
2	Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2017.
3	Antkiewicz S., Uwarunkowania rozwoju innowacyjnych funduszy inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2021.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość finansowa					Kod przedmiotu			
Kierunek studiów		Finanse i Rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,48		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		52	22	30	Egzamin pisemny					50%
Projekt		71	41	30	Projekt z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego					50%
egzamin		2		2						
Razem:		125	63	62					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę na temat komunikowania informacji na potrzeby organizacji oraz znaczenia informatyzacji rachunkowości.							K_W04 K_W07	W
	2.	Ma pogłębioną wiedzę na temat nowoczesnych systemów informatycznych rachunkowości - Zna funkcjonalności poszczególnych systemów FK, ma wiedzę w zakresie zasad ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych przy użyciu systemów Rewizor Insert GT (moduł FK Insert), Symfonia FK oraz Reset 2 FK. Potrafi szczegółowo opisywać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej.							K_W04 K_W12	W
	3.	Zna wymogi ustawowe w zakresie prowadzenia rachunkowości przy użyciu komputera. Posiada rozległą wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym.							K_W13	W
	4.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat standardów rachunkowości i zasad przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej.							K_W14	W
Umiejętności	1.	Potrafi w praktyce zastosować wiedzę zdobytą na przedmiocie Rachunkowość finansowa.							K_U02 K_U03	P
	2.	Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego.							K_U02 K_U09	P
	3.	Umie rozwiązać zadania „od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia” przy użyciu programów finansowo-księgowych. Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w rachunkowości, zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.							K_U08	P
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do rachunkowości zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm. Jest świadomy potrzeby ciągłego uczenia się.							K_K02	WP
	2.	Potrafi współpracować w grupie, jest świadomy odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Jest przygotowany do prezentowania swoich poglądów.							K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	WP

	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.	K_K09	WP
--	----	--	-------	----

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład multimedialny
Tematyka zajęć	
Wymogi ustawowe w zakresie rachunkowości przy użyciu komputera. Omówienie podstawowych funkcji programów „Symfonia Finanse i Księgowość”. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - założenie zakładowego planu kont - modyfikacja wzorcowego planu kont do potrzeb informacyjnych omawianej jednostki. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - układ bilansu i rachunek zysków i strat. Wprowadzanie bilansu otwarcia. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - definiowanie dokumentów księgowych oraz rejestrów VAT. Wprowadzanie faktur zakupu oraz przyjęć materiałów (ewidencja materiałów podstawowych według stałych cen ewidencyjnych). Korekta zakupów. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu raportów kasowych, zaliczek pracowniczych i ich rozliczenie. Wprowadzanie wyciągów bankowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży wyrobów gotowych, usług oraz towarów, a także innych składników majątku przedsiębiorstwa. Korekta sprzedaży. Analiza rozrachunków - wystawienie noty odsetkowej i kompensata. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość – wprowadzenie operacji do ksiąg, zamknięcie okresu sprawozdawczego. Rozliczenie podatku VAT. Generowanie zestawień i raportów na koniec okresu sprawozdawczego. Sporządzanie deklaracji podatkowych- VAT, CIT. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - obrót z zagranicą - wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów w jednostce handlowej. Wypełnianie dokumentów papierowych i ich powiązanie z księgami rachunkowych. Różnice kursowe. Wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów i usług. Eksport i import towarów przy sprzedaży internetowej w małych i średnich przedsiębiorstwach. Rejestry VAT w obrocie zagranicznym. Deklaracja podatkowa. Obsługa programu Rewizor Insert GT- rozpoczęcie pracy z jednostką handlową, ustawienia początkowe, założenie jednostki handlowej. Założenie planu kont, kartotek, wprowadzenie bilansu otwarcia, definiowanie dokumentów księgowych. Obsługa programu Rewizor Insert GT - wprowadzanie do systemu operacji zakupu. Wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży oraz operacji kasowych. Rozliczanie transakcji gospodarczych w przedsiębiorstwie handlowym. Obsługa programu Rewizor Insert GT - sporządzanie zestawień i raportów, wcześniej definiując poszczególne pozycje sprawozdania finansowego. Wydruk ksiąg rachunkowych, w tym dziennika. Podstawowe funkcjonalności programu Reset2 FK dla jednostki usługowej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie projektu dla założonej jednostki w programie finansowo-księgowym według tematyki zajęć. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Omówienie podstawowych funkcji programów „Symfonia Finanse i Księgowość”. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość -założenie zakładowego planu kont - modyfikacja wzorcowego planu kont do potrzeb informacyjnych omawianej jednostki. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - układ bilansu i rachunek zysków i strat. Wprowadzanie bilansu otwarcia. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - definiowanie dokumentów księgowych oraz rejestrów VAT. Wprowadzanie faktur zakupu oraz przyjęć materiałów (ewidencja materiałów podstawowych według stałych cen ewidencyjnych). Korekta zakupów. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu raportów kasowych, zaliczek pracowniczych i ich rozliczenie. Wprowadzanie wyciągów bankowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży wyrobów gotowych, towarów oraz usług, a także innych składników majątku przedsiębiorstwa. Korekta sprzedaży. Analiza rozrachunków - wystawienie noty odsetkowej i kompensata. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość – wprowadzenie operacji do ksiąg, zamknięcie okresu sprawozdawczego. Rozliczenie podatku VAT. Generowanie zestawień i raportów na koniec okresu sprawozdawczego. Sporządzanie deklaracji podatkowych- VAT, CIT. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - obrót z zagranicą - wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów w jednostce handlowej. Wypełnianie dokumentów papierowych i ich powiązanie z księgami rachunkowych. Różnice kursowe. Wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów. Eksport i import towarów przy sprzedaży internetowej. Rejestry VAT w obrocie zagranicznym. Deklaracja podatkowa. Kolokwium Symfonia FK. Obsługa programu Rewizor Insert GT- rozpoczęcie pracy z jednostką handlową, ustawienia początkowe, założenie jednostki handlowej. Założenie planu kont, kartotek, wprowadzenie bilansu otwarcia, definiowanie dokumentów księgowych. Obsługa programu Rewizor Insert GT - wprowadzanie do systemu operacji zakupu. Wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży oraz operacji kasowych. Obsługa programu Rewizor Insert GT - sporządzanie zestawień i raportów, wcześniej definiując poszczególne pozycje sprawozdania finansowego. Wydruk ksiąg rachunkowych, w tym dziennika. Kolokwium Insert Rewizor GT. Podstawowe funkcjonalności Reset 2 FK- ewidencja zasadniczych zdarzeń w jednostce usługowej.	

Literatura podstawowa:

1.	Gierusz B., Nilidziński R., Wybrane zagadnienia rachunkowości finansowej dla zaawansowanych, ODDK, Gdańsk 2005.
2.	Kasperowicz A. (red.), Rachunkowość komputerowa sprawozdawczość elektroniczna, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2013.
3.	Walińska E., Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3.	Świdarska G. (red.), Sprawozdawczość finansowa według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin, Warszawa 2012.

4.	Adamek-Hyska D., Kumor I., Strojek-Filus M., Wszelaki A., Modele i metody wyceny aktywów i pasywów: w świetle teorii i koncepcji rachunkowości, CeDeWu, Warszawa 2021.
5.	Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994r. Dz U z 2023. poz. 120 ze zm.

Literatura uzupełniająca:

1.	Biernacki M., Kasperowicz A., Mazur A., Komputerowa ewidencja księgowa, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2014.
2.	Hołda A., Oszustwa i manipulacje księgowe a rachunkowość kreatywna, PWE, Warszawa 2020.
3.	Karmańska A., Wartość ekonomiczna w systemie informacyjnym rachunkowości finansowej, Difin, Warszawa 2009.
4.	Cebrowska T., Kowalik A., Stępień R. (red.), Rachunkowość wczoraj, dziś, jutro, SKwP, Warszawa 2017.
5.	Staszal A., Obszar swobody w rachunkowości, Difin, Warszawa 2019.
6.	Fedak Z. (red.), Vademecum biur rachunkowych, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2012.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość zarządcza					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,48	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,84
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		52	22	30	Egzamin pisemny					60%	
Projekt		71	41	30	Zaliczenia pisemne					40%	
egzamin		2		2							
Razem:		125	63	62						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat kryteriów i zasad klasyfikacji kosztów w przedsiębiorstwie.							K_W07, K_W12	WP	
	2.	Zna w stopniu zaawansowanym systemy rachunku kosztów.							K_W07 K_W12	WP	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym zagadnienie progu rentowności, dźwigni operacyjnej i finansowej.							K_W07, K_W12	WP	
	4.	Rozumie w stopniu pogłębionym pojęcie i przydatność kapitału obrotowego w zarządzaniu.							K_W07, K_W12	WP	
	5.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad sporządzania budżetu.							K_W07, K_W12	WP	
	6.	Rozumie w stopniu pogłębionym wpływ informacji uzyskiwanych metodami rachunkowości zarządczej na podejmowane przez kierownictwo decyzje.							K_W07, K_W12	WP	
Umiejętności	1.	Potrafi sklasyfikować koszty w przedsiębiorstwie. Potrafi przeprowadzić kalkulację kosztów i kalkulację cenową.							K_U02, K_U04, K_U06	P	
	2.	Potrafi policzyć próg rentowności, stopień dźwigni finansowej, operacyjnej.							K_U02, K_U04, K_U06, K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności pracowników działów finansowo-księgowych za sukcesy i porażki firmy.							K_K01	WP	
	2.	Jest świadomy ciągłego poszerzania swojej wiedzy z zakresu wykorzystywania danych finansowych do podejmowania decyzji zarządczych.							K_K02	WP	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy użyciu prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Wstęp - rachunkowość zarządcza a finansowa, zadania rachunkowości zarządczej, rachunkowość zarządcza a rachunek kosztów. Koszty jako element procesu decyzyjnego. Klasyfikacja kosztów na potrzeby zarządzania. Systemy rachunku kosztów. Kalkulacyjny rachunek kosztów. Analiza prognozy rentowności. Dźwignia finansowa, operacyjna, łączna. Kalkulacje cenowe. Krótkoterminowe rachunki decyzyjne. Strategie zarządzania kapitałem obrotowym. Zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Rozwiązywanie zadań, analiza przypadków
Tematyka zajęć	
Rachunek kosztów pełnych i zmiennych. Kalkulacja kosztów (podziałowa prosta, podziałowa ze współczynnikami, doliczeniowa, zleceniowa, kalkulacja kosztów działań). Próg rentowności. Dźwignia finansowa, operacyjna, łączna. Kalkulacje cenowe. Krótkoterminowe rachunki decyzyjne. Zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem.	

Literatura podstawowa:

1	Dobija M., Rachunkowość zarządcza i controlling, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2	Świdarska G.K. (red.), Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, MAC Consulting: Difin, Warszawa 2017.
3	Kowalak R. (red.), Rachunkowość zarządcza. Przykłady i zadania, PWE, Warszawa 2013.
4	Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke H., Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2002.
5	Duda-Piechaczek E., Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej, Helion : Onepress, Gliwice 2007.
6	Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.
7	Ramathan S., Accounting for management, Oxford University Press, New Delhi 2016.

Literatura uzupełniająca:

1	Rutkowska J., Świderska-Rak D., Komputerowe wspomaganie rachunkowości zarządczej, Wyd. Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.
2	Wermut J., Rachunkowość zarządcza: podręcznik ze zbiorem przykładów, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2006.
3	Kiziukiewicz T. (red.), Zarządcze aspekty rachunkowości, PWE, Warszawa 2003.
4	Bhimani A., Horngren C.T., Datar S.M., Rajan M.V., Management and cost accounting, Pearson Education Limited, Harlow 2015.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			IV							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		5
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Razem:		150	150		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna e-narzędzia i aplikacje w zakresie finansów i rachunkowości jakie wykorzystuje jednostka w ramach swojej działalności.						K_W04 K_W07 K_W08 K_W12		
Umiejętności	1.	Potrafi wykorzystać właściwe e-narzędzia oraz aplikacje do określonych sytuacji w obszarze finansowo-księgowym.						K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
	2.	Umie określić założenia rachunku kosztów w organizacji, zna system rejestrowania, analizy i sprawozdawczości w zakresie kosztów.						K_U02 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U12		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.						K_K01 K_K02 K_K08		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.						K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.						K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Poznanie właściwe e-narzędzia oraz aplikacje wykorzystywane do określonych sytuacji w obszarze finansowo-księgowym (w tym podatkowym). Zapoznanie się z systemem rejestrowania kosztów. Poznanie procedury rozliczeniowo-kalkulacyjne kosztów. Poznanie sprawozdawczość w zakresie kosztów. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		J. angielski dla początkujących (dodatkowy lektorat)			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		1
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100
Razem:		30		30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom A1.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_W23		L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego -poziom A1.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_U14		L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04		L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_K04		L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.			Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04 K_K07		L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Przedstawianie się, zapoznanie. Alfabet, literowanie. Przywitania, pożegnania. Państwa i narodowości, liczby 1-100. Określanie wieku. Sala lekcyjna- słownictwo powiązane. Zaimki dzierżawcze. Przedimki, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące. Wyrażanie odczuć i troski. Tryb rozkazujący. Czas teraźniejszy, Present Simple. 'ogólne zasady i tworzenie. Czas teraźniejszy-aktywności: dzień pracy i weekendowy. Przysłowki częstotliwości. Członkowie rodziny. Drzewko genealogiczne swojej rodziny. Dopełniacz saksoński. Przymyki miejsca i czasu. Ćwiczenia dotyczące wymowy problematycznych głosek. Umiejętności i możliwości. Czasownik modalny- can. Czas teraźniejszy ciągły dla teraźniejszości i zaplanowanej przyszłości. Różnice w zastosowaniu 2 czasów teraźniejszych. Pogoda i pory roku w różnych częściach świata. E-mail: ćwiczenia w pisaniu z uwzględnieniem wszystkich poznanych tematów. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Latham-Koenig Ch., Oxenden C., Lambert J., Seligson P., English File Elementary; Oxford University Press, Oxford 2018.
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	Murphy R., Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002.
2	Eastwood J., A basic English Grammar Exercises. Oxford University Press, Oxford 1987.
3	Watcyn-Jones P., Start Testing Your Vocabulary, Penguin English, London 1996.
4	Watcyn-Jones P., Vocabulary 1, Penguin English, London 2000.
5	Watcyn-Jones P., Pair Work One, Penguin English, London 1984.
6	Granger C., Play games with English 1, Heinemann Games Series, Oxford 1998.
7	Dooley J.-Evans V., Blockbuster Workbook& Grammar, Book Express Publishing, 2004.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Język angielski (dodatkowy lektorat) poziom B2				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1		
				Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Laboratorium				30		30	Aktywność na zajęciach, prace domowe, test zaliczeniowy					100
Razem:				30		30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom B1/B2.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_W23		L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom B1/B2.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_U14		L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04		L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.		K_K04		L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.		K_K03 K_K04 K_K07		L	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Majsterkowanie i naprawy. W restauracji. Czasowniki modalne – can / could / be able. Pieniądze. Czasowniki złożone (phrasal verbs). Rozrywka. Rzeczowniki odczasownikowe i bezokoliczniki. Dbanie o siebie. Konstrukcja "have something done". Strona bierna. Zwiedzanie z przewodnikiem opactwa Westminsterkiego w Londynie. Pamięć. Śluby. Czas Past Perfect. Mowa zależna. Stany Zjednoczone i ich relacje z innymi krajami. Brytyjski i amerykański angielski.	

Literatura podstawowa:

1	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Boyle M., New English File Intermediate Plus, OUP, Oxford 2014.
----------	--

Literatura uzupełniająca:

1	Misztal M., Tests in English Thematic Vocabulary, WSiP, Warszawa 1996.
2	Murphy R., English Grammar in Use. A Self -Study Reference Book for Intermediate Students, CUP, Cambridge 1995.
3	Olejniki D. Repetytorium leksykalne. Przygotowanie do matury i egzaminów językowych. Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				J. angielski (dodatkowy lektorat) Przygotowanie do egzaminu FCE				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia				Praktyczny									
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia									
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów				Stacjonarne									
Semestr studiów				IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu					zaliczenie			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1			
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć		
Laboratorium		30		30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału						100		
Razem:		30		30						Razem	100%		
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Sposoby weryfikacji efektu uczenia się			Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych –poziom FCE.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.			K_W23	L		
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe zgodne z wymaganiami dla poziomu Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego –poziom FCE.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.			K_U14	L		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.			K_K03 K_K04	L		
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta, przygotowania zadań domowych oraz testu końcowego.			K_K04	L		
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.					Na podstawie obserwacji uczestnictwa i aktywności studenta.			K_K03 K_K04 K_K07	L		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Muzyka: czytanie i słownictwo. Zdania składowe. Pisanie recenzji. Sztuka i rozrywka: słownictwo, dłuższa wypowiedź ustna. Test wielokrotnego wyboru. Słowotwórstwo. Kolokacje: przymiotnik/rzeczownik + przyimek. Forma 'used to' + ing. Fast food: czytanie. Wyrażanie konieczności i pytania o pozwolenie. Pisanie raportów. Ubrania: słownictwo i dłuższa wypowiedź ustna. Test wielokrotnego wyboru. Transformacje zdań. Gramatyka: spekulacja i dedukcja. Wyrażenia przyimkowe. Związki międzyludzkie: czytanie. Mowa zależna. Pisanie esejów. Hobby: słownictwo i dialogi. Test wielokrotnego wyboru. Transformacje zdań. Mówienie o umiejętnościach. Czasowniki złożone. Kwestia sumienia: czytanie. Zdania warunkowe. Pisanie artykułów. Wydawanie pieniędzy: słownictwo dotyczące zakupów. Test wielokrotnego wyboru. Pieniądze i bankowość: słownictwo. Tworzenie czasowników. Test na uzupełnianie luk. Podróże: czytanie i słownictwo. Strona bierna. Pisanie pół-formalnych e-maili. Transport: słownictwo i dłuższa wypowiedź ustna. Sytuacje hipotetyczne. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Bell J., Gower R., First Expert Coursebook. Third Edition – With March 2015 Exam Specifications, Pearson, Harlow 2014.
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	Evans V., Milton J., FCE Listening and Speaking Skills. For the Cambridge FCE Examination, Express Publishing, Newbury 1999.
2	Olejek D., Repetytorium Leksykalne, LektorKlett, Poznań 2005.
3	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
4	Murphy R., Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, Cambridge 2002.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Język niemiecki (dodatkowy lektorat) Poziom początkujący			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				IV							
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie	Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						Waga w %	
Laboratorium	30		30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze populamonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe						100%	
Razem:	30		30						Razem	100 %	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę ogólną i związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.					K_W22		L		
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.					K_U14		L		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.					K_K03 K_K04		L		
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.					K_K04		L		
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.					K_K03 K_K04 K_K07		L		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Opisywanie drogi, mieszkanie, w mieście. Wygląd i charakter, gospodarstwo domowe, reguły. Terminy, plany i życzenia, zdrowie i choroby. Porównania. Ubranie, pogoda, święta i uroczystości, liczebniki główne i porządkowe. Słownictwo specjalistyczne. Słownictwo specjalistyczne: Praca w biurze. Opisywanie drogi do hotelu, mieszkanie, w mieście. Słownictwo specjalistyczne: Nowoczesne technologie stosowane w rachunkowości. W gospodarstwie domowym, reguły. Sytuacja mieszkaniowa w Niemczech. Słownictwo specjalistyczne: Wygląd zewnętrzny pracowników biura. Ubranie, pogoda, święta i uroczystości. Zdania względne. Słownictwo specjalistyczne: System szkolnictwa w krajach niemieckojęzycznych – kształcenie kadr do pracy w branży ekonomicznej. Przyimki z celownikiem, zaimek dzierżawczy, dopełniacz imion własnych. Słownictwo specjalistyczne: Prezentacje – wykresy, tabele, grafy. Odczytywanie danych liczbowych. Przyimki mit/ohne czasownik modalny wollen, imiesłów czasu teraz] mniejszego z zu. Słownictwo specjalistyczne: Recesja i wzrost w ekonomii. Tryb rozkazujący (Sie), czasownik modalny sollen. Präteritum war, hatte. Perfekt czasowników nierozdzielnie złożonych. Słownictwo specjalistyczne: Kontrola i wpływ na gospodarkę. Tryb rozkazujący (du, ihr), zaimek osobowy w bierniku. Zdania warunkowe. Słownictwo specjalistyczne: Spotkania biznesowe. Czasowniki modalne dürfen, müssen. Słownictwo specjalistyczne: Sektory współczesnej gospodarki. Stopniowanie przymiotników, porównania. Słownictwo specjalistyczne: Mocne i słabe strony w biznesie i przemyśle. Słowotwórstwo –los. Konjunktiv II würde. Liczebniki porządkowe. Spójnik denn. Słownictwo specjalistyczne: Zjawisko kryzysu gospodarczego. Test zaliczeniowy.	

Literatura podstawowa:

1	Habersack Ch., Pude A., Specht F., Menschen A2.1, + Menschen A2.2, Hueber, 2020.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Język niemiecki (dodatkowy lektorat) Poziom średniozaawansowany				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach form zajęć						Waga w %	
Laboratorium		30		30	wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne, prezentacje multimedialne o charakterze popularyzatorskim związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe						100	
Razem:		30		30							Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.								K_W22	L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.								K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.								K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.								K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.								K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Relacjonowanie o doświadczenia w nauce języków obcych. Spójniki als i wenn. Słownictwo specjalistyczne: Giełda, akcje, obligacje. Wyrażanie radości. Artykuł z gazety, instrukcja obsługi. Passiv Präsens. Słownictwo specjalistyczne: Przepływ gotówki wewnątrz firmy. Przyzwyczajenia związane z oglądaniem telewizji. Tekst użytkowy. Czasowniki z datiwem i akkusatiwem. Pozycja dopełnień. Słownictwo specjalistyczne: Finansowanie przedsiębiorstw. Podróże. Dziennik z podróży w Internecie. Przyimki am Meer, ans Meer. Słownictwo specjalistyczne: Rachunek zysków i strat.Bilans. W hotelu. Pytania: ob., wie lange,Przyimki: gegenüber, an...vorbei, durch. wielkich miast. Słownictwo specjalistyczne: Prognozowanie w firmie. Podróż i komunikacja. Przyimki: am Meer, ans Meer. Słownictwo specjalistyczne: Audyt – ubezpieczenia. Pogoda. Czasowniki z przyimkami: am Meer, ans Meer. Czasowniki z przyimkami: sich interessieren für. Pytania i przysłówki przyimkowe. Słownictwo specjalistyczne: Zarządzanie ryzykiem w firmie; Słynne krachy w historii finansów. Imprezy kulturalne. Przyimki: Woher? – vom/ aus dem. Słownictwo specjalistyczne: Studia lub praktyki zagraniczne. Prasa i książki. Präteritum czasowników modalnych. Słownictwo specjalistyczne: Unia Europejska/ Instytucje/ Euroregiony Dokumenty. Zaimek pytający: welch- Zaimki wskazujące: dies, der, das, die. Czasownik lassem. Słownictwo specjalistyczne: Europejska polityka rolna, gospodarstwa ekologiczne. Internet/ Zgłoszenia online. Spójniki: do, odkąd. Słownictwo specjalistyczne: Odnawialne źródła energii (energia wiatrowa i solarna) Szkoła I wykształcenie. Zaimek względny i zdanie względne w mianowniku i bierniku. Słownictwo specjalistyczne: Procesy informacyjno-komunikacyjne. Mobilność, podróże, zagranica. Präteritum: kam, sagte. Słownictwo specjalistyczne: Literatura kontra internet. Powtórzenie materiału. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., Menschen, B.1.1 + Menschen B1.2, Hueber 2014.
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język angielski				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,28	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Laboratorium	48	18	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Egzamin	2		2	Egzamin						
Razem:		50	18	32				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów krajów anglojęzycznych.							K_W23	L
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	metody: gramatyczno-tłumaczeniowa, audiolingwalna, kognitywna, komunikacyjna, bezpośrednia
Tematyka zajęć	
Zakupy. Mowa zależna. Filmy. Strona bierna. Bohaterowie naszych czasów. Zdania podrzędnie złożone. Pisanie recenzji filmu. Przekazywanie i reagowanie na wiadomość. Przesady. III tryb warunkowy. Tworzenie przysłówków i przymiotników. Tajemnicze morderstwa w historii. Rzeczowniki złożone. Pytania obcięte. Telewizja. Czasowniki złożone. Pisanie rozprawki: za i przeciw. Giełda, akcje, obligacje, inwestycje. Przepływ gotówki wewnątrz firmy. Finansowanie przedsiębiorstwa. Rachunek zysków i strat. Bilans. Prognozowanie w firmie. Audyt. Ubezpieczenia – rodzaje, warunki. Zarządzanie ryzykiem w firmie. Słynne krachy w historii finansów.	

Literatura podstawowa:

1	Clark R., Baker D., Finance 1, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
2	Clark R., Baker D., Finance 2, Oxford English for Careers, OUP, Oxford 2015.
3	Evans V., Dooley J., Patel K., Finance, Express Publishing 2019.

Literatura uzupełniająca:

1	Cotton D., Falrey D., Keny S., Market Leader, Longman, Harlow 2000.
2	Dooley J., Evans V., Grammarway 3, Express Publishing, Newbury 1999.
3	Flinders S., Test Your Business English, Penguin Books, Harlow 2000.
4	Goddard C., Business Idioms International, Prentice Hall International (UK) Ltd., 1994.
5	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Bankowość i Finanse, Wilga, Warszawa 2000.
6	Greasby L., Riley D., Śpiewak G., Biznes, Wilga, Warszawa 2001.
7	Greasby L., Śpiewak G., Terminologia Marketing, Wilga, Warszawa 2000.
8	Hollett V., Quick Work. A Short Course in Business English, Oxford University Press, Oxford 2000.
9	Taylor J., Peltier S., Accounting, Express Publishing 2018.
10	Oxenden C., Latham-Koenig Ch., English File. Fourth edition. Intermediate, OUP, Oxford 2020.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Język niemiecki				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,28	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Laboratorium		48	18	30	Udział w zajęciach, bieżące przygotowanie, kolokwia z kolejnych partii materiału					100	
Egzamin		2		2							
Razem:		50	18	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student ma pogłębioną wiedzę związaną z dziedziną, którą studiuje, znajomość struktur gramatycznych i słownictwa dotyczących rozumienia i tworzenia różnych rodzajów tekstów pisanych i mówionych, formalnych i nieformalnych, zarówno ogólnych jak i ze swojej dziedziny oraz wiedzę na temat kultury i obyczajów niemieckiego obszaru językowego.							K_W22	L	
Umiejętności	1.	Ma zaawansowane umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.							K_U14	L	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role.							K_K03 K_K04	L	
	2.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań.							K_K04	L	
	3.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego.							K_K03 K_K04 K_K07	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	komunikatywna i kognitywna
Tematyka zajęć	
Relacjonowanie o doświadczenia w nauce języków obcych. Spójniki als i wenn. Słownictwo specjalistyczne: Giełda, akcje, obligacje. Wyrażanie radości. Artykuł z gazety, instrukcja obsługi. Passiv Präsens. Słownictwo specjalistyczne: Przepływ gotówki wewnątrz firmy. Przyzwyczajenia związane z oglądaniem telewizji. Tekst użytkowy. Czasowniki z datiwem i akkusatiwem. Pozycja dopełnień. Słownictwo specjalistyczne: Finansowanie przedsiębiorstw. Podróże. Dziennik z podróży w Internecie. Przyimki am Meer, ans Meer. Słownictwo specjalistyczne: Rachunek zysków i strat.Bilans. W hotelu. Pytania: ob., wie lange,Przyimki: gegenüber, an...vorbei, durch. wielkich miast. Słownictwo specjalistyczne: Prognozowanie w firmie. Podróż i komunikacja. Przyimki: am Meer, ans Meer. Słownictwo specjalistyczne: Audyt – ubezpieczenia. Pogoda. Czasowniki z przyimkami: am Meer, ans Meer. Czasowniki z przyimkami: sich interessieren für. Pytania i przysłówki przyimkowe. Słownictwo specjalistyczne: Zarządzanie ryzykiem w firmie; Słynne krachy w historii finansów. Imprezy kulturalne. Przyimki: Woher? – vom/ aus dem. Słownictwo specjalistyczne: Studia lub praktyki zagraniczne. Prasa i książki. Präteritum czasowników modalnych. Słownictwo specjalistyczne: Unia Europejska/ Instytucje/ Euroregiony. Dokumenty. Zaimek pytający: welch- Zaimki wskazujące: dies, der, das, die. Czasownik lassem. Słownictwo specjalistyczne: Europejska polityka rolna, gospodarstwa ekologiczne. Internet/ Zgłoszenia online. Spójniki: do, odkąd. Słownictwo specjalistyczne: Odnawialne źródła energii (energia wiatrowa i solarna). Szkoła I wykształcenie. Zaimek względny i zdanie względne w mianowniku i bierniku. Słownictwo specjalistyczne: Procesy informacyjno-komunikacyjne. Mobilność, podróże, zagranica. Präteritum: kam, sagte. Słownictwo specjalistyczne: Literatura kontra internet. Powtórzenie materiału. Kolokwium.	

Literatura podstawowa:

1	Perlmann-Balme M., Schwalb S., Sicher! : Deutsch als Fremdsprache. Niveau B1+, Hueber 2012
2	Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro und Geschäftsleben, Poltext, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1	Dreyer H., Schmitt R., Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Hueber Polska, 2005.
2	Reimann M., Dinsel S., Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008.
3	Bęza S., Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004.
4	Beile W. A., Themen und Meinungen im Für und Wider, Bonn 1999.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Ekonometria					Kod przedmiotu		
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów			Niestacjonarne							
Semestr studiów			IV							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,24	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1,64	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		56	38	18	Egzamin pisemny					50%
Projekt		40	31	9	Zaliczenie projektów					50%
Konsultacje		2		2						
Egzamin		2		2						
Razem:		100	69	31					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Rozumienie w stopniu pogłębionym znaczenie modelu matematycznego i jego stosunku do rzeczywistości.							K_W11	WP
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat modelu ekonometrycznego.							K_W11	WP
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat założeń modelu ekonometrycznego i umiejętność odniesienia ich do obiektu rzeczywistego.							K_W11	WP
	4.	Rozumienie w stopniu pogłębionym korzyści, uzyskiwane w modelu ekonometrycznym, dzięki silnym założeniom tego modelu.							K_W11	WP
Umiejętności	1.	Student posiada umiejętność korzystania z modeli i programów komputerowych do obliczeń ekonometrycznych.							K_U02, K_U06, K_U10	P
	2.	Student posiada umiejętność empirycznej analizy procesów ekonomicznych.							K_U02, K_U06, K_U10	P
	3.	Student posiada umiejętność predykcji procesów ekonomicznych.							K_U02, K_U06, K_U10	P
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.							K_K07 K_K08	P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Tradycyjny wykład na tablicy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Zależność i niezależność zmiennych losowych, korelacja, macierz korelacji. Model ekonometryczny. Regresja liniowa- model jednej zmiennej. Metoda MNK. Dobór zmiennych objaśniających do modelu metodą badania wskaźników pojemności informacji. Metoda analizy współczynników korelacji. Metoda najmniejszych kwadratów. Założenia Gaussa-Markowa. Szacowanie parametrów struktury stochastycznej, dopasowanie modelu do danych empirycznych, współczynnik determinacji. Model regresji wielu zmiennych. Szacowanie parametrów struktury stochastycznej, dopasowanie modelu do danych empirycznych. Transformacja liniowa. Modele nieliniowe sprowadzalne do liniowych. Dopasowanie modelu do danych empirycznych. Testowanie hipotez dotyczących parametrów strukturalnych. Test t-studenta i test F. Przedziały ufności dla parametrów strukturalnych. Wyznaczanie prognozy. Weryfikacja modelu. Prognoza punktowa i przedziałowa.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia w Excelu, Gretlu, Octave, R
Tematyka zajęć	
Współczynnik korelacji. Badanie pojemności nośników informacji metodą Hellwiga. Metoda analizy współczynników korelacji. Regresja liniowa. Standardowy model liniowy z jedną zmienną objaśniającą. Estymacja parametrów i parametrów struktury stochastycznej. Dopasowanie modelu do danych empirycznych. Testowanie parametrów strukturalnych. Zastosowanie Excela, Gretla, Octave, R. Szacowanie parametrów strukturalnych metoda MNK w modelu liniowym z wieloma zmiennymi objaśniającymi. Estymacja parametrów struktury stochastycznej. Dopasowanie modelu do danych empirycznych, testowanie parametrów strukturalnych. Zastosowanie Excela, Gretla, Octave, R. Transformacja liniowa. Modele nieliniowe sprowadzalne do liniowych. Wnioskowanie na podstawie modelu. Prognoza punktowa i przedziałowa.	

Literatura podstawowa:

1	Dziechciarz J. (red.), Ekonometria: metody, przykłady, zadania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Snarska A., Statystyka Ekonometria Prognozowanie. Ćwiczenia z Excelem, Placet, Łódź, 2007.
3	Welfe A., Ekonometria: metody i ich zastosowanie, PWE, Warszawa 2016.
4	Dziechciarz J. (red.), Zastosowanie metod ilościowych, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2009.

Literatura uzupełniająca:

1	Aczel Amir D., Statystyka w zarządzaniu, PWN, Warszawa 2017.
---	--

2	Kufel T., Ekonometria, Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu Gretl, PWN Warszawa 2011.
3	Biecek P. Przewodnik po pakiecie R., GIS, Wrocław 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Analiza finansowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu			egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	2,0	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		4,12
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład	44	26	18	Egzamin pisemno-ustny					50	
Ćwiczenia	39	30	9	Kolokwium zaliczeniowe					25	
Projekt	62	44	18	Wykonanie i zaliczenie projektu					25	
Konsultacje	3		3							
Egzamin	2		2							
Razem:	150	100	50					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat różnych sfer działalności przedsiębiorstwa.						K_W06	W,C,P	
	2.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat budowy sprawozdań finansowych.						K_W12	W,C,P	
	3	Rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie analizy finansowej w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.						K_W14	W,C,P	
	4	Rozumie w stopniu pogłębionym sens i sposoby przeprowadzania analizy finansowej.						K_W11	W,C,P	
Umiejętności	1.	Umie interpretować wyniki analizy i zna metody budowy zintegrowanej analizy finansowej.						K_U02	W,C,P	
	2.	Potrafi, na podstawie wyników analizy finansowej, zaplanować zmiany wpływające na poprawę kondycji finansowej.						K_U03	W,C,P	
	3.	Potrafi przeprowadzić analizę finansową przedsiębiorstwa.						K_U11	W,C,P	
	4.	Potrafi dokonać oceny finansowej różnych sfer działalności przedsiębiorstwa.						K_U08	W,C,P	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie sens analiz finansowych w przedsiębiorstwie.						K_K04	W,C,P	
	2.	Dostrzega konieczność uwzględniania i właściwej oceny kondycji finansowej działalności gospodarczej.						K_K07	W,C,P	
	3.	Rozumie cele działalności gospodarczej.						K_K02	W,C,P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Pojęcie, rodzaje i funkcje analizy finansowej. Źródła informacji wykorzystywane w analizie. Wstępna analiza sprawozdań finansowych – bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, rachunku środków pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym. Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej – wskaźniki: płynności i aktywności. Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej – wskaźniki: stopnia zadłużenia, możliwości obsługi długu. Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej – wskaźniki: rentowności i zyskowności. Ocena wartości rynkowej akcji i kapitału. Analiza piramidalna. Metody analizy finansowej. Systemy i sposoby oceny pogarszającej się sytuacji finansowej jednostki gospodarczej – systemy wczesnego ostrzegania, analiza dyskryminacyjna. Wnioski z analizy finansowej dotyczące przyszłej działalności jednostki.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć	
Tworzenie sprawozdań finansowych. Analiza wstępna bilansu. Analiza wstępna RZIS i CF. Analiza wskaźnikowa - płynność i aktywność. Analiza wskaźnikowa – zadłużenie. Analiza wskaźnikowa - rentowność i zyskowność. Analiza wskaźnikowa- ocena wartości rynkowej akcji i kapitału. Wnioski z analizy finansowej dotyczące przyszłej działalności jednostki.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Realizacja projektu
Tematyka zajęć	
Tworzenie sprawozdań finansowych. Analiza wstępna bilansu. Analiza wstępna RZIS i CF. Analiza wskaźnikowa - płynność i aktywność, zadłużenie. Analiza wskaźnikowa - rentowność i zyskowność. Analiza wskaźnikowa- ocena wartości rynkowej akcji i kapitału. Analiza piramidalna, metody analizy finansowej. Modele predykcji bankructwa. Wnioski z analizy finansowej dotyczące przyszłej działalności jednostki.	

Literatura podstawowa:

1	Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2007.
2	Prusak B. [et.al.], Analiza finansowa przedsiębiorstwa, CeDeWu, Warszawa 2021.
3	Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, TNOiK OPO, Bydgoszcz 2001.
2	Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2016.
3	Jerzemowska M., Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2018.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Rynek finansowy I			Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
Semestr studiów				IV							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,16	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,72	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		31	22	9	Zaliczenie pisemne					60%	
Projekt		67	49	18	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium					40%	
Konsultacje		2		2							
Razem:		100	71	29						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania rynków finansowych.							K_W01 K_W02	W, P	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rodzajów i zasad funkcjonowania instrumentów finansowych.							K_W01 K_W02	W, P	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zadań instytucji finansowych na rynku finansowym.							K_W01 K_W02	W, P	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat wyceny dłużnych papierów wartościowych.							K_W01 K_W02 K_W03 K_W16	W, P	
	5.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat inwestowania poprzez fundusze inwestycyjne.							K_W01 K_W02 K_W03	W, P	
	6.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania GPW w Warszawie.							K_W01 K_W02 K_W03	W, P	
Umiejętności	1.	Student potrafi porównać ze sobą stopę nominalną i stopę efektywną.							K_U02 K_U06 K_U08	P	
	2.	Student potrafi rozróżnić i wybrać odpowiednie instrumenty finansowe.							K_U02 K_U06 K_U08	W, P	
	3.	Student potrafi używać narzędzi cyfrowych do wyszukiwania informacji i analizy instrumentów finansowych.							K_U02 K_U06 K_U08	W, P	
	4.	Potrafi zastosować posiadaną wiedzę w celu oszacowania wpływu wykorzystywanych instrumentów finansowych na portfel inwestora w oparciu o kryteria płynności, ryzyka oraz rentowności.							K_U02 K_U06 K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K07 K_K08	W, P	
	2.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.							K_K07 K_K08	W,P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie i struktura rynku finansowego. Instytucje rynku finansowego. Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie. KNF i KDPW. Fundusze inwestycyjne. Instrumenty rynku finansowego. Rynek krótkoterminowych i długoterminowych dłużnych papierów wartościowych. Rynek pierwotny i wtórny papierów wartościowych. Rynek akcji – definicja i rodzaje, nowoczesne narzędzia informacyjno-analityczne. Rynek instrumentów pochodnych – definicja i rodzaje, nowoczesne narzędzia informacyjno-analityczne.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Listy zadań, zajęcia tablicowe, kolokwium zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej.
Tematyka zajęć	
Systemy notowań na giełdach (fixing, notowania ciągłe), metoda przetargowa na rynku pierwotnym. Wyznaczanie kursu. Rodzaje obligacji- bieżąca oferta. Internetowe programy do obliczania rentowności. Przegląd papierów wartościowych notowanych obecnie na giełdzie. Projekt 1 Bieżąca oferta obligacji na rynku pierwotnym i wtórnym. Kolokwium I. Instrumenty rynku pieniężnego - weksle, czeki, bony skarbowe, certyfikaty depozytowe. Fundusze inwestycyjne. Projekt 2: Zaprojektować inwestycję poprzez fundusze inwestycyjne. Fundusze emerytalne i oferta ubezpieczycieli. Kolokwium II.	

Literatura podstawowa:

1	Dziawgo D., Credit-Rating: ryzyko i obligacje na międzynarodowym rynku finansowym, PWN, Warszawa 1998.
2	Miedziak S., Bankowość i podstawy rynku finansowego: wykłady i ćwiczenia, Difin, Warszawa 2003.
3	Jajuga K., Jajuga T., Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.
4	Adamczyk-Kowalczyk M., Behawioralne determinanty decyzji inwestycyjnych na rynku kapitałowym, PWE, Warszawa, 2022.

Literatura uzupełniająca:

1	Sobczyk M., Kalkulacje finansowe: wartość pieniądza w czasie, kredyty, odsetki, projekty inwestycyjne, papiery wartościowe, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2007.
2	Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2017.

3	Antkiewicz S., Uwarunkowania rozwoju innowacyjnych funduszy inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2021.
---	--

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość finansowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i Rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,84	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	51	33	18	Egzamin pisemny					50%	
Projekt	70	52	18	Projekt z wykorzystaniem systemu finansowo-księgowego					50%	
Egzamin	2		2							
konsultacje	2		2							
Razem:		125	85	40					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę na temat komunikowania informacji na potrzeby organizacji oraz znaczenia informatyzacji rachunkowości.							K_W04 K_W07	W
	2.	Ma pogłębioną wiedzę na temat nowoczesnych systemów informatycznych rachunkowości - Zna funkcjonalności poszczególnych systemów FK, ma wiedzę w zakresie zasad ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych przy użyciu systemów Rewizor Insert GT (moduł FK Insert), Symfonia FK oraz Reset 2 FK. Potrafi szczegółowo opisywać zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej.							K_W04 K_W12	W
	3.	Zna wymogi ustawowe w zakresie prowadzenia rachunkowości przy użyciu komputera. Posiada rozległą wiedzę na temat zasad ewidencji zdarzeń gospodarczych działalności gospodarczej, rozliczeń transakcji handlowych w tym także w aspekcie międzynarodowym.							K_W13	W
	4.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat standardów rachunkowości i zasad przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby analizy finansowej.							K_W14	W
Umiejętności	1.	Potrafi w praktyce zastosować wiedzę zdobytą na przedmiocie Rachunkowość finansowa.							K_U02 K_U03	P
	2.	Znając mechanizmy działania systemów informatycznych w rachunkowości zdobytą wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego.							K_U02 K_U09	P
	3.	Umie rozwiązać zadania „od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia” przy użyciu programów finansowo-księgowych. Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w rachunkowości, zarządzaniu i podejmowaniu decyzji w organizacji.							K_U08	P

Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do rachunkowości zastosowanie systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji finansowo-księgowej, magazynowej oraz kadrowo-płacowej małych firm.	K_K02	WP
	2.	Potrafi współpracować w grupie, jest świadomy odpowiedzialności za powierzone mu zadania. Jest przygotowany do prezentowania swoich poglądów.	K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	WP
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej oraz jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.	K_K09	WP

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład multimedialny
Tematyka zajęć	
Wymogi ustawowe w zakresie rachunkowości przy użyciu komputera. Omówienie podstawowych funkcji programów „Symfonia Finanse i Księgowość”. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość -założenie zakładowego planu kont - modyfikacja wzorcowego planu kont do potrzeb informacyjnych omawianej jednostki. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - układ bilansu i rachunek zysków i strat. Wprowadzanie bilansu otwarcia. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - definiowanie dokumentów księgowych oraz rejestrów VAT. Wprowadzanie faktur zakupu oraz przyjęć materiałów (ewidencja materiałów podstawowych według stałych cen ewidencyjnych). Korekta zakupów. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu raportów kasowych, zaliczek pracowniczych i ich rozliczenie. Wprowadzanie wyciągów bankowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży wyrobów gotowych, usług oraz towarów, a także innych składników majątku przedsiębiorstwa. Korekta sprzedaży. Analiza rozrachunków - wystawienie noty odsetkowej i kompensata. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość – wprowadzenie operacji do ksiąg, zamknięcie okresu sprawozdawczego. Rozliczenie podatku VAT. Generowanie zestawień i raportów na koniec okresu sprawozdawczego. Sporządzanie deklaracji podatkowych- VAT, CIT. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - obrót z zagranicą - wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów w jednostce handlowej. Wypełnianie dokumentów papierowych i ich powiązanie z księgami rachunkowych. Różnice kursowe. Wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów i usług. Eksport i import towarów przy sprzedaży internetowej w małych i średnich przedsiębiorstwach. Rejestry VAT w obrocie zagranicznym. Deklaracja podatkowa. Obsługa programu Rewizor Insert GT- rozpoczęcie pracy z jednostką handlową, ustawienia początkowe, założenie jednostki handlowej. Założenie planu kont, kartotek, wprowadzenie bilansu otwarcia, definiowanie dokumentów księgowych. Obsługa programu Rewizor Insert GT - wprowadzanie do systemu operacji zakupu. Wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży oraz operacji kasowych. Rozliczanie transakcji gospodarczych w przedsiębiorstwie handlowym. Obsługa programu Rewizor Insert GT - sporządzanie zestawień i raportów, wcześniej definiując poszczególne pozycje sprawozdania finansowego. Wydruk ksiąg rachunkowych, w tym dziennika. Podstawowe funkcjonalności programu Reset2 FK dla jednostki usługowej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie projektu dla założonej jednostki w programie finansowo-księgowym według tematyki zajęć. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Omówienie podstawowych funkcji programów „Symfonia Finanse i Księgowość”. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość -założenie zakładowego planu kont - modyfikacja wzorcowego planu kont do potrzeb informacyjnych omawianej jednostki. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - układ bilansu i rachunek zysków i strat. Wprowadzanie bilansu otwarcia. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - definiowanie dokumentów księgowych oraz rejestrów VAT. Wprowadzanie faktur zakupu oraz przyjęć materiałów (ewidencja materiałów podstawowych według stałych cen ewidencyjnych). Korekta zakupów. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu raportów kasowych, zaliczek pracowniczych i ich rozliczenie. Wprowadzanie wyciągów bankowych. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży wyrobów gotowych, towarów oraz usług, a także innych składników majątku przedsiębiorstwa. Korekta sprzedaży. Analiza rozrachunków - wystawienie noty odsetkowej i kompensata. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość – wprowadzenie operacji do ksiąg, zamknięcie okresu sprawozdawczego. Rozliczenie podatku VAT. Generowanie zestawień i raportów na koniec okresu sprawozdawczego. Sporządzanie deklaracji podatkowych- VAT, CIT. Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość - obrót z zagranicą - wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów w jednostce handlowej. Wypełnianie dokumentów papierowych i ich powiązanie z księgami rachunkowych. Różnice kursowe. Wewnątrzwspólnotowe nabycie i dostawa towarów. Eksport i import. Rejestry VAT w obrocie zagranicznym. Deklaracja podatkowa. Kolokwium Symfonia FK. Obsługa programu Rewizor Insert GT- rozpoczęcie pracy z jednostką handlową, ustawienia początkowe, założenie jednostki handlowej. Założenie planu kont, kartotek, wprowadzenie bilansu otwarcia, definiowanie dokumentów księgowych. Obsługa programu Rewizor Insert GT - wprowadzanie do systemu operacji zakupu. Wprowadzanie do systemu operacji kosztowych. Wprowadzanie do systemu operacji sprzedaży oraz operacji kasowych. Obsługa programu Rewizor Insert GT - sporządzanie zestawień i raportów, wcześniej definiując poszczególne pozycje sprawozdania finansowego. Wydruk ksiąg rachunkowych, w tym dziennika. Kolokwium Insert Rewizor GT. Podstawowe funkcjonalności Reset 2 FK- ewidencja zasadniczych zdarzeń w jednostce usługowej.	

Literatura podstawowa:

1.	Gierusz B., Nilidziński R., Wybrane zagadnienia rachunkowości finansowej dla zaawansowanych, ODDK , Gdańsk 2005.
2.	Kasperowicz A. (red.), Rachunkowość komputerowa sprawozdawczość elektroniczna, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2013.

3.	Walińska E., Rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3.	Świdarska G. (red.), Sprawozdawczość finansowa według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin, Warszawa 2012.
4.	Adamek-Hyska D., Kumor I., Strojek-Filus M., Wszelaki A., Modele i metody wyceny aktywów i pasywów: w świetle teorii i koncepcji rachunkowości, CeDeWu, Warszawa 2021.
5.	Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. Dz U z 2023. poz. 120 ze zm.

Literatura uzupełniająca:

1.	Biernacki M., Kasperowicz A., Mazur A., Komputerowa ewidencja księgowa, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2014.
2.	Hołda A., Oszustwa i manipulacje księgowe a rachunkowość kreatywna, PWE, Warszawa 2020.
3.	Karmańska A., Wartość ekonomiczna w systemie informacyjnym rachunkowości finansowej, Difin, Warszawa 2009.
4.	Cebrowska T., Kowalik A., Stępień R. (red.), Rachunkowość wczoraj, dziś, jutro, SKwP, Warszawa 2017.
5.	Staszal A., Obszar swobody w rachunkowości, Difin, Warszawa 2019.
6.	Fedak Z. (red.), Vademecum biur rachunkowych, Wiedza i Praktyka, Warszawa 2012..

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunkowość zarządcza					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu		egzamin			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		51	33	18	Egzamin pisemny						60%
Projekt		70	52	18	Zaliczenia pisemne						40%
Egzamin		2		2							
konsultacje		2		2							
Razem:		125	85	40						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat kryteriów i zasad klasyfikacji kosztów w przedsiębiorstwie.							K_W07, K_W12	WP	
	2.	Zna w stopniu zaawansowanym systemy rachunku kosztów.							K_W07, K_W12	WP	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym zagadnienie progu rentowności, dźwigni operacyjnej i finansowej.							K_W07, K_W12	WP	
	4.	Rozumie w stopniu pogłębionym pojęcie i przydatność kapitału obrotowego w zarządzaniu.							K_W07, K_W12	WP	
	5.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad sporządzania budżetu.							K_W07, K_W12	WP	
	6.	Rozumie w stopniu pogłębionym wpływ informacji uzyskiwanych metodami rachunkowości zarządczej na podejmowane przez kierownictwo decyzje.							K_W07, K_W12	WP	
Umiejętności	1.	Potrafi sklasyfikować koszty w przedsiębiorstwie. Potrafi przeprowadzić kalkulację kosztów i kalkulację cenową.							K_U02, K_U04, K_U06	P	
	2.	Potrafi policzyć próg rentowności, stopień dźwigni finansowej, operacyjnej.							K_U02, K_U04, K_U06, K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności pracowników działów finansowo-księgowych za sukcesy i porażki firmy.							K_K01	WP	
	2.	Jest świadomy ciągłego poszerzania swojej wiedzy z zakresu wykorzystywania danych finansowych do podejmowania decyzji zarządczych.							K_K02	WP	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy użyciu prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Wstęp - rachunkowość zarządcza a finansowa, zadania rachunkowości zarządczej, rachunkowość zarządcza a rachunek kosztów. Koszty jako element procesu decyzyjnego. Klasyfikacja kosztów na potrzeby zarządzania. Systemy rachunku kosztów. Kalkulacyjny rachunek kosztów. Analiza progno rentowności. Dźwignia finansowa, operacyjna, łączna. Kalkulacje cenowe. Krótkoterminowe rachunki decyzyjne. Strategie zarządzania kapitałem obrotowym. Zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Rozwiązywanie zadań, analiza przypadków
Tematyka zajęć	
Rachunek kosztów pełnych i zmiennych. Kalkulacja kosztów (podziałowa prosta, podziałowa ze współczynnikami, doliczeniowa, zleceniowa, kalkulacja kosztów działań). Próg rentowności. Dźwignia finansowa, operacyjna, łączna. Kalkulacje cenowe. Krótkoterminowe rachunki decyzyjne. Zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem.	

Literatura podstawowa:

1	Dobija M., Rachunkowość zarządcza i controlling, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2011.
2	Świdarska G.K. (red.), Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, MAC Consulting: Difin, Warszawa 2017.
3	Kowalak R. (red.), Rachunkowość zarządcza. Przykłady i zadania, PWE, Warszawa 2013.
4	Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke H., Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2002.
5	Duda-Piechaczek E., Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej, Helion : Onepress, Gliwice 2007.
6	Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.
7	Ramathan S., Accounting for management, Oxford University Press, New Delhi 2016.

Literatura uzupełniająca:

1	Rutkowska J., Świdarska-Rak D., Komputerowe wspomaganie rachunkowości zarządczej, Wyd. Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2016.
2	Wermut J., Rachunkowość zarządcza: podręcznik ze zbiorem przykładów, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2006.
3	Kiziukiewicz T. (red.), Zarządcze aspekty rachunkowości, PWE, Warszawa 2003.
4	Bhimani A., Horngren C.T., Datar S.M., Rajan M.V., Management and cost accounting, Pearson Education Limited, Harlow 2015.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów			Studia niestacjonarne								
Semestr studiów			IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	5	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Razem:		150	150		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna e-narzędzia i aplikacje w zakresie finansów i rachunkowości jakie wykorzystuje jednostka w ramach swojej działalności.							K_W04 K_W07 K_W08 K_W12		
Umiejętności	1.	Potrafi wykorzystać właściwe e-narzędzia oraz aplikacje do określonych sytuacji w obszarze finansowo-księgowym.							K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
	2.	Umie określić założenia rachunku kosztów w organizacji, zna system rejestrowania, analizy i sprawozdawczości w zakresie kosztów.							K_U02 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U12		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Poznanie właściwe e-narzędzia oraz aplikacje wykorzystywane do określonych sytuacji w obszarze finansowo-księgowym (w tym podatkowym). Zapoznanie się z systemem rejestrowania kosztów. Poznanie procedury rozliczeniowo-kalkulacyjne kosztów. Poznanie sprawozdawczość w zakresie kosztów. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Wychowanie fizyczne				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				V							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	-	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Ćwiczenia praktyczne		30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej					100	
Razem:		30		30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1	Posiada wiedzę z zakresu wybranych dyscyplin sportowych (technika, taktyka, przepisy, organizacja).							K_W03	Ćwiczenia praktyczne	
	2	Posiada wiedzę na temat wpływu ruchu i ćwiczeń na zachowanie zdrowia jednostki i społeczeństwa							K_W03	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej w życiu, posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznych (rekreacyjnych, zdrowotnych, sportowych)							K_KU16	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	Podejmuje działania zespołowe ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowanie zadania, realizuje je w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i grupy.							K_K06	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: sporty halowe	
Ćwiczenia rozciągające. Gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie zagrywki tenisowej. Gry małe 3x3 w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Doskonalenie techniki koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Gra właściwa w koszykówkę. Doskonalenie techniki w badmintonie. Gry 1x1 i 2x2 w badmintonie. Ćwiczenia koordynacyjne. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie technik rzutu na bramkę. Gra właściwa w piłkę ręczną. Gra właściwa w piłkę ręczną Doskonalenie techniki gry w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę Wewnętrzny turniej siatkówki. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki Koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę Wewnętrzny turniej koszykówki.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: siatkówka	
Doskonalenie zagrywki tenisowej i przyjęcia zagrywki. Gry małe 3x3. Doskonalenie umiejętności technicznych w grach małych 2x2. Atak ze strefy 4 i 2 po przyjęciu zagrywki. System gry – przyjęcie/atak. Doskonalenie systemu w trakcie gry. Gra właściwa 6x6. Blok podwójny w strefie 2 i 4. Fragmenty gry. System blok/obrona. Fragmenty gry doskonalące działania w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie zagrywki i przyjęcia zagrywki. Gry małe 4x4. Doskonalenie działań w systemie przyjęcie/atak. Doskonalenie działań w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie systemów gry. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Gra właściwa 6x6.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: narciarstwo i snowboard	
Jazda na tyczkach. Uczenie się narciarstwa a motoryka człowieka. Rytm ruchów w narciarstwie zjazdowym. Omówienie różnic w poszczególnych konkurencjach narciarskich. Omówienie konkurencji w snowboardzie. Narty carvingowe. Prowadzenie nart śladem ciętym. Podstawowy skręt w carvingu. Siły działające w skręcie – różnice między nartami karwingowymi, a prostymi. Różnice w jeździe pługiem, a jeździe równoległej. Omówienie zasad panujących na stokach (pierwszeństwo przejazdu, bezpieczeństwo na stoku). Równice między deską freestyleową, a deską twardą zawodniczą. Kask jako nieodzowny atrybut każdego narciarza i snowboardzisty. Trasy narciarskie w Polsce i zagranicą. Cechy motoryczności ludzkiej, a proces uczenia się narciarstwa.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: koszykówka	

Ćwiczenia doskonalące poruszanie się zawodnika w ataku: wyjście do piłki, pozycja potrójnego zagrożenia, zatrzymanie na 1 i 2 tempa.
 Doskonalenie techniki kozłowania, rozpoczęcie kozłowania w ruchu, zmiana ręki kozłującej
 Doskonalenie zatrzymania i naskoku po kozłowaniu, obroty z piłką.
 Doskonalenie podań oburącz i jednorącz w miejscu i w ruchu.
 Doskonalenie rzutów z miejsca, z biegu i wyskoku oraz po manewrach.
 Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w ataku, zasłony do piłki i od piłki, gra w przewagach.
 Atak pozycyjny, konstruowanie akcji w sytuacji 2x2, 3x3, 4x4.
 System atakowania przeciwko obronie „każdy swego”: koszyczek, ósemka, flex, sytuacje specjalne.
 Doskonalenie krycia zawodnika z piłką i bez piłki.
 Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w obronie, gra przeciwko zasłonom.
 Doskonalenie obrony „każdy swego” w grze 3x3, obrona po stronie piłki i bez piłki.
 Powrót z ataku do obrony, „transition”.
 Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 3x3 na jeden kosz, elementy streetballa.
 Doskonalenie obrony strefowej i atakowanie przeciwko obronie stref.
 Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 5x5, elementy sędziowania.

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Tematyka zajęć: turystyka górską	
Wyjazd w Wysokie Jeseniki, przejście szlakiem turystycznym na trasie Mała Morawka – Praded (1492 m n.p.m.) – Mała Morawka (8 godzin). Wyjazd w Sudety Wschodnie w Góry Złote, przejście szlakiem turystycznym na trasie Łądek Zdrój – Jawornik Wielki (872 m n.p.m.) – Złoty Stok. Wyjazd w Jesenika do Narodowego Rezerwatu Przyrody Serak – Keprnik, przejście szlakiem turystycznym na trasie Ramzowa – Keprnik (1424 m n.p.m.) – Serak – desenik Lazne. Wyjazd w Góry Opawskie, przejście szlakiem turystycznym na trasie Pokrzywna – Biskupia Kopa (889 m n.p.m.) – Jarnołtówek – Głuchołazy.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: futsal	
Technika gry bramkarza. Rzut karny, gra właściwa. Analiza szkoleniowa wybranych elementów techniki specjalnej oraz taktyki gry. Przepisy gry w FUTSAL, interpretacja i sygnalizacja sędziego. Podania prawą i lewą nogą w biegu. Gra obronna systemem „każdy swego”, gra właściwa. Przyjęcie piłki na klatkę piersiową i kolanem. Turniej z okazji Dni PWSZ Nysa. Gra jeden na jednego, strzał na bramkę z dużej odległości. Gra jeden na jednego z bramkarzem, gra właściwa. Doskonalenie techniki indywidualnej. Strzał na bramkę ze stałego fragmentu gry, doskonalenie. Doskonalenie umiejętności technicznych bramkarza - obrona, rzut. Współpraca w zespole, podwajanie w obronie. Turniej gry właściwej.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: badminton	
Turniej singlowy. Turniej deblowy. Doskonalenie ataku z wyskoku. Doskonalenie ustawień na boisku w grze deblowej. Odbicia forhend w obronie. Odbicia bekhend w obronie. Zagrywka taktyczna daleka i krótka. Odbicia forhend w ataku. Odbicia bekhend w ataku. Odbicia forhend i bekhend z wyskoku. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Współpraca w zespole, doskonalenie gry deblowej. Mecze singlowe i deblowe na wolnym powietrzu. Podsumowanie i przypomnienie wiadomości dotyczących zasad gry, gra właściwa.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia praktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa
Tematyka zajęć: unihokej	
Gry i zabawy doskonalące znane umiejętności techniki gry w unihokeja. Doskonalenie indywidualnych umiejętności technicznych zawodnika w ataku i obronie. Doskonalenie podań i przyjęć piłki forhendem i bekhendem w miejscu i w ruchu. Doskonalenie umiejętności gry w obronie i w ataku w grze 1x1. Nauka gry w przewagach 2x1 i 3x2. Doskonalenie strzałów na bramkę forhendem i bekhendem. Doskonalenie zwodów piłeczką. Doskonalenie techniki gry w grze 3x3, małe gry. Atakowanie przeciwko obronie systemem „każdy z każdym”. Zasady obrony stref i atakowanie przeciwko obronie strefowej. Doskonalenie gry obronnej przeciwko przewagom atakujących. Doskonalenie elementów ataku szybkiego, prowadzenie piłeczki w parach i trójkątach. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych unihokeja w grze szkolnej, elementy sędziowania. Grupowy turniej unihokeja w grze 5x5. Doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w grze właściwej.	

Literatura podstawowa:

1.	Talaga J., A-Z sprawności fizycznej. Atlas ćwiczeń, Zarząd główny TKKF, Warszawa 1995.
2.	Superlak E., Piłka Siatkowa, Wydawnictwo BK, Wrocław 2006.
3.	Bondarowicz M., Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych, Wyd. COS, Warszawa 2002.
4.	Bondarowicz M., Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych, RCM-S Kultury Fizycznej i Sportu, Warszawa 1994.
5.	Listowski M., Stretching sprawność i zdrowie. Wydawnictwo Marian Listowski, Łódź 1994.

Literatura uzupełniająca:

1.	Zajac A., Współczesny System Szkolenia w Zespołowych Grach Sportowych, AWF, Katowice 2016.
2.	Morris T., Psychologia Sportu, Wyd. COS, Warszawa 1998.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Ochrona własności intelektualnej			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				V								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Wykład		25	10	15	Zaliczenie ustne						100	
Razem:		25	10	15							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego								K_W15	W	
Umiejętności	1.	Potrafi wykorzystywać pogłębioną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów								K_U02	W	
	2.	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.								K_U07	W	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.								K_K06	W	
	2.	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.								K_K07	W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Geneza, pojęcie, źródła prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawa. Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa własności intelektualnej. Przedmiot i podmioty prawa autorskiego, podstawowe definicje. Prawa osobiste twórców do chronionych utworów. Pojęcie i podstawowy katalog praw majątkowych oraz pola eksploatacji utworu. Postacie naruszenia autorskich praw osobistych i majątkowych - pojęcie plagiatu, piractwa, bazy danych. Ochrona wynalazków, znaków towarowych i wzorów przemysłowych. Cywilne i karne zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej. Bezpieczeństwo informacji w ochronie własności intelektualnej. Postępowanie przed Urzędem Patentowym RP. Norma PN-EN ISO 27001 narzędziem doskonalenia bezpieczeństwa informacji w ochronie własności intelektualnej. Podsumowanie materiału.	

Literatura podstawowa:

1	Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik, C.H. Beck, Warszawa 2006.
2	Szewc A., Jyż G., Prawo własności przemysłowej, C.H. Beck, Warszawa 2003.
3	Golat R., Prawa autorskie i prawa pokrewne, Warszawa, C.H. Beck, 2021.

Literatura uzupełniająca:

1	Karpowicz A., Poradnik prawa autorskiego. Poradnik, Wyd. ABC, Warszawa 2005.
2	Fijałkowski T., Prawo własności przemysłowej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Poradnik, Wyd. Hanka, Warszawa 2001.
3	Barta J., System prawa prywatnego. Tom XIII. Prawo autorskie. Podręcznik, C.H. Beck, Warszawa 2002.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Ubezpieczenia				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe					Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Seminarium		30	15	15	Zaliczenie pisemne					100%
Razem:		30	15	15					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym znaczenie ryzyka w działalności człowieka i proces zarządzania ryzykiem.							K_W01	W
	2.	Zna w stopniu pogłębionym pojęcia ubezpieczeniowe, klasyfikacje, funkcje ubezpieczeń oraz instytucje ubezpieczeniowe.							K_W01	W
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych i społecznych, działalności ubezpieczeniowej oraz pośrednictwa ubezpieczeniowego.							K_W01	W
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat najważniejszych produktów ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.							K_W01	W
Umiejętności	1.	Potrafi określać potrzeby ubezpieczeniowe oraz zastosować odpowiednie produkty ubezpieczeniowe.							K_U02	W
	2.	Analizuje oraz ocenia podstawowe produkty ubezpieczeniowe dostępne na polskim rynku ubezpieczeń, a także potrafi dokonać wyboru pod kątem własnych potrzeb ubezpieczeniowych.							K_U02	W
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość istnienia ryzyka i zarządzania nim.							K_K02	W

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Omawianie zagadnień przy pomocy przygotowanych prezentacji
Tematyka zajęć	
Definicje ryzyka i niepewności. Rodzaje hazardu. Klasyfikacja ryzyka. Zarządzanie ryzykiem. Definicje i cechy ubezpieczeń. Funkcje i znaczenie ubezpieczeń w gospodarce. Otoczenie instytucjonalne ubezpieczeń - podstawy prawne, koncesje, nadzór. Klasyfikacja i charakterystyka ubezpieczeń. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych. Elementy stosunku ubezpieczenia, gospodarka finansowa, działalność marketingowa, zarządzanie ryzykiem. Ubezpieczenia społeczne. Instytucje ubezpieczeniowe. Reasekuracja. Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa.	

Literatura podstawowa:

1	Iwanicz-Drozdowska M., Ubezpieczenia, PWE, Warszawa 2013.
2	Monkiewicz J. (red.), Podstawy ubezpieczeń: mechanizmy i funkcje, Poltext, Warszawa 2005.
3	Monkiewicz J. (red.), Podstawy ubezpieczeń: produkty, Poltext, Warszawa 2005.
4	Monkiewicz J. (red.), Podstawy ubezpieczeń: przedsiębiorstwo, Poltext, Warszawa, 2004.
5	aktualne przepisy prawne

Literatura uzupełniająca:

1	Wierzbicka E.(red.), Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2014.
2	Rogowski S. (red.), Ubezpieczenia komunikacyjne, Poltext, Warszawa 2006.
3	Hadyniak B., Monkiewicz J. (red.), Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa. T. 1 Podstawy i T. 2 Zastosowania, Poltext, Warszawa 2010.
4	Monkiewicz J. (red.), Ubezpieczenia w Unii Europejskiej, Poltext, Warszawa 2003.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Zarządzanie finansami przedsiębiorstw				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	3,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,16	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Wykład		55	25	30	Egzamin pisemno-ustny					50	
Ćwiczenia		39	24	15	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach					25	
Projekt		54	24	30	Projekty: Projekt 1. Optymalizacja struktury finansowej. Projekt 2. Analiza scenariuszy dla emisji akcji – ustalenie liczby akcji i ceny emisyjnej Obserwacja pracy studenta, ocena referowania projektu, ocena przygotowanych projektów					25	
Egzamin		2		2							
Razem:		150	73	77						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat strategii finansowania majątku przedsiębiorstwa.						K_W01 K_W02 K_W06	W		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat źródeł kapitału w przedsiębiorstwie i wyceny papierów wartościowych.						K_W01 K_W02 K_W08	WC		
	3.	Zna zaawansowane metody szacowania ryzyka finansowego.						K_W02 K_W11	WC		
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat interpretacji relacji: żądana stopa zwrotu z inwestycji kapitałowych a koszt kapitału.						K_W02 K_W08	WCP		
	5.	Zna modele wyceny aktywów kapitałowych, CML, SML, linię charakterystyczną akcji.						K_W02 K_W11	WC		
	6.	Ma pogłębioną wiedzę na temat sposobów obliczania kosztu kapitału własnego, dłużnego oraz średnioważonego kosztu kapitału.						K_W02 K_W11 K_W14	WCP		
Umiejętności	1.	Potrafi scharakteryzować źródła finansowania działalności gospodarczej i dokonać oceny doboru odpowiednich źródeł finansowania.						K_U06 K_U09	WP		
	2.	Potrafi dokonać wyceny papierów wartościowych: akcji, obligacji						K_U06 K_U10	WC		
	3.	Potrafi oszacować koszt kapitału własnego wykorzystując model CAPM.						K_U06 K_U10 K_U14	WCP		
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie sens decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.						K_K01 K_K02 K_K04 K_K07	WP		
	2.	Dostrzega konieczność uwzględniania i właściwej oceny ryzyka i niepewności w działalności gospodarczej.						K_K01 K_K04	WC		
	3.	Rozumie cele działalności gospodarczej i że w konkurencyjnej gospodarce inwestowanie kapitału powinno przynosić korzyści finansowe.						K_K01 K_K02 K_K04	WC		
	4.	Rozumie sens współpracy w grupie.						K_K03 K_K07 K_K08	P		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Prezentacja multimedialna
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie: cele i rola zarządzania finansami. Rynek kapitałowy i pieniężny. Klasyfikacja źródeł finansowania. Źródła finansowania i ich koszt: emisja akcji, emisja obligacji, venture capital. Źródła finansowania i ich koszt: kredyty, pożyczki, factoring, forfaiting, leasing Wartość pieniądza w czasie. Koszt i spłaty kredytu Metody wyceny papierów wartościowych – wycena akcji Metody wyceny papierów wartościowych – wycena obligacji Ryzyko i metody pomiaru ryzyka działalności. Statystyczne miary ryzyka. Teoria portfelowa - dywersyfikacja ryzyka. Rynkowy koszt ryzyka (CML). Wycena kosztu kapitału własnego Model CAPM –. Średnioważony koszt kapitału. Wpływ struktury finansowej na wartość przedsiębiorstwa. Modele MM. Zaliczenie odbywa się na podstawie egzaminu pisemno-ustnego	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, dyskusja
Tematyka zajęć	
Przyszła i obecna wartość pieniądza. Przyszła i obecna wartość renty. Amortyzacja kredytu z wykorzystaniem programów komputerowych. Wyceny papierów wartościowych - akcji. Szacowanie liczby akcji i ich ceny emisyjnej. Wyceny papierów wartościowych - obligacji. Statystyczne miary ryzyka z wykorzystaniem programów komputerowych. Teoria portfelowa - portfel dwuelementowy. Rynkowy koszt ryzyka (CML). Koszt kapitału własnego (CAPM). Obliczanie beta z wykorzystaniem programów komputerowych. Model indeksu rynkowego. Średnioważony koszt kapitału. Koszt leasingu. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie aktywności studentów w trakcie prowadzonych zajęć (także prezentacji multimedialnych wybranych źródeł finansowania działalności gospodarczej) (20 pkt.) i kolokwium (80 pkt.). Na początku semestru studenci otrzymują listy zadań, które są rozwiązywane i dyskutowane na zajęciach, sukcesywnie.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie 2 projektów (80pkt.), prezentacje kolejnych etapów (20 pkt.)
Tematyka zajęć	
Projekty są realizowane w dwuosobowych grupach. <i>1. Planowanie struktury finansowej przedsiębiorstwa</i> Cel projektu: opracować strukturę finansową wybranego przedsiębiorstwa uwzględniając wskaźniki finansowe <i>Etapy realizacji projektu</i> Przedstawić przedsiębiorstwo Przedstawić cel konieczności zwiększenia kapitału (np. realizacja inwestycji) Zaproponować źródło finansowania Opracować sprawozdania finansowe pro forma Dokonać analizy struktury finansowej za pomocą wskaźników finansowych (także zintegrowanych) Dokonać analizy zmian wskaźników przy zmianach struktury finansowej (dług/ kapitał własny) Wybrać i uzasadnić najlepszą strukturę <i>2. Oszacować liczbę i cenę emitowanych akcji</i> Cel projektu: oszacować liczbę i cenę emitowanych akcji przez spółkę, która potrzebuje określonej wartości kapitału własnego na inwestycję. <i>Etapy realizacji projektu</i> Określić odpowiednie parametry rynkowe Określić wymagania właścicieli Wyznaczyć rynkową wartość spółki Wyznaczyć liczbę i cenę nowo emitowanych akcji Zbadać wpływ parametrów rynkowych na cenę i liczbę akcji	

Literatura podstawowa:

1	Brigham E., J. Houston, Zarządzanie finansami PWN, 2021.
2	Blake D., Financial market analysis, John Wiley & Sons, Chichester 2000.
3	Bień W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, 2018.
4	Dyduch J., Sierpińska M., Wilimowska Z., Finanse i rachunkowość, PWE, Warszawa 2013.
5	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, Bydgoszcz, TNOiK OPO, 2002.

Literatura uzupełniająca:

1	Jajuga K., Jajuga T., Inwestycje: instrumenty finansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2001.
2	McGuigan J.R., Kretlow W.J., R.Ch. Moyer, Contemporary Financial Management, West Publishing Company, 1987.
3	Gos W., Kapitał oraz finansowanie działalności gospodarczej, Difin, Warszawa 2012.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prognozowanie wielkości finansowych				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,96	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,28	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		41	26	15	Egzamin pisemny					40%
Projekt		40	25	15	Zaliczenie wszystkich projektów					30%
Laboratorium		40	25	15	Weryfikacja realizacji projektu					30%
Konsultacje		2		2						
Egzamin		2		2						
Razem:		125	76	49					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcie modelu matematycznego i jego wykorzystanie w wymiarze praktycznym.							K_W11	WP
	2.	Ma pogłębioną wiedzę na temat programów do obliczeń ekonometrycznych i statystycznych							K_W11	WP
	3.	Zna w stopniu pogłębionym rolę programów do obliczeń ekonometrycznych w przedsiębiorstwach i systemach informatycznych.							K_W11	L
	4.	Wie jaki wpływ mają programy do obliczeń na procesy zarządcze w przedsiębiorstwach.							K_W11	L
Umiejętności	1.	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych. Potrafi zbudować model i za jego pomocą dokonać prognozy							K_U02	WP
	2.	Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji.							K_U06	WP
	3.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.							K_U10	WP
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.							K_K07 K_K08	P
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny							K_K07 K_K08	L

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Tradycyjny wykład na tablicy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Model regresji liniowej. Estymacja parametrów i parametrów struktury stochastycznej. Weryfikacja modelu. Dopasowanie modelu do danych empirycznych i istotność parametrów strukturalnych. Badanie autokorelacji składnika losowego. Heteroscedastyczność. Normalność składnika losowego. Losowość składnika losowego. Prognoza i błąd prognozy. Wyznaczanie prognozy ExPost i ExAnte.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia z wykorzystaniem Excela
Tematyka zajęć	
Model ekonometryczny, dopasowanie do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych, przedziały ufności dla parametrów strukturalnych. Weryfikacja modelu ekonometrycznego. Testowanie założeń metody najmniejszych kwadratów. Badanie autokorelacji składnika resztowego, heteroscedastyczność. Normalność, losowość. Wyznaczanie prognozy, Błędy ExPost, błędy ExAnte.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Realizacja projektu z danymi w finansowych. Projekt z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną.
Tematyka zajęć	
Przepisy BHP i regulamin pracowni komputerowej. Omówienie treści kształcenia oraz zasad zaliczenia przedmiotu. Podstawowe opcje programu Excel w analizie statystycznej i ekonometrycznej. Program Octave- wybrane funkcje statystyczne. Modele ekonometryczne i testowanie z użyciem programu Gretl. Konsola programu R. Podstawowe kody. Biblioteka programu R, funkcje statystyczne i ekonometryczne. Ocena całości projektu i zaliczenie przedmiotu.	

Literatura podstawowa:

1.	Dziechciarz J. (red.), Ekonometria: metody, przykłady, zadania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2.	Welfe A., Ekonometria: metody i ich zastosowanie, PWE, Warszawa 2016.
3.	Kukuła K. (red.), Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach, PWN, Warszawa 2004.
4.	Sadowski W., Elementy ekonometrii i programowania matematycznego, PWN, Warszawa 1985.
5.	Snarska A., Statystyka Ekonometria Prognozowanie. Ćwiczenia z Excelem, Placet, Łódź, 2007.

Literatura uzupełniająca:

1	Kolberg M., Excel w firmie, Robomatic, Wrocław 2001.
2	Lis M.: PHP i MySQL dla każdego, Helion, Gliwice, 2017.
3	Kufel T., Ekonometria, Rozwiązanie problemów z wykorzystaniem programu Gretl, PWN Warszawa 2011.
4	Biecek P. Przewodnik po pakiecie R., GIS, Wrocław 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rynek finansowy II				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,48	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,84	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	52	22	30	Egzamin pisemny					50%	
Projekt	71	41	30	Listy zadań, projekty, kolokwium					50%	
egzamin	2		2							
Razem:		125	63	62					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania i znaczenia rynku finansowego w gospodarce rynkowej.							K_W01 K_W02 K_W06	W, P
	2.	Zna w stopniu pogłębionym instrumenty rynku kapitałowego oraz ich atrybuty.							K_W01 K_W02 K_W06	W, P
	3.	Zna w stopniu pogłębionym metody analizy instrumentów rynku kapitałowego.							K_W02 K_W03 K_W06 K_W13 K_W16	W, P
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę pozwalającą na inwestowanie w podstawowe instrumenty finansowe.							K_W01 K_W02 K_W06 K_W13 K_W16	W, P
Umiejętności	1.	Student potrafi korzystać z usług rynkowego systemu finansowego.							K_U02 K_U06	W, P
	2	Potrafi zastosować wybrane metody analityczne oraz pakiety statystyczne wspomagające podjęcie decyzji o alokacji kapitału.							K_U02 K_U06	W, P
	3	Potrafi zbudować portfel inwestycyjny oraz przeprowadzić analizę jego rentowności i efektywności.							K_U02 K_U06	W, P
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.							K_K07 K_K08	W, P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Rynek finansowy z bankiem w roli głównej, instrumenty rynku pieniężnego. Rodzaje akcji, dywidenda i prawa poboru. Analiza fundamentalna. Wycena metodą DCF. Zasady inwestowania na GPW. Analiza techniczna. Teoria portfela. Analiza portfelowa Instrumenty pochodne, metody zabezpieczenia przed ryzykiem i inwestowania. Swapy procentowe i walutowe. Rynek walutowy. Psychologia rynków finansowych. Reguły inwestowania na giełdzie. Bańki spekulacyjne, krachy i kryzysy. Nowoczesne narzędzia cyfrowe do analizy rynku finansowego i inwestowania.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Listy zadań, symulacje, projekty, kolokwia zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej.
Tematyka zajęć	
Symulacja giełdy, praca na platformie elektronicznej demo. Projekt 1. Analiza fundamentalna akcji dla 3 wybranych spółek. Obliczanie teoretycznej wartości praw poboru. Wycena akcji. Kolokwium I Projekt 2. Analiza techniczna akcji dla wybranej spółki przy użyciu narzędzi cyfrowych. Wykorzystanie metod analiz portfelowych, w tym metody Markowitza, w celu zbudowania efektywnego portfela inwestycyjnego trzelementowego. Modyfikowanie portfela inwestycyjnego w zależności od spodziewanego zysku i ryzyka. Opracowanie wyników i ich prezentacja. Opcje i kontrakty terminowe – zadania. Symulacja inwestycji w instrumenty pochodne na platformie elektronicznej demo. Symulacja inwestycji na rynku FOREX. Kolokwium II.	

Literatura podstawowa:

1	Jajuga K., Jajuga T., Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.
2	Banaszczak-Sroka U. (red.), Rynek papierów wartościowych. Inwestorzy, instrumenty finansowe i metody ich wyceny, C H Beck, Warszawa 2015.
3	Wilimowska Z.; Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, OPO TNOiK, Bydgoszcz 2001.
4	Czekala M., Dziwok E., Kośny M., Wójciaczyk W., Wybrane modele matematyczne w ekonomii, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2016.
5	Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Thiel S., Rynek kapitałowy i terminowy, Komisja Nadzoru Finansowego CEDUR; Warszawa 2010.
2	Mejszutowicz K., Podstawy inwestowania w kontrakty terminowe i opcje, GPW, Warszawa 2009.
3	Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2017.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Rachunek opłacalności inwestycji				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów			Studia stacjonarne								
Semestr studiów			V								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,48	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,2		
		Całkowita	Pracy studenta							Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Wykład		43	13	30	Egzamin w formie pisemnej					70%	
Ćwiczenia		40	25	15	Kolokwia, aktywność.					15%	
Projekt		40	25	15	Kontrola poprawności wykonanego projektu; odpowiedź, dotycząca rozumienia elementów projektu i ich związku z elementami teorii. Zajęcia projektowe – są pomocą w zrozumieniu problemów teoretycznych omawianych na wykładzie oraz pomocą w przygotowaniu się do egzaminu.					15%	
Egzamin		2		2							
Razem:		125	63	62					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie szacowania nakładów i przyszłych efektów projektowanej inwestycji oraz oceny jej finansowej efektywności.						K_W09	WP		
	2.	Znajomość problemów, związanych z procesem inwestycyjnym w organizacji w stopniu pogłębionym.						K_W03 K_W09	WP		
	3.	Znajomość zasad budowy sprawozdań pro-forma w stopniu pogłębionym.						K_W09	P		
	4.	Znajomość i rozumienie metod finansowej oceny efektywności inwestycji, ich klasyfikacji, podziałów, celu stosowania w stopniu pogłębionym.						K_W09	WCP		
	5.	Znajomość i rozumienie sposobu właściwego doboru stopy dyskontowej w metodach dynamicznych w stopniu pogłębionym.						K_W09	WCP		
Umiejętności	1.	Umiejętność sporządzania sprawozdań pro-forma.						K_U02, K_U04, K_U06	P		
	2.	Umiejętność zastosowania metod badania opłacalności do oceny efektywności projektowanej inwestycji.						K_U02, K_U04, K_U06, K_U08	CP		
	3.	Umiejętność identyfikacji elementów ryzyka związanych z inwestycją.						K_U08	P		
Kompetencje społeczne	1.	Zdaje sobie sprawę z konsekwencji zbyt optymistycznych i zbyt pesymistycznych oszacowań efektywności projektowanych inwestycji.						K_K01, K_K02	WP		
	2.	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności pracowników, należących do zespołów zajmujących się analizą opłacalności inwestycji, za sukcesy i porażki firmy.						K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K10	WP		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Pojęcie inwestycji, klasyfikacja przedsięwzięć inwestycyjnych, etapy. Szacowanie przepływów pieniężnych inwestycji. Metody statyczne badania opłacalności inwestycji. Metody dynamiczne szacowania efektywności inwestycji. Źródła finansowania inwestycji. Koszty kapitału w szacowaniu efektywności inwestycji. Średnioważony koszt kapitału (WACC). Optymalizacja budżetu kapitałowego. Metody szacowania efektywności inwestycji w warunkach ryzyka. Okres życia projektu. Analiza dezinwestycji i wymiany. Decyzje odtworzeniowe. Separowalność decyzji inwestycyjnych i decyzji finansowych. Oddziaływanie inwestycji na charakterystyki ryzyka firmy.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań, dyskusja
Tematyka zajęć	
Rozwiązywanie zadań, analiza przykładów z zakresu badania opłacalności inwestycji. Wykorzystanie metod badania opłacalności inwestycji. Kolokwium. Rozwiązywanie zadań, analiza przykładów z zakresu badania opłacalności inwestycji. Wykorzystanie metod badania opłacalności inwestycji. Kolokwium.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	indywidualne konsultacje projektu
Tematyka zajęć	
Charakterystyka projektu inwestycyjnego. Opis słowny. Budowa formalnego planu inwestycji w MS Excel (budowa sprawozdań finansowych pro-forma). Szacowanie średnioważonego kosztu kapitału (WACC). Ocena efektywności projektu inwestycyjnego – met. statyczne i dynamiczne. Wykorzystanie metod badania opłacalności inwestycji w warunkach ryzyka. Uwzględnienie inflacji – metoda cen realnych. Ostateczna ocena opłacalności projektu.	

Literatura podstawowa:

1	Pluta W. (red.), Budżetowanie kapitałów, PWE, Warszawa 2000.
2	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, wyd. 2, Część I i II, TNOiK OPO, Bydgoszcz 2002.
3	Rogowski W., Rachunek efektywności inwestycji, Wolters Kluwer Sp. z o.o., Kraków 2008.
4	Pluta W., Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2003.
5	Jajuga K., Jajuga T., Inwestycje: instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1	Jackson M., Staunton M., Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA, Helion, Gliwice 2004.
---	---

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunek kosztów				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,4
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Projekt		60	30	30	Zaliczenie projektu – teoria + analiza wyników					100%	
Razem:		60	30	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu klasyfikacji kosztów i rozumie kryteria identyfikacji kosztów niezbędnych do działań decyzyjnych.							K_W07 K_W08 K_W12	P	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę o wpływie przebiegu procesów gospodarczych na koszty podmiotu.							K_W06 K_W08	P	
	3.	Zna w stopniu zaawansowanym zakres rachunku kosztów i jego możliwości w zarządzaniu przedsiębiorstwem.							K_W12	P	
	4.	Zna w stopniu zaawansowanym narzędzia badania zależności przyczynowo-skutkowych dotyczących wpływu kosztów na działalność w różnych obszarach przedsiębiorstwa.							K_W08 K_W12 K_W16	P	
	5.	Zna w stopniu zaawansowanym miejsce rachunku kosztów w systemie rachunkowości przedsiębiorstwa							K_W07 K_W12	P	
Umiejętności	1.	Potrafi sklasyfikować, pogrupować koszty w przedsiębiorstwie. Potrafi przewidzieć konsekwencje jakie niosą zmiany w kosztach na wynik.							K_U05 K_U08	P	
	2.	Potrafi przygotować informacje o kosztach niezbędnych do ustalania wyniku finansowego i podejmowania decyzji.							K_U05 K_U08	P	
	3.	Potrafi dobrać odpowiednie narzędzie do rozwiązywania problemów związanych z kosztami w przedsiębiorstwie.							K_U02 K_U03	P	
	4.	Potrafi opracować informacje o bieżącym stanie przedsiębiorstwa i dostarczyć je we właściwej formie graficznej.							K_U11	P	
Kompetencje społeczne	1.	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności pracowników działów finansowo księgowych za sukcesy i porażki firmy, a nawet za utratę pracy przez innych pracowników i bankructwo przedsiębiorstwa.							K_K01 K_K06	P	
	2.	Ma świadomość braków w wiedzy własnej i zdolności do jej zastosowania przez co ma potrzebe ich uzupełniania							K_K02	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt w MS Excel
Tematyka zajęć	
Zajęcia wprowadzające, omówienie metody i projektu. Wybór rachunku kosztów, będącego przedmiotem projektu, spośród: 1. Analiza porównawcza rachunku kosztów pełnych i zmiennych. 2. Ustalanie i analiza odchyleń kosztów standardowych. 3. Kalkulacja kosztów cyklu życia produktu. 4. Rachunek kosztów docelowych. 5. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia – kontrola wykonania budżetu. 6. Kalkulacja kosztów w rachunku kosztów działań. 7. Rachunek kosztów łańcuch wartości i jego efektywność. 8. Koszty w systemie „Just-In-Time”. 9. Rachunek kosztów projektów innowacyjnych. 10. Zarządzanie kosztami klienta. Wykonanie projektu wdrożenia wybranego rachunku kosztów na przykładzie. Wraz z analizą słowną otrzymanych wyników. Prezentacja wybranej metody przed pozostałymi studentami.	

Literatura podstawowa:

1	Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Wyd. Ekspert Wrocław 2020.
2	Paździor M., Janik W., Rachunek kosztów w zarządzaniu organizacjami, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
3	Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1	Chalastra M., Rachunek kosztów księgowego i controllera, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2018.
2	Sołtys D. (red.), Rachunek kosztów: elementy rachunkowości zarządczej: zbiór ćwiczeń, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Controlling personalny				Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia										
Specjalność		Kadry i płace										
Forma studiów		Studia stacjonarne										
Semestr studiów		V										
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu			
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,48			Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,32
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Wykład		40	10	30	Egzamin pisemny					50%		
Projekt		83	53	30	Realizacja projektów na zajęciach					50%		
egzamin		2		2								
Razem:		125	63	62						Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę z obszaru controllingu ilościowego, jak i jakościowego wymiaru kapitału ludzkiego.							K_W017	W		
	2.	Student zna wiodące współczesne koncepcje i narzędzia controllingowe.							K_W017	W		
Umiejętności	1.	Student posiada umiejętność pogłębionej obserwacji zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywania analizy wybranych procesów ze szczególnym uwzględnieniem procesów zachodzących w obszarze zasobów ludzkich.							K_U02	P		
	2.	Student posiada umiejętność doboru odpowiednich metod i narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań.							K_U02	P		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy i przygotowany do elastycznego poszukiwania oraz dobierania metod rozwiązywania problemów w stosunkach pracowniczych.							K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	WP		
	2.	Jest gotów do rzetelnej pracy w grupie.							K_K03, K_K06, K_K08	P		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Istota gospodarowania kapitałem ludzkim organizacji z perspektywy controllingu (ekonomiczność jako sedno gospodarowania, wymiary i składowe kapitału ludzkiego, obszary strategicznego, taktycznego i operacyjnego controllingu personalnego). Controlling ilościowego wymiaru kapitału ludzkiego (controlling stanu i dynamiki zatrudnienia, controlling efektywnego pozyskiwania pracowników, controlling efektywnego stabilizowania zatrudnienia Most Value Employess i relacji z byłymi pracownikami). Controlling jakościowego wymiaru kapitału ludzkiego (controlling efektywnego inwestowania w wiedzę pracowników, controlling rozwijania i pożytkowania zdolności (twórczych), controlling kształtowania umiejętności pracowników, controlling dynamiki motywacji pracowników, controlling dobrostanu pracowników, controlling pożądanych postaw pracowniczych, controlling koherencji wartości pracowników i organizacji). Controlling równowartościowego podejścia do jego ilościowo-jakościowej i interesariuszowej orientacji (odzwierciedlenie idei zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim w controllingu personalnym, stopnie aplikacyjnego zaawansowania controllingowego ujęcia gospodarowania kapitałem ludzkim organizacji).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie prezentacji multimedialnej, realizacja projektów na zajęciach
Tematyka zajęć	
Metody, techniki, narzędzia stosowane w controllingu personalnym. Wskaźniki controllingu personalnego.	

Literatura podstawowa:

1	Lipka A., Controlling personalny. W kierunku zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim, PWE, Warszawa 2021.
2	Nowak M., Controlling personalny w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2014.
3	Nowak M., Kowalski M., Nesterak J., Controlling personalny w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1	Marciniak J., Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa 2015.
2	Becker B.E., Huselid M.A., Ulrich D., Karta wyników ZZL, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002.
3	Stuss M., Metody oceniania współczesnej kadry menedżerskiej, Wydawnictwo Księgarnia Akademicka, Kraków 2003.
4	Rosenbluth Hal F., McFerrin Peters D., Po drugie klient. Zadowoleni pracownicy gwarancją sukcesu firmy, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa 2013.
5	Frankowska E., Controlling w organizacji, Szkoła Główna Służby Pożarniczej, Warszawa 2012.
6	Casio W., Boudreau J., Inwestowanie w ludzi. Wpływ inicjatyw z zakresu ZZL na wyniki finansowe przedsiębiorstwa, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa 2013.
7	Goliszewski J., Controlling. Koncepcja, zastosowanie, wdrożenie, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2015.

8	Bernais J., Ingram J., Controlling personalny i koszty pracy, Wydawnictwo: Akademia Ekonomiczna Katowice 2005.
---	--

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wynagrodzenia – składniki i podatki			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Kadry i płace								
Forma studiów		Studia stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	2,48	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		3,92
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		25	10	15	Egzamin pisemny					30%
Ćwiczenie		33	18	15	Kolokwium zaliczeniowe (zadaniowe) z ćwiczeń					30%
Projekt		65	35	30	Projekt zaliczeniowy					40%
Egzamin		2		2						
Razem:		125	63	62					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym obowiązki pracodawcy z zakresu rozliczeń wynagrodzeń (składniki stałe i zmienne) i innych świadczeń pracowniczych.						K_W04 K_W18	W	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym obowiązki pracodawcy z zakresu rozliczeń publicznoprawnych.						K_W04 K_W13 K_W18	W	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym źródła prawne regulujące naliczanie wynagrodzeń i ich potrąceń w przedsiębiorstwie.						K_W05 K_W18	W	
Umiejętności	1.	Umie naliczyć poszczególne składniki płac.						K_U07	CP	
	2.	Potrafi sporządzić listy płac dla różnych form zatrudnienia i obliczyć wynagrodzenie netto (dla wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowego, uzupełniającego, urlopowego, chorobowego).						K_U02 K_U07 K_U13	CP	
	3.	Potrafi udokumentować i zaewidencjonować wynagrodzenia w systemie finansowo-księgowym.						K_U05 K_U13 K_U08	CP	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za prawidłowość ustalania rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.						K_K01	WCP	
	2.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.						K_K02 K_K05 K_K09	WCP	
	3.	Umie określać cele pracy projektowej i współpracować w grupie.						K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	WCP	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Obowiązki pracodawcy oraz obowiązki i uprawnienia pracownika wynikające z Kodeksu Pracy. Ochrona wynagrodzenia za pracę: termin, miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia. Prawo do wynagrodzenia za pracę wykonaną oraz odstępowstwa od tego prawa: ustalenie wynagrodzenia za wadliwie wykonaną pracę, gotowość do pracy i przestój, powstrzymanie się od pracy, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy. Naruszenie przepisów w zakresie wynagrodzeń. Zatrudnienie i rodzaje umów z pracownikami (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inne umowy cywilnoprawne z pracownikami). Dokumentacja wynagrodzeń. Identyfikacja składników wynagrodzeń składniki stałe i zmienne, składniki obligatoryjne i fakultatywne wynagrodzeń. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - zasady obliczania. Dodatek za pracę w porze nocnej. Dodatek za pełnienie dyżuru. Odprawy pracownicze - zasady obliczania. Naliczanie wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowego i uzupełniającego. Lista płac i karta wynagrodzeń pracownika. Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne z wynagrodzenia. Zakaz zrzeczenia się przez pracownika prawa do wynagrodzenia potrącenia z wynagrodzenia, granice dokonywania potrąceń. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia urlopowego. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady obliczania. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia chorobowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Zadania z praktyki gospodarczej, burza mózgów, technika stolików zadaniowych.
Tematyka zajęć	
Sporządzenie umów o pracę, umów cywilnoprawnych z pracownikami. Naliczanie wynagrodzeń zasadniczego, dodatkowego i uzupełniającego w liście płac. Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne z listy płac. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia urlopowego. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia chorobowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Stworzenie grupy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, przeciętnym oraz ponadprzeciętnym (przekroczenie ZUS, drugi próg podatkowy), uwzględnienie dodatków funkcyjnych, premii. Sporządzenie umów o pracę z tymi pracownikami. Naliczanie wynagrodzeń zasadniczego, dodatkowego i uzupełniającego w liście płac Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne z listy płac. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia urlopowego. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia chorobowego.	

Literatura podstawowa:

1.	Czajka Z., Zarządzanie wynagrodzeniami w Polsce, PWE, Warszawa 2009
2.	Kodeks pracy, Ustawa z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy, Dz. U. z 2020 r. poz. 1320
3.	Kwecko-Podświadek A., Prawo pracownika do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
4.	Nowak M., Wynagrodzenie za pracę, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1.	Jeżek P., Praktyczne aspekty rozliczania wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego w 2018 roku - vademecum dla praktyków, Training&Consulting, Warszawa 2018.
2.	Majewska R., Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków egzekucja i potrącenia dobrowoln, C.H.Beck, Warszawa 2015.
3.	Warska T., Blajer M., Kadry i płace w praktyce, Novaeres, Warszawa 2021.
4.	Cieślak M., Płace od a do z - Ćwiczenia, HR Services, 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prawo pracy				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Kadry i płace, KiP								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		60	30	30	Kolokwium pisemne					100%
Razem:		60	30	30					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Ma zaawansowaną wiedzę na temat kierunku rozwoju rynku pracy, w tym coraz szerszego wykorzystywania elastycznych form zatrudnienia							K_W03	W
	2	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad prawa pracy							K_W18	W
	3.	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym współczesne dylematy przedsiębiorcy jako pracodawcy. Zna i rozumie funkcję prawa pracy w zarządzaniu							K_W17	W
Umiejętności	1.	Potrafi identyfikować problemy i wyzwania pracodawcy i pracownika jako stron stosunku pracy. Zauważa i właściwie ocenia zjawiska patologii w stosunkach pracowniczych							K_U01	W
	2.	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulacjami prawnymi z zakresu nawiązywania stosunku pracy							K_U07	W
		Potrafi na przeprowadzić pogłębioną analizę problemów związanych z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz wskazać na prawną możliwość ich rozwiązania lub eliminacji w przyszłości							K_U13	W
Kompetencje społeczne	1.	Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Ma świadomość oddziaływania prawa pracy na działalność gospodarczą							K_K03, K_K05	W
	2.	Ma świadomość ciągłych zmian regulacji prawnych i konieczności samodoskonalenia w tym zakresie							K_K09, K_K02	W

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Prezentacja multimedialna, studia przypadków, konwersacja
Tematyka zajęć	
Źródła prawa pracy i stosunek pracy. Nawiązanie stosunku pracy. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Umowy dodatkowe towarzyszące umowom o pracę. Zmiana stosunku pracy (porozumienie, wypowiedzenie zmieniające). Ustanie stosunku pracy. Roszczenia pracownika i pracodawcy w przypadku wadliwego rozwiązania umowy o pracę. Ochrona wynagrodzenia. Czas pracy - definicja czasu pracy i pojęcia związane z czasem pracy, zasady świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych. Odpowiedzialność pracownicza - materialna i porządkowa. Ochrona pracy w działalności gospodarczej. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Mobbing i dyskryminacja w przedsiębiorstwie. Umowy cywilnoprawne wykorzystywane w działalności gospodarczej.	

Literatura podstawowa:

1	Kodeks Pracy - Praktyczny komentarz z przykładami - aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia.
---	--

Literatura uzupełniająca:

1	J. Stelina (red.), Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2013.
---	---

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium licencjackie					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Seminarium		50	20	30	Prezentacja określonego zakresu pracy dyplomowej					100	
Razem:		50	20	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, umożliwiające przygotowanie pracy dyplomowej. Zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.							K_W11	S	
	2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości i pogłębioną wiedzę w zakresie realizowanego tematu pracy dyplomowej.							K_W03 K_W04 K_W06	S	
Umiejętności	1.	Student potrafi definiować problemy badawcze i cele pracy, tj.: - czynnie posługiwać się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystać ją w zastosowaniu do praktyki, - poszerzać swoją wiedzę przez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych, - wybrać i zastosować określoną metodę badawczą do rozwiązania problemu - diagnozować i oceniać problemy w badanym podmiocie gospodarczym lub instytucji, - powiązać problemy z literaturą przedmiotu							K_U03 K_U04 K_U06 K_U10 K_U12 K_U15	S	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi właściwie prezentować problemy badawcze, tj.: - wykazuje się umiejętnością posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem - wykazuje się umiejętnością przekonywania innych i obrony własnych poglądów - zachowuje się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K06 K_K07 K_K08	S	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Burza mózgów, dyskusja
Tematyka zajęć	
Dyskusja nad pracą dyplomową.	

Literatura podstawowa:

1	Zenderowski R., Praca Magisterska licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWU, Warszawa 2020.
2	Jura J., Roszczypała J., Metodyka przygotowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, WSE, Warszawa 2000.
3	Gonciarski W., Przygotowanie pracy dyplomowej: poradnik dla studentów, WSE, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Brdulak J., Zasady techniczne pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008.
2	Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych - wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		4
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Razem:		120	120		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna zasady funkcjonowania programów informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości, jakie wykorzystuje jednostka w ramach swojej działalności.						K_W04 K_W07 K_W08 K_W12		
Umiejętności	1.	Umie księgować zdarzenia gospodarcze w systemach finansowo-księgowych, umie interpretować sprawozdania finansowe i wewnętrzne raporty finansowo-księgowe.						K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.						K_K01 K_K02		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.						K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.						K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Uczestniczy w księgowaniu operacji gospodarczych w systemach finansowo-księgowych, umie interpretować informacje ze sprawozdań finansowych i wewnętrznych raportów finansowo-księgowych. Przeprowadza analizę ekonomiczną jednostki na podstawie sprawozdań finansowych. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Ochrona własności intelektualnej				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów		Niestacjonarne							
Semestr studiów		V							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		25	16	9	Zaliczenie ustne				100
Razem:		25	16	9				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym i rozumie zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego						K_W15	W
Umiejętności	1.	Potrafi wykorzystywać pogłębioną wiedzę do rozwiązywania problemów praktycznych oraz dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania tychże problemów						K_U02	W
	2.	Umie posługiwać się systemami normatywnymi oraz stosować odpowiednie normy i standardy (prawne, zawodowe, moralne) w konkretnych działaniach w organizacji.						K_U07	W
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.						K_K06	W
	2.	Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.						K_K07	W

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Geneza, pojęcie, źródła prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawa. Zakres podmiotowy i przedmiotowy prawa własności intelektualnej. Przedmiot i podmioty prawa autorskiego, podstawowe definicje. Prawa osobiste twórców do chronionych utworów. Pojęcie i podstawowy katalog praw majątkowych oraz pola eksploatacji utworu. Postacie naruszenia autorskich praw osobistych i majątkowych - pojęcie plagiatu, piractwa, bazy danych. Ochrona wynalazków, znaków towarowych i wzorów przemysłowych. Cywilne i karne zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej. Postępowanie przed Urzędem Patentowym RP. Norma PN-EN ISO 27001 narzędziem doskonalenia bezpieczeństwa informacji w ochronie własności intelektualnej.	

Literatura podstawowa:

1	Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik, C.H. Beck, Warszawa 2006.
2	Szewc A., Jyż G., Prawo własności przemysłowej, C.H. Beck, Warszawa 2003.
3	Golat R., Prawa autorskie i prawa pokrewne, Warszawa, C.H. Beck, 2021.

Literatura uzupełniająca:

1	Karpowicz A., Poradnik prawa autorskiego. Poradnik, Wyd. ABC, Warszawa 2005.
2	Fijałkowski T., Prawo własności przemysłowej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Poradnik, Wyd. Hanka, Warszawa 2001.
3	Barta J., System prawa prywatnego. Tom XIII. Prawo autorskie. Podręcznik, C.H. Beck, Warszawa 2002.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Ubezpieczenia				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności							
Forma studiów				Niestacjonarne							
Semestr studiów				V							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Seminarium		30	21	9	Zaliczenie pisemne						100%
Razem:		30	21	9						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym znaczenie ryzyka w działalności człowieka i proces zarządzania ryzykiem.								K_W01	W
	2.	Zna w stopniu pogłębionym pojęcia ubezpieczeniowe, klasyfikacje, funkcje ubezpieczeń oraz instytucje ubezpieczeniowe.								K_W01	W
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych i społecznych, działalności ubezpieczeniowej oraz pośrednictwa ubezpieczeniowego.								K_W01	W
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat najważniejszych produktów ubezpieczeń społecznych i gospodarczych.								K_W01	W
Umiejętności	1.	Potrafi określać potrzeby ubezpieczeniowe oraz zastosować odpowiednie produkty ubezpieczeniowe.								K_U02	W
	2.	Analizuje oraz ocenia podstawowe produkty ubezpieczeniowe dostępne na polskim rynku ubezpieczeń, a także potrafi dokonać wyboru pod kątem własnych potrzeb ubezpieczeniowych.								K_U02	W
Kompetencje społeczne	1.	Ma świadomość istnienia ryzyka i zarządzania nim.								K_K02	W

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Omawianie zagadnień przy pomocy przygotowanych prezentacji
Tematyka zajęć	
Definicje ryzyka i niepewności. Rodzaje hazardu. Klasyfikacja ryzyka. Zarządzanie ryzykiem. Definicje i cechy ubezpieczeń. Funkcje i znaczenie ubezpieczeń w gospodarce. Otoczenie instytucjonalne ubezpieczeń - podstawy prawne, koncesje, nadzór. Klasyfikacja i charakterystyka ubezpieczeń. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń gospodarczych. Elementy stosunku ubezpieczenia, gospodarka finansowa, działalność marketingowa, zarządzanie ryzykiem. Ubezpieczenia społeczne. Instytucje ubezpieczeniowe. Reasekuracja. Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa.	

Literatura podstawowa:

1	Iwanicz-Drozdowska M., Ubezpieczenia, PWE, Warszawa 2013.
2	Monkiewicz J. (red.), Podstawy ubezpieczeń: mechanizmy i funkcje, Poltext, Warszawa 2005.
3	Monkiewicz J. (red.), Podstawy ubezpieczeń: produkty, Poltext, Warszawa 2005.
4	Monkiewicz J. (red.), Podstawy ubezpieczeń: przedsiębiorstwo, Poltext, Warszawa, 2004.
5	aktualne przepisy prawne

Literatura uzupełniająca:

1	Wierzbicka E.(red.), Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 2014.
2	Rogowski S. (red.), Ubezpieczenia komunikacyjne, Poltext, Warszawa 2006.
3	Hadyniak B., Monkiewicz J. (red.), Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa. T. 1 Podstawy i T. 2 Zastosowania, Poltext, Warszawa 2010.
4	Monkiewicz J., (red.), Ubezpieczenia w Unii Europejskiej, Poltext, Warszawa 2003.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Zarządzanie finansami przedsiębiorstw				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów				Niestacjonarne								
Semestr studiów				V								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	6	Zajęcia kontaktowe	2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,16		
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Wykład		50	32	18	Egzamin pisemno-ustny						50	
Ćwiczenia		42	33	9	Kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach						25	
Projekt		53	35	18	Opracowanie 2 projektów Projekt 1. Optymalizacja struktury finansowej. Projekt 2. Analiza scenariuszy dla emisji akcji – ustalenie liczby akcji i ceny emisyjnej Obserwacja pracy studenta, ocena referowania projektu, ocena projektów.						25	
Konsultacje		3		3								
Egzamin		2		2	Egzamin pisemno-ustny							
Razem:		150	100	50						Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę na temat strategii finansowania majątku przedsiębiorstwa.							K_W01 K_W02 K_W06	W		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat źródeł kapitału w przedsiębiorstwie i wyceny papierów wartościowych.							K_W01 K_W02 K_W08	WCP		
	3.	Zna zaawansowane metody szacowania ryzyka finansowego.							K_W02 K_W11	WC		
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat interpretacji relacji: żądana stopa zwrotu z inwestycji kapitałowych a koszt kapitału.							K_W02 K_W08	WCP		
	5.	Zna model wyceny aktywów kapitałowych, CML oraz CAPM							K_W02 K_W11	WC		
	6.	Ma pogłębioną wiedzę na temat sposobów obliczania kosztu kapitału własnego, dłużnego oraz średnioważonego kosztu kapitału.							K_W02 K_W11 K_W14	WC		
Umiejętności	1.	Potrafi scharakteryzować źródła finansowania działalności gospodarczej i dokonać oceny doboru odpowiednich źródeł finansowania.							K_U06 K_U09	WP		
	2.	Potrafi dokonać wyceny papierów wartościowych: akcji, obligacji.							K_U06 K_U10	WC		
	3.	Potrafi oszacować koszt kapitału własnego wykorzystując model CAPM.							K_U06 K_U10 K_U14	WCP		
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie sens decyzji finansowych w przedsiębiorstwie.							K_K01 K_K02 K_K04 K_K07	WP		
	2.	Dostrzega konieczność uwzględniania i właściwej oceny ryzyka i niepewności w działalności gospodarczej.							K_K01 K_K04	WC		
	3.	Rozumie cele działalności gospodarczej i że w konkurencyjnej gospodarce inwestowanie kapitału powinno przynosić korzyści finansowe.							K_K01 K_K02 K_K04	CW		
	4.	Rozumie sens współpracy w grupie.							K_K03 K_K07 K_K08	P		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Prezentacja multimedialna
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie: cele i rola zarządzania finansami. Rynek kapitałowy i pieniężny. Klasyfikacja źródeł finansowania. Źródła finansowania i ich koszt: emisja akcji, emisja obligacji, venture capital. Źródła finansowania i ich koszt: kredyty, pożyczki, factoring, forfaiting, leasing Ryzyko i statystyczne miary ryzyka. Teoria portfelowa - dywersyfikacja ryzyka. Rynkowy koszt ryzyka (CML) i kapitału. Wycena kosztu kapitału własnego Model CAPM –. Średnioważony koszt kapitału. Wpływ struktury finansowej na wartość przedsiębiorstwa. Modele MM.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe
Tematyka zajęć	
Wyceny papierów wartościowych - akcji. Szacowanie liczby akcji i ich ceny emisyjnej. Wyceny papierów wartościowych - obligacji. Statystyczne miary ryzyka z wykorzystaniem programów komputerowych. Teoria portfelowa - portfel dwuelementowy. Rynkowy koszt ryzyka (CML). Koszt kapitału własnego (CAPM) z wykorzystaniem programów komputerowych. Obliczanie beta z wykorzystaniem programów komputerowych. Średnioważony koszt kapitału. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie aktywności studentów w trakcie prowadzonych zajęć (także prezentacji multimedialnych wybranych źródeł finansowania działalności gospodarczej) (20pkt.) i kolokwium (80 pkt.).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie 2 projektów (80 pkt.), prezentacje kolejnych etapów (20 pkt.)
Tematyka zajęć	

Projekty są realizowane w dwuosobowych grupach.

1. Planowanie struktury finansowej przedsiębiorstwa

Cel projektu: opracować strukturę finansową wybranego przedsiębiorstwa uwzględniając wskaźniki finansowe

Etapy realizacji projektu

Przedstawić przedsiębiorstwo

Przedstawić cel konieczności zwiększenia kapitału (np. realizacja inwestycji)

Zaproponować źródło finansowania

Opracować sprawozdania finansowe pro forma

Dokonać analizy struktury finansowej za pomocą wskaźników finansowych (także zintegrowanych)

Dokonać analizy zmian wskaźników przy zmianach struktury finansowej (dług/ kapitał własny)

Wybrać i uzasadnić najlepszą strukturę

2. Oszacować liczbę i cenę emitowanych akcji

Cel projektu: oszacować liczbę i cenę emitowanych akcji przez spółkę, która potrzebuje określonej wartości kapitału własnego na inwestycję.

Etapy realizacji projektu

Określić odpowiednie parametry rynkowe

Określić wymagania właścicieli

Wyznaczyć rynkową wartość spółki

Wyznaczyć liczbę i cenę nowo emitowanych akcji

Zbadać wpływ parametrów rynkowych na cenę i liczbę akcji

Literatura podstawowa:

1	Brigham E., J. Houston, Zarządzanie finansami PWN, 2021.
2	Blake D., Financial market analysis, John Wiley & Sons, Chichester 2000.
3	Bieć W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, 2018.
4	Dyduch J., Sierpińska M., Wilimowska Z., Finanse i rachunkowość, PWE, Warszawa 2013.
5	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, Bydgoszcz, TNOiK OPO, 2002.

Literatura uzupełniająca:

1	Jajuga K., Jajuga T., Inwestycje: instrumenty finansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2001.
2	McGuigan J.R., Kretlow W.J., R.Ch. Moyer, Contemporary Financial Management, West Publishing Company, 1987.
3	Gos W., Kapitał oraz finansowanie działalności gospodarczej, Dyfin, Warszawa 2012.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prognozowanie wielkości finansowych				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,24	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		3,28
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład	40	31	9	Egzamin pisemny					40%	
Projekt	40	31	9	Zaliczenie wszystkich projektów					30%	
Laboratorium	41	32	9	Weryfikacja realizacji projektu					30%	
Konsultacje	2		2							
Egzamin	2		2							
Razem:		125	94	31					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym pojęcie modelu matematycznego i jego wykorzystanie w wymiarze praktycznym.						K_W11	WP	
	2.	Ma pogłębioną wiedzę na temat programów do obliczeń ekonometrycznych i statystycznych						K_W11	WP	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym rolę programów do obliczeń ekonometrycznych w przedsiębiorstwach i systemach informatycznych.						K_W11	L	
	4.	Wie jaki wpływ mają programy do obliczeń na procesy zarządcze w przedsiębiorstwach.						K_W11	L	
Umiejętności	1.	Potrafi wykorzystywać wybrane metody i narzędzia (w tym również matematyczne, statystyczne, informatyczne) do identyfikacji, analizy i rozwiązywania typowych problemów zarządczych i merytorycznych w organizacji i w jej obszarach funkcjonalnych. Potrafi zbudować model, i za jego pomocą dokonać prognozy						K_U02	WP	
	2.	Ma umiejętność posługiwania się nowoczesnymi systemami informatycznymi w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji.						K_U06	WP	
	3.	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych.						K_U10	WP	
Kompetencje społeczne	1.	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest zorientowany na konieczność dalszego dokształcania się.						K_K07 K_K08	P	
	2.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny						K_K07 K_K08	L	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Tradycyjny wykład na tablicy z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Model regresji liniowej. Estymacja parametrów i parametrów struktury stochastycznej. Weryfikacja modelu. Dopasowanie modelu do danych empirycznych i istotność parametrów strukturalnych. Badanie autokorelacji składnika losowego. Heteroscedastyczność. Normalność składnika losowego. Losowość składnika losowego. Prognoza i błąd prognozy. Wyznaczanie prognozy ExPost i ExAnte.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia z wykorzystaniem Excela
Tematyka zajęć	
Model ekonometryczny, dopasowanie do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych, przedziały ufności dla parametrów strukturalnych. Weryfikacja modelu ekonometrycznego. Testowanie założeń metody najmniejszych kwadratów. Badanie autokorelacji składnika resztowego, heteroscedastyczność. Normalność, losowość. Wyznaczanie prognozy, Błędy ExPost, błędy ExAnte.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Laboratorium	Realizacja projektu z danymi w finansowych. Projekt z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną.
Tematyka zajęć	
Przepisy BHP i regulamin pracowni komputerowej. Omówienie treści kształcenia oraz zasad zaliczenia przedmiotu. Podstawowe opcje programu Excel w analizie statystycznej i ekonometrycznej Program Octave- wybrane funkcje statystyczne Modele ekonometryczne i testowanie z użyciem programu Gretl Konsola programu R. Podstawowe kody. Biblioteka programu R, funkcje statystyczne i ekonometryczne. Ocena całości projektu i zaliczenie przedmiotu.	

Literatura podstawowa:

1.	Dziechciarz J. (red.), Ekonometria: metody, przykłady, zadania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2.	Welfe A., Ekonometria: metody i ich zastosowanie, PWE, Warszawa 2016.
3.	Kukuła K. (red.), Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach, PWN, Warszawa 2004.
4.	Sadowski W., Elementy ekonometrii i programowania matematycznego, PWN, Warszawa 1985.
5.	Snarska A., Statystyka Ekonometria Prognozowanie. Ćwiczenia z Excelem, Placet, Łódź, 2007.

Literatura uzupełniająca:

1	Kolberg M., Excel w firmie, Robomatic, Wrocław 2001.
2	Lis M.: PHP i MySQL dla każdego, Helion, Gliwice, 2017.
3	Kufel T., Ekonometria, Rozwiązanie problemów z wykorzystaniem programu Gretl, PWN Warszawa 2011.
4	Biecek P. Przewodnik po pakiecie R., GIS, Wrocław 2014.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Rynek finansowy II				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów				Niestacjonarne								
Semestr studiów				V								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Egzamin		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,64	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,84		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Wykład		50	32	18	Egzamin pisemny						50%	
Projekt		70	52	18	Listy zadań, projekty, kolokwium						50%	
Egzamin		2		2								
Konsultacje		3		3								
Razem:		125	63	41							Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania i znaczenia rynku finansowego w gospodarce rynkowej.								K_W01 K_W02 K_W06	W, P	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym instrumenty rynku kapitałowego oraz ich atrybuty.								K_W01 K_W02 K_W06	W, P	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym metody analizy instrumentów rynku kapitałowego.								K_W02 K_W03 K_W06 K_W13 K_W16	W, P	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę pozwalającą na inwestowanie w podstawowe instrumenty finansowe.								K_W01 K_W02 K_W06 K_W13 K_W16	W, P	
Umiejętności	1.	Student potrafi korzystać z usług rynkowego systemu finansowego.								K_U02 K_U06	W, P	
	2	Potrafi zastosować wybrane metody analityczne oraz pakiety statystyczne wspomagające podjęcie decyzji o alokacji kapitału.								K_U02 K_U06	W, P	
	3	Potrafi zbudować portfel inwestycyjny oraz przeprowadzić analizę jego rentowności i efektywności.								K_U02 K_U06	W, P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przygotowany do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny. Jest przygotowany do przekazywania i odpowiedniej prezentacji oraz przekonywania innych i obrony własnych poglądów w imię osiągania wspólnych celów.								K_K07 K_K08	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Rynek finansowy z bankiem w roli głównej, instrumenty rynku pieniężnego. Rodzaje akcji, dywidenda i prawa poboru. Analiza fundamentalna. Wycena metodą DCF. Zasady inwestowania na GPW. Analiza techniczna. Teoria portfela. Analiza portfelowa Instrumenty pochodne, metody zabezpieczenia przed ryzykiem i inwestowania. Swapy procentowe i walutowe. Rynek walutowy. Psychologia rynków finansowych. Reguły inwestowania na giełdzie. Bańki spekulacyjne, krachy i kryzysy. Nowoczesne narzędzia cyfrowe do analizy rynku finansowego i inwestowania.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Listy zadań, symulacje, projekty, kolokwia zaliczeniowe- ocena obliczana na podstawie średniej ważonej.
Tematyka zajęć	
Symulacja giełdy, praca na platformie elektronicznej demo. Projekt 1. Analiza fundamentalna akcji dla 3 wybranych spółek. Obliczanie teoretycznej wartości praw poboru. Wycena akcji. Kolokwium I. Projekt 2. Analiza techniczna akcji dla wybranej spółki przy użyciu narzędzi cyfrowych. Wykorzystanie metod analiz portfelowych, w tym metody Markowitza, w celu zbudowania efektywnego portfela inwestycyjnego trzelementowego. Modyfikowanie portfela inwestycyjnego w zależności od spodziewanego zysku i ryzyka. Opracowanie wyników i ich prezentacja. Opcje i kontrakty terminowe – zadania. Symulacja inwestycji w instrumenty pochodne na platformie elektronicznej demo. Symulacja inwestycji na rynku FOREX. Kolokwium II.	

Literatura podstawowa:

1	Jajuga K., Jajuga T., Instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.
2	Banaszczak-Sroka U. (red.), Rynek papierów wartościowych. Inwestorzy, instrumenty finansowe i metody ich wyceny, C H Beck, Warszawa 2015.
3	Wilimowska Z.; Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, OPO TNOiK, Bydgoszcz 2001.
4	Czekała M., Dziwok E., Kośny M., Wójciczek W., Wybrane modele matematyczne w ekonomii, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2016.
5	Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Thiel S., Rynek kapitałowy i terminowy, Komisja Nadzoru Finansowego CEDUR, Warszawa 2010.
2	Mejszutowicz K., Podstawy inwestowania w kontrakty terminowe i opcje, GPW, Warszawa 2009.
3	Czekaj J. (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2017.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunek opłacalności inwestycji				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,52	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		3,20
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		43	25	18	Egzamin w formie pisemnej				70%	
Ćwiczenia		40	31	9	Kolokwia, aktywność.				15%	
Projekt		40	31	9	Kontrola poprawności wykonanego projektu; odpowiedź, dotycząca rozumienia elementów projektu i ich związku z elementami teorii. Zajęcia projektowe – są pomocą w zrozumieniu problemów teoretycznych omawianych na wykładzie oraz pomocą w przygotowaniu się do egzaminu.				15%	
Egzamin		2		2						
Razem:		125	87	38					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę w zakresie szacowania nakładów i przyszłych efektów projektowanej inwestycji oraz oceny jej finansowej efektywności.						K_W09	WP	
	2.	Znajomość problemów, związanych z procesem inwestycyjnym w organizacji w stopniu pogłębionym.						K_W03 K_W09	WP	
	3.	Znajomość zasad budowy sprawozdań pro-forma w stopniu pogłębionym.						K_W09	P	
	4.	Znajomość i rozumienie metod finansowej oceny efektywności inwestycji, ich klasyfikacji, podziałów, celu stosowania w stopniu pogłębionym.						K_W09	WCP	
	5.	Znajomość i rozumienie sposobu właściwego doboru stopy dyskontowej w metodach dynamicznych w stopniu pogłębionym.						K_W09	WCP	
Umiejętności	1.	Umiejętność sporządzania sprawozdań pro-forma.						K_U02, K_U04, K_U06	P	
	2.	Umiejętność zastosowania metod badania opłacalności do oceny efektywności projektowanej inwestycji.						K_U02, K_U04, K_U06, K_U08	CP	
	3.	Umiejętność identyfikacji elementów ryzyka związanych z inwestycją.						K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Zdaje sobie sprawę z konsekwencji zbyt optymistycznych i zbyt pesymistycznych oszacowań efektywności projektowanych inwestycji.						K_K01, K_K02	WP	
	2.	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności pracowników, należących do zespołów zajmujących się analizą opłacalności inwestycji, za sukcesy i porażki firmy.						K_K01, K_K02, K_K03, K_K04, K_K10	WP	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Pojęcie inwestycji, klasyfikacja przedsięwzięć inwestycyjnych, etapy. Szacowanie przepływów pieniężnych inwestycji. Metody statyczne badania opłacalności inwestycji. Metody dynamiczne szacowania efektywności inwestycji. Źródła finansowania inwestycji. Koszty kapitału w szacowaniu efektywności inwestycji. Średnioważony koszt kapitału (WACC). Separowalność decyzji inwestycyjnych i decyzji finansowych. Optymalizacja budżetu kapitałowego. Metody szacowania efektywności inwestycji w warunkach ryzyka. Okres życia projektu. Analiza dezinwestycji i wymiany. Decyzje odtworzeniowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	rozwiązywanie zadań, dyskusja
Tematyka zajęć	
Rozwiązywanie zadań, analiza przykładów z zakresu badania opłacalności inwestycji. Wykorzystanie metod badania opłacalności inwestycji. Kolokwium.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	indywidualne konsultacje projektu
Tematyka zajęć	
Charakterystyka projektu inwestycyjnego. Opis słowny. Budowa formalnego planu inwestycji w MS Excel (budowa sprawozdań finansowych pro-forma). Szacowanie średnioważonego kosztu kapitału (WACC). Ocena efektywności projektu inwestycyjnego – met. statyczne i dynamiczne. Wykorzystanie metod badania opłacalności inwestycji w warunkach ryzyka. Uwzględnienie inflacji – metoda cen realnych. Ostateczna ocena opłacalności projektu.	

Literatura podstawowa:

1	Pluta W. (red.), Budżetowanie kapitałów, PWE, Warszawa 2000.
2	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, wyd. 2, Część I i II, TNOiK OPO, Bydgoszcz 2002.
3	Rogowski W., Rachunek efektywności inwestycji, Wolters Kluwer Sp. z o.o., Kraków 2008.
4	Pluta W., Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2003.
5	Jajuga K., Jajuga T., Inwestycje: instrumenty finansowe, aktywa niefinansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1	Jackson M., Staunton M., Zaawansowane modele finansowe z wykorzystaniem Excela i VBA, Helion, Gliwice 2004.
----------	---

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Rachunek kosztów				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,8	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,4
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Projekt		58	40	18	Zaliczenie projektu – teoria + analiza wyników					100%	
konsultacje		2		2							
Razem:		60	40	20						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu klasyfikacji kosztów i rozumie kryteria identyfikacji kosztów niezbędnych do działań decyzyjnych.							K_W07 K_W08 K_W12	P	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę o wpływie przebiegu procesów gospodarczych na koszty podmiotu.							K_W06 K_W08	P	
	3.	Zna w stopniu zaawansowanym zakres rachunku kosztów i jego możliwości w zarządzaniu przedsiębiorstwem.							K_W12	P	
	4.	Zna w stopniu zaawansowanym narzędzia badania zależności przyczynowo-skutkowych dotyczących wpływu kosztów na działalność w różnych obszarach przedsiębiorstwa.							K_W08 K_W12 K_W16	P	
	5.	Zna w stopniu zaawansowanym miejsce rachunku kosztów w systemie rachunkowości przedsiębiorstwa							K_W07 K_W12	P	
Umiejętności	1.	Potrafi sklasyfikować, pogrupować koszty w przedsiębiorstwie. Potrafi przewidzieć konsekwencje jakie niosą zmiany w kosztach na wynik.							K_U05 K_U08	P	
	2.	Potrafi przygotować informacje o kosztach niezbędnych do ustalania wyniku finansowego i podejmowania decyzji.							K_U05 K_U08	P	
	3.	Potrafi dobrać odpowiednie narzędzie do rozwiązywania problemów związanych z kosztami w przedsiębiorstwie.							K_U02 K_U03	P	
	4.	Potrafi opracować informacje o bieżącym stanie przedsiębiorstwa i dostarczyć je we właściwej formie graficznej.							K_U11	P	
Kompetencje społeczne	1.	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności pracowników działów finansowo księgowych za sukcesy i porażki firmy, a nawet za utratę pracy przez innych pracowników i bankructwo przedsiębiorstwa.							K_K01 K_K06	P	
	2.	Ma świadomość braków w wiedzy własnej i zdolności do jej zastosowania przez co ma potrzebe ich uzupełniania							K_K02	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt w MS Excel
Tematyka zajęć	
Zajęcia wprowadzające, omówienie metody i projektu Wybór rachunku kosztów, będącego przedmiotem projektu, spośród: 1. Analiza porównawcza rachunku kosztów pełnych i zmiennych. 2. Ustalanie i analiza odchyleń kosztów standardowych. 3. Kalkulacja kosztów cyklu życia produktu 4. Rachunek kosztów docelowych 5. Rachunek kosztów ciągłego doskonalenia – kontrola wykonania budżetu 6. Kalkulacja kosztów w rachunku kosztów działań 7. Rachunek kosztów łańcuch wartości i jego efektywność 8. Koszty w systemie „Just-In-Time” 9. Rachunek kosztów projektów innowacyjnych Zarządzanie kosztami klienta Wykonanie projektu wdrożenia wybranego rachunku kosztów na przykładzie. Wraz z analizą słowną otrzymanych wyników. Prezentacja wybranej metody przed pozostałymi studentami.	

Literatura podstawowa:

1	Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Wyd. Ekspert Wrocław 2020.
2	Paździor M., Janik W., Rachunek kosztów w zarządzaniu organizacjami, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
3	Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1	Chalastra M., Rachunek kosztów księgowego i controllera, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2018.
2	Sołtys D. (red.), Rachunek kosztów: elementy rachunkowości zarządczej: zbiór ćwiczeń, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 2004.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Controlling personalny				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			3,32
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć							Waga w %
Wykład		38	20	18	Egzamin pisemny					50%	
Projekt		83	65	18	Realizacja projektów na zajęciach					50%	
konsultacje		2		2							
egzamin		2		2							
Razem:		125	85	40					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada pogłębioną wiedzę z obszaru controllingu ilościowego, jak i jakościowego wymiaru kapitału ludzkiego.						K_W017	W		
	2.	Student zna wiodące współczesne koncepcje i narzędzia controllingowe.						K_W017	W		
Umiejętności	1.	Student posiada umiejętność pogłębionej obserwacji zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywania analizy wybranych procesów ze szczególnym uwzględnieniem procesów zachodzących w obszarze zasobów ludzkich.						K_U02	P		
	2.	Student posiada umiejętność doboru odpowiednich metod i narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań.						K_U02	P		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy i przygotowany do elastycznego poszukiwania oraz dobierania metod rozwiązywania problemów w stosunkach pracowniczych.						K_K01, K_K02, K_K04, K_K05	WP		
	2.	Jest gotów do rzetelnej pracy w grupie.						K_K03, K_K06, K_K08	P		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Omawianie zagadnień przy pomocy prezentacji multimedialnej
Tematyka zajęć	
Istota gospodarowania kapitałem ludzkim organizacji z perspektywy controllingu (ekonomiczność jako sedno gospodarowania, wymiary i składowe kapitału ludzkiego, obszary strategicznego, taktycznego i operacyjnego controllingu personalnego). Controlling ilościowego wymiaru kapitału ludzkiego (controlling stanu i dynamiki zatrudnienia, controlling efektywnego pozyskiwania pracowników, controlling efektywnego stabilizowania zatrudnienia Most Value Employess i relacji z byłymi pracownikami). Controlling jakościowego wymiaru kapitału ludzkiego (controlling efektywnego inwestowania w wiedzę pracowników, controlling rozwijania i pożytkowania zdolności (twórczych), controlling kształtowania umiejętności pracowników, controlling dynamiki motywacji pracowników, controlling dobrostanu pracowników, controlling pożądanych postaw pracowniczych, controlling koherencji wartości pracowników i organizacji). Controlling równowartościowego podejścia do jego ilościowo-jakościowej i interesariuszowej orientacji (odzwierciedlenie idei zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim w controllingu personalnym, stopnie aplikacyjnego zaawansowania controllingowego ujęcia gospodarowania kapitałem ludzkim organizacji).	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Przygotowanie prezentacji multimedialnej, realizacja projektów na zajęciach
Tematyka zajęć	
Metody, techniki, narzędzia stosowane w controllingu personalnym. Wskaźniki controllingu personalnego.	

Literatura podstawowa:

1	Lipka A., Controlling personalny. W kierunku zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim, PWE, Warszawa 2021.
2	Nowak M., Controlling personalny w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2014.
3	Nowak M., Kowalski M., Nesterak J., Controlling personalny w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, CeDeWu, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1	Marciniak J., Audyt i controlling funkcji personalnej w przedsiębiorstwie, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa 2015.
2	Becker B.E., Huselid M.A., Ulrich D., Karta wyników ZZL, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2002.
3	Stuss M., Metody oceniania współczesnej kadry menedżerskiej, Wydawnictwo Księgarnia Akademicka, Kraków 2003.
4	Rosenbluth Hal F., McFerrin Peters D., Po drugie klient. Zadowoleni pracownicy gwarancją sukcesu firmy, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa 2013.
5	Frankowska E., Controlling w organizacji, Szkoła Główna Służby Pożarniczej, Warszawa 2012.
6	Casio W., Boudreau J., Inwestowanie w ludzi. Wpływ inicjatyw z zakresu ZZL na wyniki finansowe przedsiębiorstwa, Oficyna Wolter Kluwer Business, Warszawa 2013.
7	Goliszewski J., Controlling. Koncepcja, zastosowanie, wdrożenie, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2015.

8	Bernais J., Ingram J., Controlling personalny i koszty pracy, Wydawnictwo: Akademia Ekonomiczna Katowice 2005.
---	--

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wynagrodzenia – składniki i podatki			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,52		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,92
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	16	9	Egzamin pisemny					30%	
Ćwiczenie		33	24	9	Kolokwium zaliczeniowe (zadaniowe) z ćwiczeń					30%	
Projekt		65	47	18	Projekt zaliczeniowy					40%	
Egzamin		2		2							
Razem:		125	87	38						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym obowiązki pracodawcy z zakresu rozliczeń wynagrodzeń (składniki stałe i zmienne) i innych świadczeń pracowniczych.							K_W04 K_W18	W	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym obowiązki pracodawcy z zakresu rozliczeń publicznoprawnych.							K_W04 K_W13 K_W18	W	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym źródła prawne regulujące naliczanie wynagrodzeń i ich potrąceń w przedsiębiorstwie.							K_W05 K_W18	W	
Umiejętności	1.	Umie naliczyć poszczególne składniki płac.							K_U07	CP	
	2.	Potrafi sporządzić listy płac dla różnych form zatrudnienia i obliczyć wynagrodzenie netto (dla wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowego, uzupełniającego, urlopowego, chorobowego).							K_U02 K_U07 K_U13	CP	
	3.	Potrafi udokumentować i zaewidencjonować wynagrodzenia w systemie finansowo-księgowym.							K_U05 K_U13 K_U08	CP	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za prawidłowość ustalania rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.							K_K01	WCP	
	2.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02 K_K05 K_K09	WCP	
	3.	Umie określać cele pracy projektowej i współpracować w grupie.							K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	WCP	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Obowiązki pracodawcy oraz obowiązki i uprawnienia pracownika wynikające z Kodeksu Pracy. Ochrona wynagrodzenia za pracę: termin, miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia. Prawo do wynagrodzenia za pracę wykonaną oraz odstępstwa od tego prawa: ustalenie wynagrodzenia za wadliwie wykonaną pracę, gotowość do pracy i przestój, powstrzymanie się od pracy, wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy. Naruszenie przepisów w zakresie wynagrodzeń. Zatrudnienie i rodzaje umów z pracownikami (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, inne umowy cywilnoprawne z pracownikami). Dokumentacja wynagrodzeń. Identyfikacja składników wynagrodzeń składniki stałe i zmienne, składniki obligatoryjne i fakultatywne wynagrodzeń. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - zasady obliczania. Dodatek za pracę w porze nocnej. Dodatek za pełnienie dyżuru. Odprawy pracownicze - zasady obliczania. Naliczanie wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowego i uzupełniającego. Lista płac i karta wynagrodzeń pracownika. Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne z wynagrodzenia. Zakaz zrzeczenia się przez pracownika prawa do wynagrodzenia potrącenia z wynagrodzenia, granice dokonywania potrąceń. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia urlopowego. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - zasady obliczania. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia chorobowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Zadania z praktyki gospodarczej, burza mózgów, technika stolików zadaniowych.
Tematyka zajęć	
Sporządzenie umów o pracę, umów cywilnoprawnych z pracownikami. Naliczanie wynagrodzeń zasadniczego, dodatkowego i uzupełniającego w liście płac Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne z listy płac. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia urlopowego. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia chorobowego.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Stworzenie grupy pracowników zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, przeciętnym oraz ponadprzeciętnym (przekroczenie ZUS, drugi próg podatkowy), uwzględnienie dodatków funkcyjnych, premii. Sporządzenie umów o pracę z tymi pracownikami. Naliczanie wynagrodzeń zasadniczego, dodatkowego i uzupełniającego w liście płac Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne z listy płac. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia urlopowego. Naliczanie, dokumentacja i ewidencja wynagrodzenia chorobowego.	

Literatura podstawowa:

1.	Czajka Z., Zarządzanie wynagrodzeniami w Polsce, PWE, Warszawa 2009.
2.	Kodeks pracy, Ustawa z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy, Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.
3.	Kwecko-Podświadek A., Prawo pracownika do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
4.	Nowak M., Wynagrodzenie za pracę, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

Literatura uzupełniająca:

1.	Jeżek P., Praktyczne aspekty rozliczania wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego w 2018 roku - vademecum dla praktyków, Training&Consulting, Warszawa 2018.
2.	Majewska R., Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków egzekucja i potrącenia dobrowolne, C.H.Beck Warszawa 2015.
3.	Warska T., Blajer M., Kadry i płace w praktyce, Novaeres, Warszawa 2021.
4.	Cieślak M., Płace od a do z - Ćwiczenia, HR Services, 2021.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Prawo pracy				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Kadry i płace, KiP								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,72		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		60	42	18	Kolokwium pisemne					100%
Razem:		60	42	18					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Ma zaawansowaną wiedzę na temat kierunku rozwoju rynku pracy, w tym coraz szerszego wykorzystywania elastycznych form zatrudnienia							K_W03	W
	2	Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad prawa pracy							K_W18	W
	3.	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym współczesne dylematy przedsiębiorcy jako pracodawcy. Zna i rozumie funkcję prawa pracy w zarządzaniu							K_W17	W
Umiejętności	1.	Potrafi identyfikować problemy i wyzwania pracodawcy i pracownika jako stron stosunku pracy. Zauważa i właściwie ocenia zjawiska patologii w stosunkach pracowniczych							K_U01	W
	2.	Potrafi prawidłowo posługiwać się regulacjami prawnymi z zakresu nawiązywania stosunku pracy							K_U07	W
		Potrafi na przeprowadzić pogłębioną analizę problemów związanych z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz wskazać na prawną możliwość ich rozwiązania lub eliminacji w przyszłości							K_U13	W
Kompetencje społeczne	1.	Działa i myśli w sposób przedsiębiorczy. Ma świadomość oddziaływania prawa pracy na działalność gospodarczą							K_K03, K_K05	W
	2.	Ma świadomość ciągłych zmian regulacji prawnych i konieczności samodoskonalenia w tym zakresie							K_K09, K_K02	W

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Prezentacja multimedialna, studia przypadków, konwersacja
Tematyka zajęć	
Źródła prawa pracy i stosunek pracy. Nawiązanie stosunku pracy. Obowiązki pracodawcy i pracownika. Umowy dodatkowe towarzyszące umowom o pracę. Zmiana stosunku pracy (porozumienie, wypowiedzenie zmieniające). Ustanie stosunku pracy. Roszczenia pracownika i pracodawcy w przypadku wadliwego rozwiązania umowy o pracę. Ochrona wynagrodzenia. Czas pracy - definicja czasu pracy i pojęcia związane z czasem pracy, zasady świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych. Odpowiedzialność pracownicza - materialna i porządkowa. Ochrona pracy w działalności gospodarczej. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Mobbing i dyskryminacja w przedsiębiorstwie. Umowy cywilnoprawne wykorzystywane w działalności gospodarczej.	

Literatura podstawowa:

1	Kodeks Pracy - Praktyczny komentarz z przykładami, - aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia.
---	---

Literatura uzupełniająca:

1	J. Stelina (red.), Prawo pracy, C.H. Beck, Warszawa 2013.
---	---

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium licencjackie					Kod przedmiotu			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,72	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Seminarium		50	32	18	Prezentacja określonego zakresu pracy dyplomowej					100
Razem:		50	32	18					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student zna metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, umożliwiające przygotowanie pracy dyplomowej. Zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.							K_W11	S
	2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości i pogłębioną wiedzę w zakresie realizowanego tematu pracy dyplomowej.							K_W03 K_W04 K_W06	S
Umiejętności	1.	Student potrafi definiować problemy badawcze i cele pracy, tj.: - czynnie posługiwać się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystać ją w zastosowaniu do praktyki, - poszerzać swoją wiedzę przez samodzielne poszukiwania w istniejących opracowaniach naukowych, - wybrać i zastosować określoną metodę badawczą do rozwiązania problemu - diagnozować i oceniać problemy w badanym podmiocie gospodarczym lub instytucji, - powiązać problemy z literaturą przedmiotu							K_U03 K_U04 K_U06 K_U10 K_U12 K_U15	S
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi właściwie prezentować problemy badawcze, tj.: - wykazuje się umiejętnością posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem - wykazuje się umiejętnością przekonywania innych i obrony własnych poglądów - zachowuje się w sposób profesjonalny i etyczny.							K_K06 K_K07 K_K08	S

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Burza mózgów, dyskusja
Tematyka zajęć	
Dyskusja nad pracą dyplomową	

Literatura podstawowa:

1	Zenderowski R., Praca Magisterska licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWU, Warszawa 2020.
2	Jura J., Roszczypała J., Metodyka przygotowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, WSE, Warszawa 2000.
3	Gonciarski W., Przygotowanie pracy dyplomowej: poradnik dla studentów, WSE, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Brdulak J., Zasady techniczne pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008.
2	Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych - wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa					Kod przedmiotu			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Razem:		120	120		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna zasady funkcjonowania programów informatycznych w zakresie finansów i rachunkowości, jakie wykorzystuje jednostka w ramach swojej działalności.							K_W04 K_W07 K_W08 K_W12	
Umiejętności	1.	Umie księgować zdarzenia gospodarcze w systemach finansowo-księgowych, umie interpretować sprawozdania finansowe i wewnętrzne raporty finansowo-księgowe.							K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08	
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04	
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Uczestniczy w księgowaniu operacji gospodarczych w systemach finansowo-księgowych, umie interpretować informacje ze sprawozdań finansowych i wewnętrznych raportów finansowo-księgowych. Przeprowadza analizę ekonomiczną jednostki na podstawie sprawozdań finansowych. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	1	Zajęcia kontakto we	0,6			Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Projekt		25	10	15	Kolokwium ustne na podstawie sporządzonego biznesplanu					100%	
Razem:		25	10	15						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej.							KW_05 KW_08	P	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat budowy biznesplanu							KW_16	P	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym szczegółowo formy opodatkowania jednostek gospodarczych.							KW_13	P	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat form rozliczeń finansowych w przedsiębiorstwie.							KW_10	P	
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety.							KU_01	P	
	2.	Rozróżnia przychody od kosztów i potrafi obliczyć zobowiązanie podatkowe przedsiębiorstwa.							KU_03	P	
	3.	Potrafi sporządzić biznesplan							KU_04	P	
	4.	Potrafi wybrać lokatę bankową oraz oszacować koszt kredytu.							KU_06	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy konsekwencji wynikających z nadmiernego zadłużania przedsiębiorstwa.							KK_01,	P	
	2.	Jest świadomy obowiązków pracodawcy wobec pracowników.							KK_01	P	
	3.	Zna normy etyczne prowadzenia przedsiębiorstwa.							KK_08	P	
	4.	Identyfikuje znaczenie przedsiębiorczych zachowań.							KK_06	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Prezentacja multimedialna, studia przypadków
Tematyka zajęć	
Człowiek przedsiębiorczy: cechy osoby przedsiębiorczej, analiza SWOT własnych działań, typy osobowości człowieka, sposób podejmowania decyzji. Rachunek i lokata bankowa, kredyt bankowy. Zaciągamy kredyt. Jak wybrać dobrą lokatę bankową. Cele i rodzaje działalności gospodarczej. Różnorodność form prowadzenia działalności gospodarczej. Procedura rejestracyjna przedsiębiorstwa. Elektroniczny obieg dokumentacji w przedsiębiorstwie. Pomysł na działalność. Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Księgowość w firmie – wybór formy opodatkowania. Zasady rozliczeń finansowych przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo a ZUS. Przedsiębiorstwo a US. Formy zatrudnienia – umowa o pracę, umowy cywilnoprawne. Biznes plan – budowa.	

Literatura podstawowa:

1	Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
2	Dereń A. [et al.], Jak rozpocząć własny biznes?: poradnik dla rozpoczynających działalność, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2013.
3	Opolski, K., Waśniewski K., Biznesplan. Jak go budować i analizować, CeDeWu, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1	Wilimowska Z., Wilimowski M., Seretna-Salamaj D., Wybrane zagadnienia rachunkowości i finansów, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2003.
2	Buczkowski B., Kuna A.(red.), Biznes we współczesnej gospodarce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Pierwsza pomoc				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		0,6
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		10	7	3	Kolokwium zaliczeniowe					25%	
Projekt		15	8	7	Realizacja praktycznych ćwiczeń					75%	
Razem:		25	15	10					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rozpoznania stan zagrożenia życia i zdrowia i uruchomić łańcuch przeżycia podczas pracy w organizacji							K_W21	W,P	
Umiejętności	1.	Potrafi wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci metodą bezprzyrządową z wykorzystaniem AED							K_U02	P	
	2.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w urazach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa							K_U02	P	
	3.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w zadławieniu							K_U02	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy pracować w grupie, przyjmując różne w niej role							K_K06	P	
	2.	Jest świadomy własnych ograniczeń i wie kiedy wezwać pomoc							K_K09	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce - podstawy prawne, bezpieczeństwo własne, zasady wzywania ambulansu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych i dzieci.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Ćwiczenia praktyczne
Tematyka zajęć	
Postępowanie w zakrzuszeniu. Poszkodowany nieprzytomny, pozycja bezpieczna. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dzieci. Postępowanie w przypadku krwotoków. Postępowanie w przypadku złamań, zwichnięć, skręceń.	

Literatura podstawowa:

1	Driscoll P., Skinner D., Earlam R., Jakubaszko J. (red. wyd. pol.), ABC postępowania w urazach, Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2003.
2	Colquhoun M.C., Handley A.J., Evans T.R., Jakubaszko J. (red. wyd. pol.), ABC resuscytacji, Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2016.
3	Goniewicz M., Pierwsza pomoc podręcznik dla studentów, PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Zawadzki A., Basista A., Sosada K., Żurawiński W., Medycyna ratunkowa i katastrof: podręcznik dla studentów uczelni medycznych, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2007.
2	Wyatt J.P., Podręcznik doraźnej pomocy medycznej, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2001.
3	Buchfelder M., Buchfelder A., Podręcznik pierwszej pomocy, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2005.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Controlling i budżetowanie				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,80	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,00	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	10	15	Zaliczenie pisemne					40%	
Projekt		50	20	30	Kolokwium, projekt					60%	
Razem:		75	30	45						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym cechy i funkcje controllingu.						K_W07 K_W10	W		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat narzędzi controllingu strategicznego i operacyjnego.						K_W07 K_W10 K_W12 K_W14	W		
	3.	Ma pogłębioną wiedzę na temat budżetowania, zasad tworzenia centrów odpowiedzialności i planowania wielkości finansowych.						K_W07 K_W10 K_W12 K_W14	W		
Umiejętności	1.	Potrafi prowadzić analizy decyzyjne z wykorzystaniem wielkości wynikowych (przychodów, kosztów, w tym kosztów utraconych korzyści, marży, wyniku finansowego).						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U10	P		
	2.	Potrafi obliczać wielkości planowane przychodów i kosztów w procesie budżetowania oraz przeprowadzić analizę wieloczynnikową odchyleń kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U10 K_U11	P		
	3.	Potrafi sporządzić budżety operacyjne (sprzedaży, produkcji, zakupu materiałów) i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych). Potrafi wykorzystać arkusze kalkulacyjne w procesie tworzenia budżetów.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10	P		
	4.	Potrafi wykorzystać arkusze kalkulacyjne w rozwiązywaniu zadań rachunkowych związanych z budżetowaniem.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10	P		
Kompetencje społeczne	1.	Posiada świadomość znaczenia i niezbędności wiedzy z zakresu controllingu do wykorzystywania w zarządzaniu organizacją gospodarczą.						K_K01 K_K02	W, P		
	2.	Umie określać cele pracy projektowej i współpracować w grupie.						K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	W, P		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.
Tematyka zajęć	
Teoria współczesnego controllingu – pojęcie, przedmiot, zakres, funkcje, zadania, klasyfikacja controllingu. Narzędzia controllingu strategicznego- analiza SWOT, strategiczna karta wyników, ocena projektów inwestycyjnych. Narzędzia controllingu operacyjnego- budżetowanie, krótkookresowy rachunek kosztów i wyników, analiza wąskich gardeł. Organizacja i budżetowanie w centrach odpowiedzialności- Koncepcja i rodzaje ośrodków odpowiedzialności, Organizacja i budżetowanie w centrum kosztów, budżetowanie wielkości i kosztów sprzedaży w centrum przychodów, rachunek marż pokrycia w centrum zysku, budżetowanie w centrum inwestycji Ocena pracy centrów odpowiedzialności a system motywacyjny, mierniki oceny i analiza odchyleń w centrum kosztów, system wskaźników oceny i odchylenia w centrum przychodów, rodzaje mierników oceny pracy centrów zysku i inwestycji, zakres decyzyjności i odpowiedzialności menedżerów w centrach odpowiedzialności, powiązanie wyników oceny pracy centrów odpowiedzialności z systemem motywacyjnym.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Rozwiązywanie zadań rachunkowych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Projekt, z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną. Prezentacja omawianych metod. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Rachunek kosztów planowanych- tworzenie wzorców kosztowych. Analiza wieloczynnikowa odchyleń kosztowych. Tworzenie budżetów ośrodków odpowiedzialności. Sporządzenie projektu budżetu (plan przychodów, kosztów, źródeł finansowych, sprawozdania pro forma, określenie centrów odpowiedzialności).	

Literatura podstawowa:

1.	Nowak E. (red.), Controlling dla menedżerów, CeDeWu, Warszawa 2021.
2.	Foremna-Pilarska M., Controlling narzędzia i struktury, PWE, Warszawa, 2015.
3.	Nowak E., Nita B. (red.), Budżetowanie w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Kraków, 2007.
4.	Świdarska G. (red.), Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, Difin Warszawa 2017.
5.	Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, CeDeWu, Warszawa 2018.
6.	Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M., Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1.	Jańczyk-Strzała E., Controlling w przedsiębiorstwie produkcyjnym, CeDeWu, Warszawa 2008.
2.	Walczak M., Kowalczyk M., Rachunkowość i budżetowanie w zarządzaniu finansami gminy, Difin, Warszawa 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)			Metody wyceny przedsiębiorstw				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów			Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia								
Specjalność			Rachunkowość i kontrola finansowa								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	3,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		3,16
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		44	14	30	Egzamin pisemno-ustny					60%	
Projekt		79	34	45	Opracowanie projektu wyceny wartości wybranej spółki. Obserwacja pracy studenta, ocena referowania projektu, ocena projektu wyceny przedsiębiorstwa					40%	
Egzamin		2		2							
Razem:		125	48	77						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna w stopniu zaawansowanym pojęcia związane z wartością przedsiębiorstwa i posiada wiedzę na temat celów i funkcji wyceny przedsiębiorstwa.							K_W02, K_W03, K_W10	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat metod wyceny i rozumie ich sens oraz różnice.							K_W04, K_W10	W i P	
	3.	Zna pojęcie opcji rzeczowej							K_W14 K_W16	W	
	4.	Zna w stopniu pogłębionym metody prognozowania przyszłej działalności przedsiębiorstwa.							K_W03, K_W04, K_W07, K_W11	W i P	
Umiejętności	1.	Potrafi szacować wartość przedsiębiorstwa różnymi metodami.							K_U03, K_U04, K_U06, K_U09	P i W	
	2.	Potrafi opracować analizę fundamentalną i strategiczną przedsiębiorstwa.							K_U08,	P	
	3.	Potrafi wykorzystać wyniki analizy fundamentalnej do prognozowania działalności przedsiębiorstwa i budowania sprawozdań finansowych pro forma.							K_U03, K_U04 K_U08 K_U10	P	
	4.	Potrafi ocenić, czy wartość przedsiębiorstwa wzrasta, czy jest konsumowana za pomocą metody EVA.							K_U04, K_U08 K_U10	P i W	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie cele działalności gospodarczej w gospodarce rynkowej i konieczność godzenia interesów różnych grup interesariuszy.							K_K04	P i W	
	2.	Rozumie sens współpracy w grupie.							K_K03 K_K04	P	
	3.	Dostrzega potrzebę korzystania z narzędzi informatycznych.							K_K02 K_K07	P	
	4.	Rozumie sens i potrzebę zarządzania wartością przedsiębiorstwa.							K_K06 K_K10	P i W	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną Wykład menedżera przedsiębiorstwa
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie – cele zarządzania przedsiębiorstwem. Pojęcie wartości Pojęcie wartości przedsiębiorstwa: rynkowa, ekonomiczna, majątkowa Cele i funkcje wyceny. Ustalanie ceny minimalnej i maksymalnej Klasyfikacja metod wyceny Wizyta studyjna w przedsiębiorstwie Wykład praktyka zarządzania (właściciel lub menedżer spółki) Majątkowe metody wyceny Dochodowe metody wyceny – idea i metodyka Dochodowe metody wyceny – prognozowanie strumieni pieniężnych, stopy dyskontowej, wartości rezydualnej. Wykorzystanie funkcji Excela w dochodowych metodach wyceny (tabele przestawne) Metody wyceny przedsiębiorstwa – mieszane. Metody rynkowe – porównawcze. Szacowanie wartości dodanej – EVA, i wartości rynkowej metodą MVA. Opcje rzeczywiste.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Konsultowanie i obserwacja pracy studentów podczas realizacji projektu wyceny wartości przedsiębiorstwa dwoma metodami – DCF i dowolną inną. Wizyta studyjna w przedsiębiorstwie
Tematyka zajęć	
<i>Prezentacja etapów realizacji projektów, dyskusja i konsultacja</i> Cel wyceny wartości przedsiębiorstwa i prezentacja wybranych spółek do wyceny metodą DCF. Analiza fundamentalna wybranych spółek. Analiza strategiczna wybranych spółek. Analiza finansowa wybranych spółek dla celów wyceny ((z wykorzystaniem funkcji Excela). Planowanie przyszłej działalności wybranych spółek. Przygotowanie i analiza sprawozdań finansowych pro forma. Prognozowanie przepływów pieniężnych wybranych spółek, analiza scenariuszy (z wykorzystaniem funkcji Excela). Analiza założeń do obliczania wartości rezydualnej. Prognozowanie kosztu kapitału (z wykorzystaniem funkcji Excela). Obliczenie wartości wybranych spółek metodą DCF. Obliczenie wartości wybranych spółek inną metodą. Analiza porównawcza otrzymanych wyników. Zaliczenie: ocena projektu (80 pkt.), ocena prezentacji realizacji kolejnych etapów projektu, ocena umiejętności wyciągania wniosków (20 pkt.)	

Literatura podstawowa:

1	Copeland T., Koller T., Murrier J., Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG - Press, Warszawa 2013.
2	Wilimowska Z. Metody wyceny wartości przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza PANS w Nysie, Nysa 2023.

3	Cwynar W., Cwynar A., Zarządzanie wartością spółki kapitałowej, Fundacja Rozwoju Rachunkowości, Warszawa 2002.
4	Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005.
5	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, TNOiK OPO, Bydgoszcz 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	Panfil M., Szablewski A. (red.), Metody wyceny spółki: perspektywa klienta i inwestora, Poltext, Warszawa 2007
2	Rappaport A., Creating Shareholder Value. A Guide For Managers And Investors, The Free Press, New York 1986.
3	Zarzecki D. (red.), Metody wyceny przedsiębiorstw: zarys teorii a praktyka, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2000.
4	Panfil M., Szablewski A., Wycena przedsiębiorstwa. Od teorii do praktyki, Poltext, Warszawa 2016.
5	Wilimowska Z., Class script for the project, Company valuation via DCF method, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2022.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Audyt i kontrola finansowa				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Licencjackie									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2,40	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2,48
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		50	20	30	Zaliczenie pisemne					50%	
Projekt		62	32	30	Wykonanie projektu					50%	
Razem:		112	52	60						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę na temat założeń teoretycznych i przykładów zastosowania rewizji sprawozdań finansowych oraz obszarów kontroli finansowo – księgowej.							K_W01 K_W04 K_W05 K_W06 K_W12	W	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym zasady audytu finansowego i oceny sprawozdań finansowych i budżetowych zgodnie ze standardami rewizji finansowej.							K_W01 K_W04 K_W05 K_W06 K_W12	W	
Umiejętności	1.	Ma umiejętność stosowania przepisów prawa krajowego w zakresie rewizji sprawozdań finansowych.							K_U04 K_U06 K_U07	P	
	2.	Ma umiejętność przeprowadzania kontroli finansowo - księgowej dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych.							K_U04 K_U06 K_U07 K_U08	P	
	3.	Umie przeprowadzać audyt finansowy.							K_U04 K_U06 K_U07 K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przystosowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.							K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	W,P	
	2.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za właściwe procesy kontrolne w obszarze finansowo-księgowym.							K_K01	W,P	
	3.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02 K_K09	W,P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Pojęcie kontroli finansowo-księgowej (definicja i rodzaje kontroli, kontrola gospodarcza, rewizja gospodarcza, kontrola finansowa, kontrola wewnętrzna). Zasady postępowania kontrolnego i pokontrolnego. Najważniejsze problemy kontroli w warunkach zmian zachodzących w gospodarce na tle doświadczeń zagranicznych. Istota i podstawy prawne audytu wewnętrznego. Zakres przedmiotowy i podmiotowy audytu wewnętrznego. Przygotowanie planu audytu. Przygotowanie i przeprowadzenie programu zadania audytowego. Składanie sprawozdań. Czynności sprawdzające. Zadania głównego księgowego w zakresie kontroli (regulacje prawne obowiązków głównego księgowego, odpowiedzialność głównego księgowego). Audyt sprawozdań finansowych, elektroniczna procedura badań, e-audyt Kontrola środków pieniężnych (formy rozliczeń pieniężnych, ograniczenie obrotu gotówkowego, rozliczenia bezgotówkowe, obowiązki kasjera, kontrola kasy i obrotów na rachunkach bankowych). Kontrola rozrachunków i roszczeń (rodzaje rozrachunków i ich dokumentacja, kontrola rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami i pozostałych rozrachunków). Kontrola zapasów (rodzaje zapasów, podstawy gospodarki magazynowej, odpowiedzialność materialna za stan zapasów, kontrola stanu zapasów, dokumentacja przychodu i rozchodu zapasów). Kontrola aktywów trwałych (dokumentacja i wycena środków trwałych, zużycie środków trwałych, ulepszenia i modernizacje środków trwałych, analityka środków trwałych, kontrola środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych). Kontrola zatrudnienia i wynagrodzeń (nawiązywanie stosunku pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, systemy płac, listy płac, umowy zlecenia i umowy o dzieło, dokumentacja wynagrodzeń, składek ZUS i świadczeń z ubezpieczeń społecznych). Kontrola kosztów (przekroje informacji o kosztach, kontrola kosztów według rodzaju, kontrola kosztów według miejsc powstawania). Kontrola przychodów (dokumentacja przychodów, zakres kontroli przychodów ze sprzedaży, dokumentacja reklamacji, kontrola przychodów według asortymentów, klientów, rynków zbytu; windykacja należności z tytułu przychodów). Kontrola środków trwałych w budowie (kryteria kontroli inwestycji rzeczowych, kontrola dokumentacji inwestycyjnej, umowy o budowę). Kontrola funduszy i kapitałów (rodzaje kapitałów i funduszy, podstawy prawne tworzenia kapitałów i funduszy, fundusze w przedsiębiorstwach państwowych, fundusze specjalne). Inwentaryzacja jako element kontroli finansowo-księgowej (rodzaje i terminy inwentaryzacji, spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja sald, rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych). Kontrola systemów informatycznych stosowanych w obszarze finansowo-księgowym Specyfika kontroli finansowej w jednostkach usługowych, handlowych oraz wytwórczych – podobieństwa i różnice w zakresie kontroli.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Realizacja projektu. Projekt, z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną. Prezentacja omawianych metod. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Przygotowanie planu audytu. Przygotowanie i przeprowadzenie programu zadania audytowego. Składanie sprawozdań. Czynności sprawdzające. Ćwiczenia praktyczne dotyczące kontroli finansowo - księgowej dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych.	

Literatura podstawowa:

1.	ACCA: audit and assurance, study text, practice&revision kit, BPP London 2019.
2.	Dębowska-Sołtyk M, Sołtyk P. (red.), Gospodarka finansowa jednostek samorządowych w systemie kontroli zarządczej - pytania i odpowiedzi - Stan prawny: styczeń 2014 r., C. H. Beck, Warszawa 2014.
3.	Głębocka M., Pfaff J., Rewizja finansowa w procesie atestacji determinant użyteczności sprawozdań finansowych, wyd. UE w Katowicach, Katowice 2022.
4.	Kałużny S. Kontrola wewnętrzna: teoria i praktyka, PWE, Warszawa 2008.
5.	Micherda B. (red.), Kierunki ewolucji sprawozdawczości i rewizji finansowej, Difin Warszawa 2012.
6.	Kulińska E., Dornfeld A., Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2021.
7.	Podstawowe zasady kontroli finansowej (ISSAI 200), Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa 2016.
8.	Krzywda D. (red.), Rewizja sprawozdań finansowych, SKWP, Warszawa 2012.
9.	Sołtysik P., Kontrola zarządcza i audyt w jednostkach samorządowych, CH Beck, Warszawa 2013.
10.	Ustawa o biegłych rewidentach z 11 maja 2017, Dz.U. 2022, poz.1302 ze zm.
11.	Winiarska K., Audyt finansowy, PWE, Warszawa 2009.
12.	Winiarska K. (red.), Kontrola wewnętrzna w jednostkach gospodarczych, PWE, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

1.	Olejko K. (red.), Corporate governance w teorii i praktyce – wybrane problemy, Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2022.
2.	Gabrusewicz T., Nowak L., Marchewka-Bartkowiak (red.), Finanse i rachunkowość budżetowa studium przypadku, CeDeWu, Warszawa 2012.
3.	Garczarek E., Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem dla działów księgowości w jednostkach samorządowych: wskazówki dla głównych księgowych, skarbników oraz osób odpowiedzialnych za kontrolę zarządczą. Stan prawny: listopad 2012 r., C.H. Beck, Warszawa 2012.
4.	Dębowska-Sołtyk M., Sołtyk P.(red.), Gospodarka finansowa jednostek samorządowych w systemie kontroli zarządczej, C.H. Beck, Warszawa 2014.
5.	Micherda B. (red.), Kierunki ewolucji sprawozdawczości i rewizji finansowej, Difin, Warszawa 2012.
6.	Mazurek A., Knedler K., Kontrola zarządcza-ujęcie praktyczne, HANDIKAP, Warszawa 2010.
7.	Winiarska K. (red.), Kontrola wewnętrzna w jednostkach gospodarczych, PWE, Warszawa 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wynagrodzenia – składniki i podatki			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,88		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1,92
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	10	15	Egzamin pisemny					50%	
Projekt		48	18	30	Projekt zaliczeniowy					50%	
Egzamin		2		2							
Razem:		75	28	47						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat obowiązków pracodawcy z zakresu rozliczeń umów cywilnoprawnych zawieranych z własnymi pracownikami oraz osobami zewnętrznymi. Zna konstrukcję tych umów.							K_W04 K_W05 K_W13 K_W17	W	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym obowiązki i dokumentacje pracodawcy z zakresu rozliczeń delegacji pracowniczych.							K_W04 K_W05 K_W13 K_W17	W	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym źródła prawne regulujące naliczanie wynagrodzeń dla umów cywilnoprawnych oraz delegacji służbowych.							K_W04 K_W13 K_W17 K_W18	W	
Umiejętności	1.	Umie naliczyć wynagrodzenie netto przy umowach cywilnoprawnych zawieranych z własnymi pracownikami oraz osobami zewnętrznymi.							K_U02 K_U04 K_U07 K_U13	P	
	2.	Potrafi sporządzić umowy cywilnoprawne, wnioski o zaliczkę oraz rozliczenie podróży służbowych.							K_U02 K_U04 K_U07 K_U13	P	
	3.	Potrafi rozliczać delegacje pracownicze krajowe i zagraniczne.							K_U02 K_U04 K_U07 K_U13	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za prawidłowość ustalania rozrachunków z tytułu umów cywilnoprawnych oraz delegacji pracowniczych.							K_K01	WP	
	2.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02 K_K05 K_K09	WP	
	3.	Umie określać cele pracy projektowej i współpracować w grupie.							K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	WP	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Rodzaje umów zawieranych z pracownikami oraz nie pracownikami. Rozliczanie i ewidencja wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych. Rozliczanie delegacji służbowych krajowych. Rozliczanie delegacji służbowych zagranicznych. Naliczanie i ewidencja świadczeń pozostałych (wynikających z BHP). Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych- ewidencja i rozliczanie świadczeń.	
Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Stworzenie grupy pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie i o dzieło – w tym z własnymi pracownikami osobami zewnętrznymi. Sporządzenie tych umów. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło. Ustalenie założeń dla delegacji pracowniczych w kraju i za granicą- ich rozliczenie, ewidencja. Ustalenie założeń dla pozostałych świadczeń pracowniczych (samochody prywatne, świadczenia z ZFŚS) - ich rozliczenie, ewidencja.	

Literatura podstawowa:

1.	Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 23.04. 1964, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
2.	Kodeks pracy, Ustawa z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
3.	Prasolek Ł., Sawicki J., Lankaner-Prasolek A., Podróże służbowe zasady rozliczania czas pracy ubezpieczenia społeczne opodatkowanie, ODDK, Warszawa 2013.
4.	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, Dz. U. z 2013 r. poz. 167, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
5.	Rotkiewicz M., Wzory zapisów w umowach zlecenia, CH Beck, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1.	Styczyński R., Świadczenia na rzecz pracowników w świetle ustaw podatkowych zawiera interpretacje organów podatkowych oraz porady praktyczne, Difin, Warszawa 2011.
2.	Tomaszewska E., Zatrudnianie pracowników, CeDeWu, Warszawa 2017.
3.	Galewska E., Dudek K., Wasylkowska-Michór M., Składki na ubezpieczenia społeczne i podatki w umowie o dzieło, Difin, Warszawa 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wspomagające narzędzia informatyczne w zakresie kadrowo płacowym			Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RKF								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	3,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	3,36	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład	39	24	15	Egzamin praktyczny ze znajomości programów omawianych w ramach zajęć					50%	
Projekt	84	24	60	Kolokwium zaliczeniowe					50%	
Egzamin	2		2							
Razem:	125	48	77						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student potrafi opisać w stopniu pogłębionym zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji kadrowo-płacowej.							K_W12 K_W14	W, P
	2.	Potrafi w stopniu zaawansowanym wykorzystać komputerowe narzędzia kadrowo-płacowe w celu zarządzania pracownikami.							K_W12 K_W14	W, P
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych e-narzędzia i aplikacje, które wspomagają zarządzanie kadrami i płacami.							K_W12 K_W18	W, P
Umiejętności	1.	Zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego w zakresie kadrowo-płacowym.							K_U06 K_U09	W, P
		Potrafi bardzo dobrze zaewidencjonować zdarzenia występujące w trakcie stosunku pracy, np. urlop, choroba, dodatkowe wynagrodzenia, zaliczki, potrącenia, zwolnienie z pracy.							K_U09 K_U13	W, P
	2.	Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe.							K_U05	W, P
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do kadr i płac zastosowanie systemów informatycznych.							K_K05	W, P
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.							K_K02	W, P
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.							K_K09	W, P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsourcing księgowy- koszty, efektywność. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, dokumentowanie dotychczasowego przebiegu pracy, przebytych kursów. Przypisywanie do grup, cechy pracowników. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, planowanie czasu pracy pracownika w umowach o pracę (zmiany kalendarza pracy w czasie trwania umowy, określanie wyjątków), ewidencja akordów i prowizji (stawki liniowe i progresywne), ewidencja dowolnych naliczeń i potrąceń rozliczanych zbiorczo w wypłatach; ewidencja potrąceń komorniczych, rejestr wystąpień i przystąpień pracowników do PPK, naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - ewidencja umów o pracę, ewidencja umów zleceń, o dzieło oraz kontraktów menedżerskich (m.in. kwotowe kup) ewidencja treści umów o pracę, cywilnoprawnych, rachunków i innych dokumentów kadrowych. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - wykorzystywanie istniejących składników płacowych i dodawanie nowych (naliczenia, potrącenia, ustawienia wymaganej parametryzacji), definiowanie list płac i zestawów płacowych. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - naliczanie wypłat, rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, naliczeń, potrąceń i potrąceń komorniczych w dowolnej liście płac, ewidencjonowanie rachunków do umów cywilnoprawnych, drukowanie i ewidencjonowanie przelewów z tytułu wynagrodzeń dla pracowników oraz dla instytucji (urzędów skarbowych i innych instytucji powiązanych ze składnikami płacowymi pracowników). Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze kadr i płac (aplikacji, programów księgowych)
Tematyka zajęć	
Stworzenie profilu firmy w programie Gratyfikant firmy Insert. Gratyfikant - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, dokumentowanie dotychczasowego przebiegu pracy, przebytych kursów. Przypisywanie do grup, cechy i zdjęcia pracowników. Gratyfikant - rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, planowanie czasu pracy pracownika w umowach o pracę (zmiany kalendarza pracy w czasie trwania umowy, określanie wyjątków), ewidencja akordów i prowizji (stawki liniowe i progresywne), ewidencja dowolnych naliczeń i potrąceń rozliczanych zbiorczo w wypłatach; ewidencja potrąceń komorniczych, rejestr wystąpień i przystąpień pracowników do PPK, naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK. Gratyfikant - ewidencja umów o pracę, ewidencja umów zleceń, o dzieło oraz kontraktów menedżerskich (m.in. kwotowe kup) ewidencja treści umów o pracę, cywilnoprawnych, rachunków i innych dokumentów kadrowych. Gratyfikant - wykorzystywanie istniejących składników płacowych i dodawanie nowych (naliczenia, potrącenia, ustawienia wymaganej parametryzacji), definiowanie list płac i zestawów płacowych. Gratyfikant - naliczanie wypłat, rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, naliczeń, potrąceń i potrąceń komorniczych w dowolnej liście płac, ewidencjonowanie rachunków do umów cywilnoprawnych, drukowanie i ewidencjonowanie przelewów z tytułu wynagrodzeń dla pracowników oraz dla instytucji (urzędów skarbowych i innych instytucji powiązanych ze składnikami płacowymi pracowników). Gratyfikant - deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Urzędu Skarbowego. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. Kolokwium zaliczeniowe. Stworzenie profilu firmy w programie Comarch. Comarch - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, dokumentowanie dotychczasowego przebiegu pracy, przebytych kursów. Przypisywanie do grup, cechy i zdjęcia pracowników. Comarch - rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, planowanie czasu pracy pracownika w umowach o pracę (zmiany kalendarza pracy w czasie trwania umowy, określanie wyjątków), ewidencja akordów i prowizji (stawki liniowe i progresywne), ewidencja dowolnych naliczeń i potrąceń rozliczanych zbiorczo w wypłatach; ewidencja potrąceń komorniczych, rejestr wystąpień i przystąpień pracowników do PPK, naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK. Comarch - ewidencja umów o pracę, ewidencja umów zleceń, o dzieło oraz kontraktów menedżerskich (m.in. kwotowe kup) ewidencja treści umów o pracę, cywilnoprawnych, rachunków i innych dokumentów kadrowych. Comarch - wykorzystywanie istniejących składników płacowych i dodawanie nowych (naliczenia, potrącenia, ustawienia wymaganej parametryzacji), definiowanie list płac i zestawów płacowych. Comarch - naliczanie wypłat, rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, naliczeń, potrąceń i potrąceń komorniczych w dowolnej liście płac, ewidencjonowanie rachunków do umów cywilnoprawnych, drukowanie i ewidencjonowanie przelewów z tytułu wynagrodzeń dla pracowników oraz dla instytucji (urzędów skarbowych i innych instytucji powiązanych ze składnikami płacowymi pracowników). Comarch - Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Urzędu Skarbowego. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Padurek B., Janiszewska-Świdorska E., Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego gratyfikant GT. Kwalifikacja EKA.05.3. , Wrocław 2022.
2	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/
3.	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem: https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/e-pomoc_techiczna.html?program=10

Literatura uzupełniająca:

1.	Niedzielska E., Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Janiszewska-Świderska E., Padurek B., Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT, Warszawa 2017.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Ubezpieczenia pracownicze				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Kadry i płace								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Projekt		25	10	15	Zaliczenie ustne wykonanego projektu						100%	
konsultacje		1		1								
Razem:		25	10	15							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna w stopniu pogłębionym rodzaje ubezpieczeń, którymi można objąć pracowników, wie, które z nich są obowiązkowe, a które dobrowolne.								K_W03 K_W05 K_W06 K_W17 K_W18	P	
	2.	Student zna w stopniu pogłębionym polski system ubezpieczeń emerytalnych i osobowych, wie jak działają PPK i ubezpieczenia grupowe pracowników.								K_W01 K_W04 K_W06 K_W18	P	
Umiejętności	1.	Student posiada umiejętność analizy dokumentacji firm ubezpieczeniowych (szczególnie ogólnych warunków ubezpieczenia) w zakresie ubezpieczeń dla pracowników.								K_U04 K_U08	P	
	2.	Student potrafi ocenić potrzeby ubezpieczeniowe pracowników i zaplanować dla nich ochronę ubezpieczeniową.								K_U02 K_U12	P	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie i akceptuje znaczenie ubezpieczenia pracowników przedsiębiorstwa dla utrzymania stabilnej kadry pracowniczej, ciągłości działalności firmy i wypełnienia obowiązków ciążących na pracodawcy.								K_K01 K_K05 K_K10	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Ćwiczenia z użyciem metod multimedialnych, analiza przypadków, projekt
Tematyka zajęć	
Rodzaje ubezpieczeń pracowniczych. Ubezpieczenia obowiązkowe. Ubezpieczenia dobrowolne. Grupowe ubezpieczenia na życie. Ubezpieczenia OC pracowników. Struktura systemu zabezpieczenia społecznego w Polsce. Pracownicze Plany Kapitałowe, IKE, IKZE. Projekt – zaplanuj ubezpieczenie grupowe i PPK w wybranej firmie.	

Literatura podstawowa:

1	Wierzbicka E. (red.) Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2014
2	Ustawa z dnia 22 maja 2003 o działalności ubezpieczeniowej (dostępna: www.knf.gov.pl), stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
3	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o indywidualnych kontach emerytalnych (dostępna: www.knf.gov.pl), stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
4	Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia

Literatura uzupełniająca:

1	Szymańska A. (red.), Ubezpieczenia i finanse – rozwój i perspektywy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, IBUK Libra, 2016
2	Wiadomości ubezpieczeniowe
3	Gazeta ubezpieczeniowa
4	Handschrke J., Monkiewicz J. (red.), Ubezpieczenia– podręcznik akademicki, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Organy nadzoru nad warunkami pracy				Kod przedmiotu			
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia							
Specjalność				Kadry i płace, KiP							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				VI							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,8	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	10	15	Kolokwium pisemne					50%	
Projekt		50	20	30	Wykonanie i zaliczenie projektu					50%	
Razem:		75	30	45						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemu prawnego ochrony pracy w Polsce							K_W17	W, P	
	2	Szczegółowo zna zakres wymagań i uprawnień organizacji dokonujących zewnętrznego nadzoru nad warunkami pracy							K_W10	W,P	
	3.	Potrafi przedstawić w stopniu pogłębionym idee instytucji nadzoru oraz omówić role organów nadzoru państwowego nad warunkami pracy, w tym organizacje ochrony pracy na szczeblu zakładu pracy							K_W03	W, P	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętność analizowania i projektowania wymagań poszczególnych organów nadzoru pracy w odniesieniu do określonej organizacji							K_U02	W, P	
	2.	Potrafi opracować dokumenty określające procedury odpowiedniego zachowania pracowników, zgodnie z wymogami organów kontroli i odpowiednich przepisów prawnych.							K_U03, K_U07	W, P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest gotowy do współpracy z właściwymi instytucjami oraz komórkami organizacyjnymi w zakresie kontroli warunków pracy, kształtuje odpowiedzialność za wykonywane zadania							K_K04, K_K05	P	
	2.	Świadomie stosuje przepisy ochrony pracy i poprawy bezpieczeństwa							K_K03, K_K09	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Prezentacja multimedialna, studia przypadków
Tematyka zajęć	
Geneza idei ochrony pracy. Regulacje międzynarodowe dotyczące problematyki bezpieczeństwa i ochrony pracy. System prawny ochrony pracy w Polsce. I Zewnętrzny nadzór nad warunkami pracy 1) Państwowa Inspekcja Pracy (Uprawnienia i zadania PIP; Organy PIP i zakres ich działania; Nadzór nad PIP - Rada Ochrony Pracy) 2) Państwowa Inspekcja Sanitarna (Zadania i zakres działania PIS; Organizacja i struktura i uprawnienia PIS) 3) Urząd Dozoru Technicznego (Organizacja i zakres działania UDT; Zakres i formy dokonywania dozoru technicznego) 4) Państwowa Straż Pożarna (Zadania, struktura organizacyjna PSP; Uprawnienia organów PSP; Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych) 5) Inspekcja Ochrony Środowiska (Organizacja i zadania IOS; Organy IOS oraz ich uprawnienia; Wykonywanie zadań i przepisy karne) 6) Nadzór budowlany (Organy nadzoru budowlanego; Obowiązki i uprawnienia nadzoru budowlanego) 7) Wyższy Urząd Górniczy (Organizacja i zakres działalności WUG; Uprawnienia WUG i innych organów nadzoru na terenie zakładu górniczego) 8) Instytuty Naukowo-Badawcze . II. Organizacja ochrony pracy w zakładzie 1) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (Rola i organizacja Służby BHP; Uprawnienia i zadania oraz zakres i metody działania Służby BHP) 2) Komisja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (Zasady powoływania, zadania i działalność komisji) 3) Społeczna Inspekcja Pracy (Organizacja, zadania, uprawnienia i zasady działania SIP). Współpracy z organizacjami pracowniczymi w tym przede wszystkim związki zawodowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Prezentacja multimedialna, studia przypadków
Tematyka zajęć	
Przygotowanie dokumentacji w zakresie spełnienia wymogów w odniesieniu do konkretnego przedsiębiorstwa 1) Państwowej Inspekcji Pracy 2) Państwowej Inspekcji Sanitarnej 3) Urzędu Dozoru Technicznego 4) Państwowej Straży Pożarnej 5) Inspekcji Ochrony Środowiska 6) Nadzoru budowlanego 7) Wyższego Urzędu Górniczego (Organizacja i zakres działalności WUG; Uprawnienia WUG i innych organów nadzoru na terenie zakładu górniczego) 8) Instytuty Naukowo-Badawcze. Przygotowanie dokumentacji wewnętrznej w organizacji dotyczącej ochrony pracy w zakładzie oraz procedur współpracy z organizacjami pracowniczymi.	

Literatura podstawowa:

1	Karczewski J.T., Karczewska K.W., Zarządzanie bezpieczeństwem pracy, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2012.
2	Kodeks Pracy Praktyczny komentarz z przykładami, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia

Literatura uzupełniająca:

1	Szlazak J., Szlazak N., Bezpieczeństwo i higiena pracy, Wydawnictwa AGH w Krakowie, Kraków 2010.
---	--

2	Świątkowski A.M., Międzynarodowe prawo pracy. Międzynarodowe publiczne prawo pracy - standardy międzynarodowe, tom I, wolumen I i III, Wydawnictwo C. H. BECK, Warszawa, 2008.
3	Celeda R. (et al.) — Bezpieczeństwo i higiena pracy, Meritum, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2012.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium licencjackie				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Seminarium		50	20	30	Prezentacja określonego zakresu pracy dyplomowej					100	
Razem:		50	20	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, umożliwiające przygotowanie pracy dyplomowej. Zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.						K_W11	S		
	2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości i pogłębioną wiedzę w zakresie realizowanego tematu pracy dyplomowej.						K_W03 K_W04 K_W06	S		
Umiejętności	1.	Student potrafi umiejscowić badane zjawisko w dziedzinie nauk ekonomicznych i finansowych, tj., wykazać się - znajomością literatury badanego obszaru - umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych i informatycznych do rozwiązywania problemów ekonomicznych i finansowych w organizacjach - umiejętnością samodzielnego budowania prawidłowych konstrukcji logicznych, - umiejętnością czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki,						K_U03 K_U08 K_U09 K_U10 K_U15	S		
	2.	Student potrafi rozwiązywać problemy ekonomiczne i finansowe organizacji przez: - stosowanie odpowiedniego warsztatu badawczego, a w szczególności stosowanie metod pracy naukowej, - prowadzenie logicznego toku wywodów, - identyfikację i analizę badanych zjawisk, - dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U15	S		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi właściwie prezentować problemy badawcze, tj.: - wykazuje się umiejętnością posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem - wykazuje się umiejętnością przekonywania innych i obrony własnych poglądów - zachowuje się w sposób profesjonalny i etyczny						K_K06 K_K07 K_K08	S		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Burza mózgów, dyskusja
Tematyka zajęć	
Dyskusja nad pracą dyplomową.	

Literatura podstawowa:

1	Boc J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Ltd., Wrocław 2003.
2	Jura J., Roszczypała J., Metodyka przygotowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, WSE, Warszawa 2000.
3	Gonciarski W., Przygotowanie pracy dyplomowej: poradnik dla studentów, WSE, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Brdulak J., Zasady techniczne pisanie prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008.
2	Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych - wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praca dyplomowa				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	-			Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Projekt		150	150		Przygotowanie pracy dyplomowej licencjackiej.						100
Razem:		150	150							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, umożliwiające przygotowanie pracy dyplomowej. Zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.							K_W11	P	
	2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości i pogłębioną wiedzę w zakresie realizowanego tematu pracy dyplomowej.							K_W03 K_W04 K_W06	P	
Umiejętności	1.	Student wykazuje się umiejętnościami samodzielnego rozwiązania problemu zgodnie z postawionymi celami pracy i zastosowanie określonej metody badawczej z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz logiczne wyciąganie wniosków.							K_U02 K_U03 K_U06 K_U08	P	
	2	Student potrafi odpowiednio zaprezentować wyniki swoich badań zgodnie z formalnymi wymogami pisania pracy, tj. właściwą konstrukcję pracy (wstęp, zakończenie i właściwe rozdziały), stosowanie się do zasad odwoływania się do materiałów źródłowych, używanie poprawnego języka itp.							K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi właściwie prezentować problemy badawcze, tj.: - wykazuje się umiejętnościami posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem - wykazuje się umiejętnościami przekonywania innych i obrony własnych poglądów - zachowuje się w sposób profesjonalny i etyczny							K_K06 K_K07 K_K08	P	

Literatura podstawowa:

1	Boc J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Ltd., Wrocław 2003.
2	Jura J., Roszczyńska J., Metodyka przygotowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, WSE, Warszawa 2000.
3	Gonciarski W., Przygotowanie pracy dyplomowej: poradnik dla studentów, WSE, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Brdulak J., Zasady techniczne pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008.
2	Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych - wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Studia stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	11	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Razem:		330	330		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna zasady dotyczące procesów kontrolnych w obszarze finansów i i rachunkowości, zna zasady krytycznej analizy dokumentów finansowo-księgowych. Zna i rozumie współzależności między systemami finansowymi a sferą realną gospodarki w aspekcie ekonomicznym, prawnym i społecznym.							K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W12		
Umiejętności	1.	Umiejętność oceny prawidłowości działań w obszarze rachunkowo-finansowym organizacji							K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
	2.	Zna proces raportowania dokonań wewnętrznych jednostki oraz umie zidentyfikować instrumenty rachunkowości zarządczej i controllingu stosowane w organizacji.							K_U02 K_U04 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5.Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczętą placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6.Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Dokonuje analizy i oceny prawidłowości działań w obszarze rachunkowo-finansowym organizacji. Zapoznaje się z procesami kontrolnymi w obszarze finansów i rachunkowości jednostki (w tym procesem inwentaryzacji). Poznaje proces raportowania dokonań wewnętrznych jednostki, poznaje narzędzia rachunkowości zarządczej i controllingu. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	1	Zajęcia kontakto we	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowanie m zawodowym	1	
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Projekt		25	16	9	Kolokwium ustne na podstawie sporządzonego biznesplanu					100%	
Razem:		25	16	9						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej.							KW_05 KW_08	P	
	2	Posiada pogłębioną wiedzę na temat budowy biznesplanu							KW_16	P	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym szczegółowo formy opodatkowania jednostek gospodarczych.							KW_13	P	
	4.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat form rozliczeń finansowych w przedsiębiorstwie.							KW_10	P	
Umiejętności	1.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety.							KU_01	P	
	2.	Rozróżnia przychody od kosztów i potrafi obliczyć zobowiązanie podatkowe przedsiębiorstwa.							KU_03	P	
	3.	Potrafi sporządzić biznesplan							KU_04	P	
	4.	Potrafi wybrać lokatę bankową oraz oszacować koszt kredytu.							KU_06	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy konsekwencji wynikających z nadmiernego zadłużania przedsiębiorstwa.							KK_01	P	
	2.	Jest świadomy obowiązków pracodawcy wobec pracowników.							KK_01	P	
	3.	Zna normy etyczne prowadzenia przedsiębiorstwa.							KK_08	P	
	4.	Identyfikuje znaczenie przedsiębiorczych zachowań.							KK_06	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Prezentacja multimedialna, studia przypadków
Tematyka zajęć	
Człowiek przedsiębiorczy: cechy osoby przedsiębiorczej, analiza SWOT własnych działań, typy osobowości człowieka, sposób podejmowania decyzji. Rachunek i lokata bankowa, kredyt bankowy. Zaciągamy kredyt. Jak wybrać dobrą lokatę bankową. Cele i rodzaje działalności gospodarczej. Różnorodność form prowadzenia działalności gospodarczej. Procedura rejestracyjna przedsiębiorstwa. Elektroniczny obieg dokumentacji w przedsiębiorstwie. Pomysł na działalność. Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Księgowość w firmie – wybór formy opodatkowania. Zasady rozliczeń finansowych przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo a ZUS. Przedsiębiorstwo a US. Formy zatrudnienia – umowa o pracę, umowy cywilnoprawne. Biznes plan – budowa.	

Literatura podstawowa:

1	Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców - stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
2	Dereń A.[et al.], Jak rozpocząć własny biznes?: poradnik dla rozpoczynających działalność, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2013.
3	Opolski, K., Waśniewski K., Biznesplan. Jak go budować i analizować, CeDeWu, Warszawa 2021.

Literatura uzupełniająca:

1	Wilimowska Z., Wilimowski M., Seretna-Sałamaj D., Wybrane zagadnienia rachunkowości i finansów, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2003.
2	Buczkowski B., Kuna A.(red.), Biznes we współczesnej gospodarce, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Pierwsza pomoc			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		0,6
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		10	7	3	Kolokwium zaliczeniowe						25%
Projekt		15	8	7	Realizacja praktycznych ćwiczeń						75%
Razem:		25	15	10						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat rozpoznania stan zagrożenia życia i zdrowia i uruchomić łańcuch przeżycia podczas pracy w organizacji								K_W21	W,P
Umiejętności	1.	Potrafi wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci metodą bezprzryśdową z wykorzystaniem AED								K_U02	P
	2.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w urazach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa								K_U02	P
	3.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w zadławieniu								K_U02	P
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy pracować w grupie, przyjmując różne w niej role								K_K06	P
	2.	Jest świadomy własnych ograniczeń i wie kiedy wezwać pomoc								K_K09	P

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce - podstawy prawne, bezpieczeństwo własne, zasady wzywania ambulansu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych i dzieci.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Ćwiczenia praktyczne
Tematyka zajęć	
Postępowanie w zakrzuszeniu. Poszkodowany nieprzytomny, pozycja bezpieczna. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dzieci. Postępowanie w przypadku krwotoków. Postępowanie w przypadku złamań, zwichnięć, skręceń.	

Literatura podstawowa:

1	Driscoll P., Skinner D., Earlam R., Jakubaszko J. (red. wyd. pol.), ABC postępowania w urazach, Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2003.
2	Colquhoun M.C., Handley A.J., Evans T.R., Jakubaszko J. (red. wyd. pol.), ABC resuscytacji, Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2016.
3	Goniewicz M., Pierwsza pomoc podręcznik dla studentów, PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1	Zawadzki A., Basista A., Sosada K., Żurawiński W., Medycyna ratunkowa i katastrof: podręcznik dla studentów uczelni medycznych, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2007.
2	Wyatt J.P., Podręcznik doraźnej pomocy medycznej, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2001.
3	Buchfelder M., Buchfelder A., Podręcznik pierwszej pomocy, Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2005.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Nysie

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Controlling i budżetowanie				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia								
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa								
Forma studiów		Niestacjonarne								
Semestr studiów		VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,08	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład		25	16	9	Zaliczenie pisemne					40
Projekt		50	32	18	Kolokwium, projekt					60
Razem:		75	48	27					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna w stopniu pogłębionym cechy i funkcje controllingu.						K_W07 K_W10	W	
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat narzędzi controllingu strategicznego i operacyjnego.						K_W07 K_W10 K_W12 K_W14	W	
	3.	Ma pogłębioną wiedzę na temat budżetowania, zasad tworzenia centrów odpowiedzialności i planowania wielkości finansowych.						K_W07 K_W10 K_W12 K_W14	W	
Umiejętności	1.	Potrafi prowadzić analizy decyzyjne z wykorzystaniem wielkości wynikowych (przychodów, kosztów, w tym kosztów utraconych korzyści, marży, wyniku finansowego).						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U10	P	
	2.	Potrafi obliczać wielkości planowane przychodów i kosztów w procesie budżetowania oraz przeprowadzić analizę wieloczynnikową odchyleń kosztów rzeczywistych od kosztów planowanych.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U10 K_U11	P	
	3.	Potrafi sporządzić budżety operacyjne (sprzedaży, produkcji, zakupu materiałów) i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych). Potrafi wykorzystać arkusze kalkulacyjne w procesie tworzenia budżetów.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10	P	
	4.	Potrafi wykorzystać arkusze kalkulacyjne w rozwiązywaniu zadań rachunkowych związanych z budżetowaniem.						K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U08 K_U09 K_U10	P	
Kompetencje społeczne	1.	Posiada świadomość znaczenia i niezbędności wiedzy z zakresu controllingu do wykorzystywania w zarządzaniu organizacją gospodarczą.						K_K01 K_K02	W, P	
	2.	Umie określać cele pracy projektowej i współpracować w grupie.						K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja.
Tematyka zajęć	
Teoria współczesnego controllingu – pojęcie, przedmiot, zakres, funkcje, zadania, klasyfikacja controllingu. Narzędzia controllingu strategicznego- analiza SWOT, strategiczna karta wyników, ocena projektów inwestycyjnych. Narzędzia controllingu operacyjnego- budżetowanie, krótkookresowy rachunek kosztów i wyników, analiza wąskich gardeł. Organizacja i budżetowanie w centrach odpowiedzialności- Koncepcja i rodzaje ośrodków odpowiedzialności, Organizacja i budżetowanie w centrum kosztów, budżetowanie wielkości i kosztów sprzedaży w centrum przychodów, rachunek marż pokrycia w centrum zysku, budżetowanie w centrum inwestycji Ocena pracy centrów odpowiedzialności a system motywacyjny, mierniki oceny i analiza odchyleń w centrum kosztów i przychodów.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Rozwiązywanie zadań rachunkowych z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego. Projekt, z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną. Prezentacja omawianych metod. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Krótkookresowe rachunki decyzyjne. Rachunek kosztów planowanych- tworzenie wzorców kosztowych. Analiza wieloczynnikowa odchyleń kosztowych. Tworzenie budżetów ośrodków odpowiedzialności. Sporządzenie projektu budżetu (plan przychodów, kosztów, źródeł finansowych, sprawozdania pro forma, określenie centrów odpowiedzialności).	

Literatura podstawowa:

1.	Nowak E. (red.), Controlling dla menedżerów, CeDeWu, Warszawa 2021.
2.	Foremna-Pilarska M., Controlling narzędzia i struktury, PWE, Warszawa, 2015.
3.	Nowak E., Nita B. (red.), Budżetowanie w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Kraków, 2007.
4.	Świdarska G. (red.), Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, Difin Warszawa 2017.
5.	Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, CeDeWu, Warszawa 2018.
6.	Surmacz A., Brojak-Trzaskowska M., Porada-Rochoń M., Lubomska-Kalisz J., Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca:

1.	Jańczyk-Strzała E., Controlling w przedsiębiorstwie produkcyjnym, CeDeWu, Warszawa 2008.
2.	Walczak M., Kowalczyk M., Rachunkowość i budżetowanie w zarządzaniu finansami gminy, Difin, Warszawa 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Metody wyceny przedsiębiorstw					Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia										
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa										
Forma studiów		Niestacjonarne										
Semestr studiów		VI										
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,88	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			3,16
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								
Wykład		44	26	18	Egzamin pisemno-ustny						60%	
Projekt		79	52	27	Opracowanie projektu wyceny wartości wybranej spółki. Obserwacja pracy studenta, ocena referowania projektu, ocena projektu wyceny przedsiębiorstwa						40%	
Egzamin		2		2								
Razem:		125	78	47						Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna w stopniu zaawansowanym pojęcia związane z wartością przedsiębiorstwa i posiada wiedzę na temat celów i funkcji wyceny przedsiębiorstwa.							K_W02, K_W03, K_W10	W		
	2.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat metod wyceny i rozumie ich sens oraz różnice.							K_W04, K_W10	W i P		
	3.	Zna w stopniu pogłębionym metody prognozowania wielkości finansowych							K_W03, K_W04, K_W07, K_W11	W i P		
Umiejętności	1.	Potrafi szacować wartość przedsiębiorstwa różnymi metodami							K_U03, K_U04, K_U06, K_U09	P i W		
	2.	Potrafi opracować analizę fundamentalną i strategiczną przedsiębiorstwa							K_U08,	P		
	3.	Potrafi wykorzystać wyniki analizy fundamentalnej do prognozowania działalności przedsiębiorstwa i budowania sprawozdań finansowych pro forma							K_U03, K_U04, K_U08, K_U10	P		
	4.	Potrafi ocenić, czy wartość przedsiębiorstwa wzrasta, czy jest konsumowana za pomocą metody EVA							K_U04, K_U08, K_U10	P i W		
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie cele działalności gospodarczej w gospodarce rynkowej i konieczność godzenia interesów różnych grup interesariuszy							K_K04	P i W		
	2.	Rozumie sens współpracy w grupie							K_K03, K_K04	P		
	3.	Dostrzega potrzebę korzystania z narzędzi informatycznych							K_K02, K_K07	P		
	4.	Rozumie sens i potrzebę zarządzania wartością przedsiębiorstwa							K_K06, K_K10	P i W		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną Wykład praktyka zarządzania (właściciel lub menedżer spółki).
Tematyka zajęć	
Wprowadzenie – cele zarządzania przedsiębiorstwem. Pojęcie wartości. Pojęcie wartości przedsiębiorstwa: rynkowa, ekonomiczna, majątkowa. Cele i funkcje wyceny. Ustalanie ceny minimalnej i maksymalnej. Klasyfikacja metod wyceny. Majątkowe metody wyceny. Dochodowe metody wyceny – idea i metodyka. Dochodowe metody wyceny – prognozowanie strumieni pieniężnych, stopy dyskontowej, wartości rezydualnej. Wykorzystanie funkcji Excela w dochodowych metodach wyceny. Metody wyceny przedsiębiorstwa – mieszane. Metody rynkowe – porównawcze. Szacowanie wartości dodanej – EVA, i wartości rynkowej metodą MVA. Wykład praktyka zarządzania (właściciel lub menedżer spółki). Zaliczenie: egzamin pisemno-ustny	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Konsultowanie i obserwacja pracy studentów podczas realizacji projektu wyceny wartości przedsiębiorstwa dwoma metodami – DCF i dowolną inną
Tematyka zajęć	
<i>Prezentacja etapów realizacji projektów, dyskusja i konsultacja</i> Cele wyceny wartości przedsiębiorstwa i prezentacja wybranych spółek do wyceny metodą DCF. Analiza makro i mikro ekonomiczna. Analiza strategiczna i finansowa wybranych spółek. Prognozowanie i planowanie przyszłej działalności wybranych spółek. Analiza finansowa wybranych spółek dla celów wyceny. Prognozowanie przepływów pieniężnych wybranych spółek, analiza scenariuszy (z wykorzystaniem funkcji Excela). Przygotowanie i analiza sprawozdań finansowych pro forma. Prognozowanie kosztu kapitału (z wykorzystaniem funkcji Excela). Obliczenie wartości wybranych spółek metodą DCF (z wykorzystaniem funkcji Excela). Obliczenie wartości wybranych spółek metodą majątkową. Analiza porównawcza otrzymanych wyników. Zaliczenie: ocena projektu (80 pkt.), ocena prezentacji realizacji kolejnych etapów projektu, ocena umiejętności wyciągania wniosków (20 pkt.)	

Literatura podstawowa:

1	Copeland T., Koller T., Murrier J., Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm, WIG - Press, Warszawa 2013.
2	Wilimowska Z. Metody wyceny wartości przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza PANS w Nysie, Nysa 2023.

3	Cwynar W., Cwynar A., Zarządzanie wartością spółki kapitałowej, Fundacja Rozwoju Rachunkowości, Warszawa 2002.
4	Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005.
5	Wilimowska Z., Wilimowski M., Sztuka zarządzania finansami, , TNOiK OPO, Bydgoszcz 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	Panfil M., Szablewski A. (red.), Metody wyceny spółki: perspektywa klienta i inwestora, Poltext, Warszawa 2007.
2	Rappaport A., Creating Shareholder Value. A Guide For Managers And Investors, The Free Press, New York 1986.
3	Zarzecki D. (red.), Metody wyceny przedsiębiorstw: zarys teorii a praktyka, Wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2000.
4	Panfil M., Szablewski A., Wycena przedsiębiorstwa. Od teorii do praktyki, Poltext, Warszawa 2016.
5	Wilimowska Z., Class script for the project, Company valuation via DCF method, Oficyna Wydawnicza PWSZ w Nysie, Nysa 2022.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Audyt i kontrola finansowa				Kod przedmiotu				
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność				Rachunkowość i kontrola finansowa, RIKF								
Forma studiów				Niestacjonarne								
Semestr studiów				VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,44	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2,48		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		50	32	18	Zaliczenie pisemne						50	
Projekt		62	44	18	Wykonanie projektu						50	
Razem:		112	76	36							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Ma pogłębioną wiedzę na temat założeń teoretycznych i przykładów zastosowania rewizji sprawozdań finansowych oraz obszarów kontroli finansowo – księgowej.								K_W01 K_W04 K_W05 K_W06 K_W12	W	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym zasady audytu finansowego i oceny sprawozdań finansowych i budżetowych zgodnie ze standardami rewizji finansowej.								K_W01 K_W04 K_W05 K_W06 K_W12	W	
Umiejętności	1.	Ma umiejętność stosowania przepisów prawa krajowego w zakresie rewizji sprawozdań finansowych.								K_U04 K_U06 K_U07	P	
	2.	Ma umiejętność przeprowadzania kontroli finansowo - księgowej dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych.								K_U04 K_U06 K_U07 K_U08	P	
	3.	Umie przeprowadzać audyt finansowy.								K_U04 K_U06 K_U07 K_U08	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest przystosowany do ponoszenia odpowiedzialności za powierzone mu zadania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych.								K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	W,P	
	2.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za właściwe procesy kontrolne w obszarze finansowo-księgowym.								K_K01	W, P	
	3.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.								K_K02 K_K09	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Pojęcie kontroli finansowo-księgowej (definicja i rodzaje kontroli, kontrola gospodarcza, rewizja gospodarcza, kontrola finansowa, kontrola wewnętrzna). Zasady postępowania kontrolnego i pokontrolnego. Najważniejsze problemy kontroli w warunkach zmian zachodzących w gospodarce na tle doświadczeń zagranicznych. Istota i podstawy prawne audytu wewnętrznego. Zakres przedmiotowy i podmiotowy audytu wewnętrznego. Przygotowanie planu audytu. Przygotowanie i przeprowadzenie programu zadania audytowego. Składanie sprawozdań. Czynności sprawdzające. Zadania głównego księgowego w zakresie kontroli (regulacje prawne obowiązków głównego księgowego, odpowiedzialność głównego księgowego). Audyt sprawozdań finansowych, elektroniczna procedura badań, e-audyt Kontrola środków pieniężnych (formy rozliczeń pieniężnych, ograniczenie obrotu gotówkowego, rozliczenia bezgotówkowe, obowiązki kasjera, kontrola kasy i obrotów na rachunkach bankowych). Kontrola rozrachunków i roszczeń (rodzaje rozrachunków i ich dokumentacja, kontrola rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami i pozostałych rozrachunków). Kontrola zapasów (rodzaje zapasów, podstawy gospodarki magazynowej, odpowiedzialność materialna za stan zapasów, kontrola stanu zapasów, dokumentacja przychodu i rozchodu zapasów). Kontrola aktywów trwałych (dokumentacja i wycena środków trwałych, zużycie środków trwałych, ulepszenia i modernizacje środków trwałych, analityka środków trwałych, kontrola środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych). Kontrola zatrudnienia i wynagrodzeń (nawiązywanie stosunku pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, systemy płac, listy płac, umowy zlecenia i umowy o dzieło, dokumentacja wynagrodzeń, składek ZUS i świadczeń z ubezpieczeń społecznych). Kontrola kosztów (przekroje informacji o kosztach, kontrola kosztów według rodzaju, kontrola kosztów według miejsc powstawania). Kontrola przychodów (dokumentacja przychodów, zakres kontroli przychodów ze sprzedaży, dokumentacja reklamacji, kontrola przychodów według asortymentów, klientów, rynków zbytu; windykacja należności z tytułu przychodów). Kontrola środków trwałych w budowie (kryteria kontroli inwestycji rzeczowych, kontrola dokumentacji inwestycyjnej, umowy o budowę). Kontrola funduszy i kapitałów (rodzaje kapitałów i funduszy, podstawy prawne tworzenia kapitałów i funduszy, fundusze w przedsiębiorstwach państwowych, fundusze specjalne). Inwentaryzacja jako element kontroli finansowo-księgowej (rodzaje i terminy inwentaryzacji, spis z natury, potwierdzenie sald, weryfikacja sald, rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych). Kontrola systemów informatycznych stosowanych w obszarze finansowo-księgowym. Specyfika kontroli finansowej w jednostkach usługowych, handlowych oraz wytwórczych – podobieństwa i różnice w zakresie kontroli.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Realizacja projektu. Projekt, z kontrolą przygotowania teoretycznego do projektu i jego oceną. Prezentacja omawianych metod. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Przygotowanie planu audytu. Przygotowanie i przeprowadzenie programu zadania audytowego. Składanie sprawozdań. Czynności sprawdzające. Ćwiczenia praktyczne dotyczące kontroli finansowo - księgowej dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych.	

Literatura podstawowa:

1.	ACCA: audit and assurance, study text, practice&revision kit, BPP, London 2019.
2.	Dębowska-Sołtyk M, Sołtyk P. (red.), Gospodarka finansowa jednostek samorządowych w systemie kontroli zarządczej - pytania i odpowiedzi - Stan prawny: styczeń 2014 r., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.
3.	Głębocka M., Pfaff J., Rewizja finansowa w procesie atestacji determinant użyteczności sprawozdań finansowych, wyd. UE w Katowicach, Katowice 2022.
4.	Kałużny S. Kontrola wewnętrzna: teoria i praktyka, PWE, Warszawa 2008.
5.	Micherda B. (red.), Kierunki ewolucji sprawozdawczości i rewizji finansowej, Difin Warszawa 2012.
6.	Kulińska E., Dornfeld A., Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2021.
7.	Podstawowe zasady kontroli finansowej (ISSAI 200), Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa 2016.
8.	Krzywdą D. (red.), Rewizja sprawozdań finansowych, SKwP, Warszawa 2012.
9.	Sołtysik P., Kontrola zarządcza i audyt w jednostkach samorządowych, CH Beck, Warszawa 2013.
10.	Ustawa o biegłych rewidentach z 11 maja 2017, DzU 2022, poz.1302 ze zm.
11.	Winiarska K., Audyt finansowy, PWE, Warszawa 2009.
12.	Winiarska K. (red.), Kontrola wewnętrzna w jednostkach gospodarczych, PWE, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

1.	Olejko K. (red.), Corporate governance w teorii i praktyce – wybrane problemy, Wyd. UE w Katowicach, Katowice 2022.
2.	Gabrusiewicz T., Nowak L., Marchewka-Bartkowiak (red.), Finanse i rachunkowość budżetowa studium przypadku, CeDeWu, Warszawa 2012.
3.	Garczarek E., <i>Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem dla działów księgowości w jednostkach samorządowych: wskazówki dla głównych księgowych, skarbników oraz osób odpowiedzialnych za kontrolę zarządczą</i> . Stan prawny: listopad 2012 r., Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012.
4.	Dębowska-Sołtyk M., Sołtyk P.(red.), Gospodarka finansowa jednostek samorządowych w systemie kontroli zarządczej, CH Beck, Warszawa 2014.
5.	Micherda B. (red.), Kierunki ewolucji sprawozdawczości i rewizji finansowej, Difin, Warszawa 2012.
6.	Mazurek A., Knedler K., Kontrola zarządcza-ujęcie praktyczne, HANDIKAP, Warszawa 2010.
7.	Winiarska K. (red.), Kontrola wewnętrzna w jednostkach gospodarczych, PWE, Warszawa 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wynagrodzenia – składniki i podatki			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,16		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1,92
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	16	9	Egzamin pisemny					50%	
Projekt		48	30	18	Projekt zaliczeniowy					50%	
Egzamin		2		2							
Razem:		75	46	29						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat obowiązków pracodawcy z zakresu rozliczeń umów cywilnoprawnych zawieranych z własnymi pracownikami oraz osobami zewnętrznymi. Zna konstrukcję tych umów.							K_W04 K_W05 K_W13 K_W17	W	
	2.	Zna w stopniu pogłębionym obowiązki i dokumentację pracodawcy z zakresu rozliczeń delegacji pracowniczych.							K_W04 K_W05 K_W13 K_W17	W	
	3.	Zna w stopniu pogłębionym źródła prawne regulujące naliczanie wynagrodzeń dla umów cywilnoprawnych oraz delegacji służbowych.							K_W04 K_W13 K_W17 K_W18	W	
Umiejętności	1.	Umie naliczyć wynagrodzenie netto przy umowach cywilnoprawnych zawieranych z własnymi pracownikami oraz osobami zewnętrznymi.							K_U02 K_U04 K_U07 K_U13	P	
	2.	Potrafi sporządzić umowy cywilnoprawne, wnioski o zaliczkę oraz rozliczenie podróży służbowych.							K_U02 K_U04 K_U07 K_U13	P	
	3.	Potrafi rozliczać delegacje pracownicze krajowe i zagraniczne.							K_U02 K_U04 K_U07 K_U13	P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności pracowników, w szczególności działów finansowo-księgowych za prawidłowość ustalania rozrachunków z tytułu umów cywilnoprawnych oraz delegacji pracowniczych.							K_K01	WP	
	2.	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się. Jest świadomy konieczności reagowania na zmieniające się normy prawne, warunki gospodarcze oraz rozwój nauk ekonomicznych, w tym rachunkowości i finansów.							K_K02 K_K05 K_K09	WP	
	3.	Umie określać cele pracy projektowej i współpracować w grupie.							K_K03 K_K04 K_K06 K_K07	WP	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną
Tematyka zajęć	
Rodzaje umów zawieranych z pracownikami oraz nie pracownikami. Rozliczanie i ewidencja wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych. Rozliczanie delegacji służbowych krajowych. Rozliczanie delegacji służbowych zagranicznych. Naliczanie i ewidencja świadczeń pozostałych (wynikających z BHP). Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych- ewidencja i rozliczanie świadczeń.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Projekt w arkuszu kalkulacyjnym. Prezentacja wyników projektu przez studentów.
Tematyka zajęć	
Stworzenie grupy pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie i o dzieło – w tym z własnymi pracownikami osobami zewnętrznymi. Sporządzenie tych umów. Naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło. Ustalenie założeń dla delegacji pracowniczych w kraju i za granicą- ich rozliczenie, ewidencja. Ustalenie założeń dla pozostałych świadczeń pracowniczych (samochody prywatne, świadczenia z ZFŚS) - ich rozliczenie, ewidencja.	

Literatura podstawowa:

1.	Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 23.04. 1964, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
2.	Kodeks pracy, Ustawa z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
3.	Prasołek Ł., Sawicki J., Lankaner-Prasołek A., Podróże służbowe zasady rozliczania czas pracy ubezpieczenia społeczne opodatkowanie, ODDK, Warszawa 2013.
4.	Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, Dz. U. z 2013 r. poz. 167, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
5.	Rotkiewicz M., Wzory zapisów w umowach zlecenia, CH Beck, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1.	Styczyński R., Świadczenia na rzecz pracowników w świetle ustaw podatkowych zawiera interpretacje organów podatkowych oraz porady praktyczne, Difin, Warszawa 2011.
2.	Tomaszewska E., Zatrudnianie pracowników, CeDeWu, Warszawa 2017.
3.	Galewska E., Dudek K., Wasylkowska-Michór M., Składki na ubezpieczenia społeczne i podatki w umowie o dzieło, Difin, Warszawa 2016.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wspomagające narzędzia informatyczne w zakresie kadrowo płacowym			Kod przedmiotu						
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Rachunkowość i kontrola finansowa, RKF									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	5	Zajęcia kontaktowe	1,88	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		3,36
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		39	30	9	Egzamin praktyczny ze znajomości programów omawianych w ramach zajęć					50%	
Projekt		84	48	36	Kolokwium zaliczeniowe					50%	
Egzamin		2		2							
Razem:		125	78	47						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student potrafi opisać w stopniu pogłębionym zasady funkcjonowania systemów informatycznych wykorzystywanych w ewidencji kadrowo-płacowej.							K_W12 K_W14	W, P	
	2.	Potrafi w stopniu zaawansowanym wykorzystać komputerowe narzędzia kadrowo-płacowe w celu zarządzania pracownikami.							K_W12 K_W14	W, P	
	3.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych e-narzędzia i aplikacje, które wspomagają zarządzanie kadrami i płacami.							K_W12 K_W18	W, P	
Umiejętności	1.	Zdobyta wiedza pozwala mu na rozwiązywanie zadanych problemów z wykorzystaniem wspomagania komputerowego w zakresie kadrowo-płacowym.							K_U06 K_U09	W, P	
		Potrafi bardzo dobrze zaewidencjonować zdarzenia występujące w trakcie stosunku pracy, np. urlop, choroba, dodatkowe wynagrodzenia, zaliczki, potrącenia, zwolnienie z pracy.							K_U09 K_U13	W, P	
	2.	Potrafi sporządzać e-sprawozdanie finansowe, e deklaracje ZUS, e-deklaracje podatkowe.							K_U05	W, P	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi docenić usprawnienia jakie wnosi do kadr i płac zastosowanie systemów informatycznych.							K_K05	W, P	
	2.	Jest świadomy ciągłego uczenia się.							K_K02	W, P	
	3.	Ma świadomość stosowania aktualnych przepisów prawa.							K_K09	W, P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych
Tematyka zajęć	
System informatyczny wspomagający zarządzanie (pojęcie danych i informacji, proces przetwarzania danych, pojęcie systemu informacyjnego i informatycznego). Rozwój i charakterystyka systemów informatycznych (klasyfikacja i charakterystyka systemów informatycznych, rozwój systemów ZSI, przykłady: Aitech DSS, MRP, ERP). Digitalizacja procesów księgowych. Automatyzacja czynności księgowych. Rola księgowego w firmie. Outsourcing księgowy- koszty, efektywność. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, dokumentowanie dotychczasowego przebiegu pracy, przebytych kursów. Przypisywanie do grup, cechy pracowników. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, planowanie czasu pracy pracownika w umowach o pracę (zmiany kalendarza pracy w czasie trwania umowy, określanie wyjątków), ewidencja akordów i prowizji (stawki liniowe i progresywne), ewidencja dowolnych naliczeń i potrąceń rozliczanych zbiorczo w wypłatach; ewidencja potrąceń komorniczych, rejestr wystąpień i przystąpień pracowników do PPK, naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - ewidencja umów o pracę, ewidencja umów zleceń, o dzieło oraz kontraktów menedżerskich (m.in. kwotowe kup) ewidencja treści umów o pracę, cywilnoprawnych, rachunków i innych dokumentów kadrowych. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - wykorzystywanie istniejących składników płacowych i dodawanie nowych (naliczenia, potrącenia, ustawienia wymaganej parametryzacji), definiowanie list płac i zestawów płacowych. Podsystem kadrowo-płacowy (dokumentacja elektroniczna) - naliczanie wypłat, rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, naliczeń, potrąceń i potrąceń komorniczych w dowolnej liście płac, ewidencjonowanie rachunków do umów cywilnoprawnych, drukowanie i ewidencjonowanie przelewów z tytułu wynagrodzeń dla pracowników oraz dla instytucji (urzędów skarbowych i innych instytucji powiązanych ze składnikami płacowymi pracowników). Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Urzędu Skarbowego. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przesyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. Polityka rachunkowości w zakresie informatyzacji rachunkowości.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Zajęcia z wykorzystaniem e-narzędzi w obszarze kadr i płac (aplikacji, programów księgowych)
Tematyka zajęć	
Stworzenie profilu firmy w programie Gratyfikant firmy Insert. Gratyfikant - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, dokumentowanie dotychczasowego przebiegu pracy, przebytych kursów. Przypisywanie do grup, cechy i zdjęcia pracowników. Gratyfikant - rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, planowanie czasu pracy pracownika w umowach o pracę (zmiany kalendarza pracy w czasie trwania umowy, określanie wyjątków), ewidencja akordów i prowizji (stawki liniowe i progresywne), ewidencja dowolnych naliczeń i potrąceń rozliczanych zbiorczo w wypłatach; ewidencja potrąceń komorniczych, rejestr wystąpień i przystąpień pracowników do PPK, naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK. Gratyfikant - ewidencja umów o pracę, ewidencja umów zleceń, o dzieło oraz kontraktów menedżerskich (m.in. kwotowe kup) ewidencja treści umów o pracę, cywilnoprawnych, rachunków i innych dokumentów kadrowych. Gratyfikant - wykorzystywanie istniejących składników płacowych i dodawanie nowych (naliczenia, potrącenia, ustawienia wymaganej parametryzacji), definiowanie list płac i zestawów płacowych. Gratyfikant - naliczanie wypłat, rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, naliczeń, potrąceń i potrąceń komorniczych w dowolnej liście płac, ewidencjonowanie rachunków do umów cywilnoprawnych, drukowanie i ewidencjonowanie przelewów z tytułu wynagrodzeń dla pracowników oraz dla instytucji (urzędów skarbowych i innych instytucji powiązanych ze składnikami płacowymi pracowników). Gratyfikant - deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Urzędu Skarbowego. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. Kolokwium zaliczeniowe. Stworzenie profilu firmy w programie Comarch. Comarch - prowadzenie kartoteki osobowej pracowników, dokumentowanie dotychczasowego przebiegu pracy, przebytych kursów. Przypisywanie do grup, cechy i zdjęcia pracowników. Comarch - rejestracja czasu pracy, rejestracja nieobecności, naliczanie stażu, planowanie czasu pracy pracownika w umowach o pracę (zmiany kalendarza pracy w czasie trwania umowy, określanie wyjątków), ewidencja akordów i prowizji (stawki liniowe i progresywne), ewidencja dowolnych naliczeń i potrąceń rozliczanych zbiorczo w wypłatach; ewidencja potrąceń komorniczych, rejestr wystąpień i przystąpień pracowników do PPK, naliczanie i ewidencja miesięcznych składek na PPK. Comarch - ewidencja umów o pracę, ewidencja umów zleceń, o dzieło oraz kontraktów menedżerskich (m.in. kwotowe kup) ewidencja treści umów o pracę, cywilnoprawnych, rachunków i innych dokumentów kadrowych. Comarch - wykorzystywanie istniejących składników płacowych i dodawanie nowych (naliczenia, potrącenia, ustawienia wymaganej parametryzacji), definiowanie list płac i zestawów płacowych. Comarch - naliczanie wypłat, rozliczanie ewidencji czasu pracy, akordów, prowizji, naliczeń, potrąceń i potrąceń komorniczych w dowolnej liście płac, ewidencjonowanie rachunków do umów cywilnoprawnych, drukowanie i ewidencjonowanie przelewów z tytułu wynagrodzeń dla pracowników oraz dla instytucji (urzędów skarbowych i innych instytucji powiązanych ze składnikami płacowymi pracowników). Comarch - Deklaracje podatkowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Urzędu Skarbowego. Deklaracje ZUS zgłoszeniowe i rozliczeniowe – ich klasyfikacja, sposób wypełniania i przysyłanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Elektroniczne deklaracje ZUS. Kolokwium zaliczeniowe.	

Literatura podstawowa:

1	Padurek B., Janiszewska-Świdorska E., Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego gratyfikant GT. Kwalifikacja EKA.05.3. , Wrocław 2022.
2	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Comarch ERP pod adresem: https://pomoc.comarch.pl/optima/pl/
3.	Materiały szkoleniowe dostępne na stronach Insert pod adresem: https://www.insert.com.pl/dla_uzytkownikow/e-pomoc_techiczna.html?program=10

Literatura uzupełniająca:

1.	Niedzielska E., Informatyka ekonomiczna, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, AE we Wrocławiu, Wrocław 2003.
2	Janiszewska-Świderska E., Padurek B., Pracownia ekonomiczna. Kadry i płace, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT i programu Płatnik GT, Warszawa 2017.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Ubezpieczenia pracownicze				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów				Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia				Praktyczny									
Poziom studiów				Studia pierwszego stopnia									
Specjalność				Kadry i płace									
Forma studiów				Niestacjonarne									
Semestr studiów				VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,36	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	1			
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %		
Projekt		25	16	9	Zaliczenie ustne wykonanego projektu						100%		
Razem:		25	16	9							Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)								Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna w stopniu pogłębionym rodzaje ubezpieczeń, którymi można objąć pracowników, wie, które z nich są obowiązkowe, a które dobrowolne.								K_W03 K_W05 K_W06 K_W17 K_W18		P	
	2.	Student zna w stopniu pogłębionym polski system ubezpieczeń emerytalnych i osobowych, wie jak działają PPK i ubezpieczenia grupowe pracowników.								K_W01 K_W04 K_W06 K_W18		P	
Umiejętności	1.	Student posiada umiejętność analizy dokumentacji firm ubezpieczeniowych (szczególnie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia) w zakresie ubezpieczeń dla pracowników.								K_U04 K_U08		P	
	2.	Student potrafi ocenić potrzeby ubezpieczeniowe pracowników i zaplanować dla nich ochronę ubezpieczeniową.								K_U02 K_U12		P	
Kompetencje społeczne	1.	Student rozumie i akceptuje znaczenie ubezpieczenia pracowników przedsiębiorstwa dla utrzymania stabilnej kadry pracowniczej, ciągłości działalności firmy i wypełnienia obowiązków ciążyących na pracodawcy.								K_K01 K_K05 K_K10		P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Ćwiczenia z użyciem metod multimedialnych, analiza przypadków, projekt
Tematyka zajęć	
Rodzaje ubezpieczeń pracowniczych. Ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne Grupowe ubezpieczenia na życie. Ubezpieczenia OC pracowników. Struktura systemu zabezpieczenia społecznego w Polsce. Pracownicze Plany Kapitałowe, IKE, IKZE. Projekt – zaplanuj ubezpieczenie grupowe i PPK w wybranej firmie.	

Literatura podstawowa:

1	Wierzbicka E. (red.) Ubezpieczenia dla przedsiębiorstw, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2014.
2	Ustawa z dnia 22 maja 2003 o działalności ubezpieczeniowej (dostępna: www.knf.gov.pl), stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
3	Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o indywidualnych kontach emerytalnych (dostępna: www.knf.gov.pl), stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia
4	Ustawa z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych (dostępna: www.mojeppk.pl), stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia

Literatura uzupełniająca:

1	Szymańska A. (red.), Ubezpieczenia i finanse – rozwój i perspektywy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, IBUK Libra, 2016.
2	Wiadomości ubezpieczeniowe
3	Gazeta ubezpieczeniowa
4	Handschrke J., Monkiewicz J. (red.), Ubezpieczenia– podręcznik akademicki, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Organy nadzoru nad warunkami pracy				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Kadry i płace, KiP									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,08		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	2
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		25	16	9	Kolokwium pisemne					50%	
Projekt		50	32	18	Wykonanie i zaliczenie projektu					50%	
Razem:		75	48	27						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemu prawnego ochrony pracy w Polsce							K_W17	W, P	
	2	Szczegółowo zna zakres wymagań i uprawnień organizacji dokonujących zewnętrznego nadzoru nad warunkami pracy							K_W10	W,P	
	3.	Potrafi przedstawić w stopniu pogłębionym idee instytucji nadzoru oraz omówić role organów nadzoru państwowego nad warunkami pracy, w tym organizacje ochrony pracy na szczeblu zakładu pracy							K_W03	W, P	
Umiejętności	1.	Posiada umiejętność analizowania i projektowania wymagań poszczególnych organów nadzoru pracy w odniesieniu do określonej organizacji							K_U02	W, P	
	2.	Potrafi opracować dokumenty określające procedury odpowiedniego zachowania pracowników, zgodnie z wymogami organów kontroli i odpowiednich przepisów prawnych.							K_U03, K_U07	W, P	
Kompetencje społeczne	1.	Jest gotowy do współpracy z właściwymi instytucjami oraz komórkami organizacyjnymi w zakresie kontroli warunków pracy, kształtuje odpowiedzialność za wykonywane zadania							K_K04, K_K05	P	
	2.	Świadomie stosuje przepisy ochrony pracy i poprawy bezpieczeństwa							K_K03, K_K09	P	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład	Prezentacja multimedialna, studia przypadków
Tematyka zajęć	
Geneza idei ochrony pracy. Regulacje międzynarodowe dotyczące problematyki bezpieczeństwa i ochrony pracy. System prawny ochrony pracy w Polsce. I Zewnętrzny nadzór nad warunkami pracy 1) Państwowa Inspekcja Pracy (Uprawnienia i zadania PIP; Organy PIP i zakres ich działania; Nadzór nad PIP - Rada Ochrony Pracy) 2) Państwowa Inspekcja Sanitarna (Zadania i zakres działania PIS; Organizacja i struktura i uprawnienia PIS) 3) Urząd Dozoru Technicznego (Organizacja i zakres działania UDT; Zakres i formy dokonywania dozoru technicznego) 4) Państwowa Straż Pożarna (Zadania, struktura organizacyjna PSP; Uprawnienia organów PSP; Nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych) 5) Inspekcja Ochrony Środowiska (Organizacja i zadania IOS; Organy IOS oraz ich uprawnienia; Wykonywanie zadań i przepisy karne) 6) Nadzór budowlany (Organy nadzoru budowlanego; Obowiązki i uprawnienia nadzoru budowlanego) 7) Wyższy Urząd Górniczy (Organizacja i zakres działalności WUG; Uprawnienia WUG i innych organów nadzoru na terenie zakładu górniczego) 8) Instytuty Naukowo-Badawcze . II. Organizacja ochrony pracy w zakładzie 1) Służba Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (Rola i organizacja Służby BHP; Uprawnienia i zadania oraz zakres i metody działania Służby BHP) 2) Komisja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (Zasady powoływania, zadania i działalność komisji) 3) Społeczna Inspekcja Pracy (Organizacja, zadania, uprawnienia i zasady działania SIP). Współpracy z organizacjami pracowniczymi w tym przede wszystkim związki zawodowe.	

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Projekt	Prezentacja multimedialna, studia przypadków
Tematyka zajęć	
Przygotowanie dokumentacji w zakresie spełnienia wymogów w odniesieniu do konkretnego przedsiębiorstwa 1) Państwowej Inspekcji Pracy 2) Państwowej Inspekcji Sanitarnej 3) Urzędu Dozoru Technicznego 4) Państwowej Straży Pożarnej 5) Inspekcji Ochrony Środowiska 6) Nadzoru budowlanego 7) Wyższego Urzędu Górniczego (Organizacja i zakres działalności WUG; Uprawnienia WUG i innych organów nadzoru na terenie zakładu górniczego) 8) Instytutów Naukowo-Badawczych. Przygotowanie dokumentacji wewnętrznej w organizacji dotyczącej ochrony pracy w zakładzie oraz procedur współpracy z organizacjami pracowniczymi.	

Literatura podstawowa:

1	Karczewski J.T., Karczewska K.W., Zarządzanie bezpieczeństwem pracy, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2012.
2	Kodeks Pracy Praktyczny komentarz z przykładami, stan aktualny w roku, w którym prowadzone są zajęcia.

Literatura uzupełniająca:

1	Szlazak J., Szlazak N., Bezpieczeństwo i higiena pracy, Wydawnictwa AGH w Krakowie, Kraków 2010.
---	--

2	Świątkowski A.M., Międzynarodowe prawo pracy. Międzynarodowe publiczne prawo pracy - standardy międzynarodowe, tom I, wolumen I i III, C. H. BECK, Warszawa, 2008.
3	Celeda R. [et al.], Bezpieczeństwo i higiena pracy, Meritum, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium licencjackie					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	0,72		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Seminarium		60	42	18	Prezentacja określonego zakresu pracy dyplomowej					100	
Razem:		60	42	18						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, umożliwiające przygotowanie pracy dyplomowej. Zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.							K_W11	S	
	2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości i pogłębioną wiedzę w zakresie realizowanego tematu pracy dyplomowej.							K_W03 K_W04 K_W06	S	
Umiejętności	1.	Student potrafi umiejscowić badane zjawisko w dziedzinie nauk ekonomicznych i finansowych, tj. wykazać się - znajomością literatury badanego obszaru - umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych i informatycznych do rozwiązywania problemów ekonomicznych i finansowych w organizacjach - umiejętnością samodzielnego budowania prawidłowych konstrukcji logicznych, - umiejętnością czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w zastosowaniu do praktyki,							K_U03 K_U08 K_U09 K_U10 K_U15	S	
	2.	Student potrafi rozwiązywać problemy ekonomiczne i finansowe organizacji przez: - stosowanie odpowiedniego warsztatu badawczego, a w szczególności stosowanie metod pracy naukowej, - prowadzenie logicznego toku wywodów, - identyfikację i analizę badanych zjawisk, - dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,							K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U15	S	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi właściwie prezentować problemy badawcze, tj.: - wykazuje się umiejętnością posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem - wykazuje się umiejętnością przekonywania innych i obrony własnych poglądów - zachowuje się w sposób profesjonalny i etyczny							K_K06 K_K07 K_K08	S	

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Seminarium	Burza mózgów, dyskusja
Tematyka zajęć	
Dyskusja nad pracą dyplomową.	

Literatura podstawowa:

1	Boc J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Ltd., Wrocław 2003.
2	Jura J., Roszczypała J., Metodyka przygotowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, WSE, Warszawa 2000.
3	Gonciarski W., Przygotowanie pracy dyplomowej: poradnik dla studentów, WSE, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Brdulak J., Zasady techniczne pisanie prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008.
2	Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych - wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praca dyplomowa				Kod przedmiotu					
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	6	Zajęcia kontaktowe	-		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Projekt		150	150		Przygotowanie pracy dyplomowej licencjackiej					100	
Razem:		150	150							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna metody badań naukowych z zakresu przedmiotowego seminarium, umożliwiające przygotowanie pracy dyplomowej. Zna podstawowe bazy danych bibliograficznych i statystycznych właściwe dla przedmiotowego seminarium.							K_W11	P	
	2.	Student ma uporządkowaną wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości i pogłębioną wiedzę w zakresie realizowanego tematu pracy dyplomowej.							K_W03 K_W04 K_W06	P	
Umiejętności	1.	Student wykazuje się umiejętnościami samodzielnego rozwiązania problemu zgodnie z postawionymi celami pracy i zastosowanie określonej metody badawczej z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi analitycznych oraz logiczne wyciąganie wniosków.							K_U02 K_U03 K_U06 K_U08	P	
	2	Student potrafi odpowiednio zaprezentować wyniki swoich badań zgodnie z formalnymi wymogami pisania pracy, tj. właściwą konstrukcję pracy (wstęp, zakończenie i właściwe rozdziały), stosowanie się do zasad odwoływania się do materiałów źródłowych, używanie poprawnego języka itp.							K_U15	P	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi właściwie prezentować problemy badawcze, tj.: - wykazuje się umiejętnościami posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem - wykazuje się umiejętnościami przekonywania innych i obrony własnych poglądów - zachowuje się w sposób profesjonalny i etyczny							K_K06 K_K07 K_K08	P	

Literatura podstawowa:

1	Boc J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Ltd., Wrocław 2003.
2	Jura J., Roszczypała J., Metodyka przygotowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich, WSE, Warszawa 2000.
3	Gonciarski W., Przygotowanie pracy dyplomowej: poradnik dla studentów, WSE, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Brdulak J., Zasady techniczne pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008.
2	Dudziak A., Żejmo A., Redagowanie prac dyplomowych - wskazówki metodyczne dla studentów, Difin, Warszawa 2008.

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa					Kod przedmiotu				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia									
Specjalność		Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności									
Forma studiów		Niestacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	11	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Razem:		330	330		Weryfikacja prowadzonych podczas praktyk dzienników praktyk. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami przez Opiekuna praktyk wybranego spośród nauczycieli akademickich				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna zasady dotyczące procesów kontrolnych w obszarze finansów i i rachunkowości, zna zasady krytycznej analizy dokumentów finansowo-księgowych. Zna i rozumie współzależności między systemami finansowymi a sferą realną gospodarki w aspekcie ekonomicznym, prawnym i społecznym.							K_W04 K_W06 K_W07 K_W08 K_W12		
Umiejętności	1.	Umiejętność oceny prawidłowości działań w obszarze rachunkowo-finansowych organizacji.							K_U02 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
	2.	Zna proces raportowania dokonań wewnętrznych jednostki oraz umie zidentyfikować instrumenty rachunkowości zarządczej i controllingu stosowane w organizacji.							K_U02 K_U04 K_U05 K_U07 K_U08 K_U12		
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z pracy na każdym stanowisku oraz czyje potrzebę identyfikacji z organizacją i jest nastawiony na zmiany, jest przygotowany do zachowywania się w sposób właściwy, profesjonalny i etyczny.							K_K01 K_K02 K_K08		
	2.	Jest świadomy konieczności określania priorytetów i wyznaczania celów własnej pracy.							K_K04		
	3.	Świadomie stosuje przepisy prawa w praktyce gospodarczej.							K_K09		

Treści kształcenia

Forma zajęć	Metody dydaktyczne
Praktyka zawodowa	Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych Wydziału Nauk Ekonomicznych PANS w Nysie §4 punkty.4-6: 4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk. 5.Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczętą placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę. 6.Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
Tematyka zajęć	
Spotkanie organizacyjno-informacyjne dotyczące realizacji studenckich praktyk zawodowych. Poznanie profilu działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznymi regulaminami pracy przedsiębiorstwa. Identyfikacja struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i w jej ramach komórek obszaru finansowo-księgowego. Zapoznanie się z czynnościami prowadzonymi na stanowiskach obsługi finansowej w organizacjach finansowych. Zapoznanie się z polityką rachunkowości jednostki, uwzględniającą wytyczne prawne rachunkowości oraz specyfikę jednostki. Zapoznanie się z zakładowym planem kont, instrukcją inwentaryzacyjną, kasową i innymi dokumentami rejestrowanymi w systemie finansowo-księgowym. Poznanie zasad wewnętrznego obiegu dokumentów księgowych. Dokonuje analizy i oceny prawidłowości działań w obszarze rachunkowo-finansowym organizacji. Zapoznaje się z procesami kontrolnymi w obszarze finansów i rachunkowości jednostki (w tym procesem inwentaryzacji). Poznaje proces raportowania dokonań wewnętrznych jednostki, poznaje narzędzia rachunkowości zarządczej i controllingu. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych z realizacją powierzonych obowiązków. Doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.	

5. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

1. System weryfikacji efektów uczenia się określonych dla kierunku finanse i rachunkowość obejmuje następujące elementy:
 - a) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w procesie kształcenia dokonywaną w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów/modułów (i ich form),
 - b) ocenę osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do praktyk zawodowych,
 - c) ocenę dokonywaną przez absolwentów, a także pracodawców w aspekcie zgodności efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy.
2. Monitorowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studentów ma na celu potwierdzenie, że szczegółowe efekty uczenia się zapisane w sylabusach przedmiotów, dotyczące obszaru wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zostały spełnione. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się potwierdza uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z danego przedmiotu/modułu oraz z praktyki zawodowej. Poziom uzyskanych efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.
3. Weryfikacja efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów, tj. wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne. Do metod weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się należą:
 - a) bieżąca ocena pracy studenta w trakcie trwania zajęć tj. prace pisemne indywidualne i grupowe (eseje, referaty, studia przypadków), projekty i raporty powstające na zajęciach i poza nimi, praca w laboratoriach oraz gry symulacyjne, wypowiedzi ustne (odpowiedzi zaliczeniowe, prezentacje tez i projektów), udział w panelach dyskusyjnych, oraz wykorzystanie narzędzi technologicznych (programy statystyczne i ekonometryczne, bazy danych), prezentacje multimedialne,
 - b) egzaminy modułowe /przedmiotowe,
 - c) ocena praktyk zawodowych (dokumentacja przebiegu praktyk tj. dzienniczek praktyk, w którym student odnotowuje wykonane czynności oraz nabyte umiejętności, monitorowanie przebiegu praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni – wizyty w miejscu praktyk, kontakt telefoniczny z opiekunem z ramienia firmy/instytucji przyjmującej),
 - d) ocena prac dyplomowych,
 - e) egzamin dyplomowy,
 - f) ankietyzację oceny zajęć dydaktycznych.
4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się:
 - a) sposoby weryfikacji modułowych efektów uczenia się są określone w sylabusach przedmiotu/modułu,
 - b) sposób weryfikacji efektów uczenia się, uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej, jest określony w Regulaminie Praktyk,
 - c) proces weryfikacji efektów uczenia się poprzez pracę i egzamin dyplomowy określa Regulamin Dyplomowania.

5. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przez studentów przeprowadzana jest w następujących etapach:
- a) weryfikacja przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego określoną formę zajęć,
 - b) weryfikacja zbiorcza dokonywana przez koordynatora danego przedmiotu/modułu,
 - c) weryfikacja dokonywana przez opiekunów studenckich praktyk zawodowych, wyznaczonych przez dziekana,
 - d) weryfikacja dokonywana przez promotora i recenzenta pracy dyplomowej,
 - e) weryfikacja dokonywana przez komisję egzaminu dyplomowego,
 - f) weryfikacja dokonywana przez wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia.

6. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych wraz z liczbą punktów ECTS\

Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla kierunku finanse i rachunkowość określa program studiów.

Szczegółowe zasady odbywania *praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych*.

Praktyki stanowią integralną część programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość.

Łączna liczba punktów ECTS przypisana praktyce zawodowej to 32 punkty (960 godzin).

Student ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w planach studiów.

Głównym celem praktyk jest wprowadzenie do wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia. Miejsce odbycia praktyki musi zaakceptować uczelniany opiekun praktyk. Łączna liczba godzin realizowanych praktyk wynosi 960 godzin.

Praktyka rozpoczyna się po drugim semestrze studiów, zgodnie z poniższym rozkładem:

Semestr	Praktyka w trakcie semestru	Praktyka wakacyjna	Razem
II		240 godzin	240 godzin
III	120 godzin		120 godzin
IV		150 godzin	150 godzin
V	120 godzin		120 godzin
VI	330 godzin		330 godzin
Razem	570 godzin	390 godzin	960 godzin

W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk na pisemny wniosek studenta.

Efektem zrealizowanej praktyki powinno być nabycie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych opisanych w efektach uczenia się przewidzianych dla studenckich praktyk zawodowych. Prawidłowy przebieg praktyk nadzoruje - z ramienia zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka – opiekun praktyki, - z ramienia uczelni – uczelniany opiekun praktyk. Praktyki są hospitowane przez uczelnianego opiekuna praktyk.

7. Zasady prowadzenia procesu dyplomowania

Zasady prowadzenia procesu dyplomowania określa Regulamin studiów PANS w Nysie oraz Regulamin dyplomowania na studiach pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.

Proces dyplomowania obejmuje zespół działań dydaktycznych i organizacyjnych składających się na uzyskanie przez studenta dyplomu ukończenia studiów. Na proces ten składa się przedstawienie przez studenta pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną.

Studenci wybierają promotorów z listy nauczycieli uprawnionych do ich prowadzenia ustalonej przez Dziekana Wydziału. Promotor odpowiada za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy. Tematy prac dyplomowych ustalają promotorzy w porozumieniu ze studentami. Temat pracy dyplomowej zaproponowanej przez studenta powinien być zgodny z jego kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością a także z dorobkiem badawczym lub doświadczeniem praktycznym promotora. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane przez Dziekana.

Praca oceniana jest niezależnie przez promotora i przez recenzenta według skali ocen określonych przez Regulamin studiów PANS w Nysie.

Celem seminarium dyplomowego jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej, szczególnie w ostatniej fazie jej powstawania. W ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomant powinien uzyskać wiedzę na temat: zasad pisania pracy, stosowania metod badawczych, dokumentowania wyników eksperymentów, odwoływania się do literatury i innych źródeł, sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym i ma charakter zamknięty. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być wyłącznie profesor, adiunkt lub wykładowca zatrudniony w Uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są: promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez Dziekana Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.

Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie otwartym, według zasad określonych przez Regulamin studiów PANS w Nysie.

Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty wyznaczonej dla złożenia pracy dyplomowej.

Termin egzaminu ustala Dziekan na wniosek promotora. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, zaliczenie praktyki zawodowej, uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS, niezbędnej do uzyskania tytułu zawodowego przewidzianego w programie studiów co najmniej 188, wniesienie wszystkich wymaganych opłat za usługi edukacyjne, uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, złożenie w Dziekanacie trzech egzemplarzy pracy dyplomowej.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym. Egzamin polega na prezentacji pracy oraz na odpowiedzi na pytania komisji dotyczące pracy i odpowiedzi na pytania dotyczące podanych zagadnień. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej. Po zakończeniu egzaminu

dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.

Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się oceny określone w Regulaminu studiów PANS w Nysie.

Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania lub wynik części pisemnej egzaminu.

Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne więcej niż jednej oceny niedostatecznej.

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części dotyczącej podanych zagadnień ze studiów egzaminu dyplomowego, student zdaje powtórny egzamin tylko z tej części.

Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: średnia ocen za cały tok studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, ocena pracy dyplomowej, końcowa ocena egzaminu dyplomowego.

8. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

- a) łączna liczba godzin zajęć (godzin kontaktowych):
 - studia stacjonarne:
 - a) specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 2050 godzin
 - b) specjalność kadry i płace 2050 godzin
 - studia niestacjonarne:
 - a) specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 1297 godzin
 - b) specjalność kadry i płace 1297 godzin
- b) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:
 - studia stacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 101 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 101 ECTS
 - studia niestacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 74 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 74 ECTS
- c) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych:
 - studia stacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 97 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 97 ECTS
 - studia niestacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa 97 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace 97 ECTS
- d) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne):

nie dotyczy
- e) łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego:
 - studia stacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa : j. obcy obowiązkowy 5 ECTS i j. obcy nieobowiązkowy 2 ECTS

- b. specjalność kadry i płace j. obcy obowiązkowy 5 ECTS i j. obcy
nieobowiązkowy 2 ECTS
 - studia niestacjonarne:
 - a. specjalność rachunkowość i kontrola finansowa : j. obcy obowiązkowy 5 ECTS
 - b. specjalność kadry i płace : j. obcy obowiązkowy 5 ECTS

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Niniejszy regulamin zawiera informacje i zasady dotyczące procesu dyplomowania na kierunku *finanse i rachunkowość* w PANS w Nysie. Regulamin zawiera zarówno zasady bezpośrednio wynikające z „Regulaminu Studiów PANS w Nysie”, jak i zasady specyficzne dla kierunku *finanse i rachunkowość*.

PRACA DYPLOMOWA

§1

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 czerwca.

2. Dziekan Wydziału na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 1.

3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan Wydziału zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

§2

W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

§3

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 1 pkt 1, zostaje skreślony z listy studentów.

§4

1. Prace dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora, adiunkta lub wykładowcy.

2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w pierwszym miesiącu zajęć po rozpoczęciu semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów. Temat pracy może być zaproponowany przez studenta.

3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony na stanowisku profesora, adiunkta lub wykładowcy. Recenzenta wyznacza Dziekan Wydziału, w którym praca została wykonana. Ocena pracy dotyczy przede wszystkim:

- zgodności treści pracy z tytułem pracy,
- układu pracy, kompletności tez,
- merytorycznej oceny pracy,
- charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
- poprawności języka, techniki pisania, itp.

Dodatkowe kryteria oceny pracy dyplomowej na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Kryterium	ocena			
	5	4	3	2
Czy problem badawczy został określony?				
Czy cel pracy został sformułowany właściwie?				
Czy zastosowano odpowiednią metodę				

badawczą?				
Czy zastosowano odpowiednie narzędzia analityczne?				
Czy wnioskowanie jest logiczne?				
Czy odniesiono rozważania do problemów występujących w praktyce gospodarczej?				
Czy właściwie zidentyfikowano analizowane zjawiska?				
Czy zrealizowano założony cel pracy?				
Czy praca jest logicznie skonstruowana?				
Czy posługiwano się jasnym i precyzyjnym językiem?				
Czy powiązano problem z literaturą przedmiotu?				
Czy literatura jest aktualna?				

5 – ocena najwyższa, 2 – ocena najniższa

4. Do pracy licencjackiej należy przygotować prezentację. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić: cel pracy, najważniejsze tezy, zakres przeprowadzonych analiz, wnioski. Zaleca się przygotować prezentację pracy w programie do prezentacji i przeprowadzić ją z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego.

5. Dziekanat jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego (w tym niezbędne pomoce naukowe oraz środki audiowizualne).

SEMINARIUM DYPLOMOWE

§5

Celem seminarium dyplomowego jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej, szczególnie w ostatniej fazie jej powstawania. W ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomant powinien uzyskać wiedzę na temat:

- zasad pisanie pracy,
- stosowania metod badawczych,
- dokumentowania wyników eksperymentów,
- odwoływania się do literatury i innych źródeł,
- sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów,

2) zaliczenie praktyki zawodowej,

3) uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS, określonej dla studiów sześciosemestralnych co najmniej 180,

4) wniesienie wszystkich wymaganych opłat za usługi edukacyjne,

5) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,

6) złożenie w Dziekanacie trzech egzemplarzy pracy dyplomowej:

- 1 egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej – praca musi być zatwierdzona przez promotora, wydrukowana dwustronnie (czcionka 12), oprawiona w miękką okładkę, klejona, z płaskim grzbietem, odstęp pojedynczy,
- 2 egzemplarze pracy dyplomowej do rejestracji, które następnie wraz z drukami oceny pracy dostarcza się promotorowi i recenzentowi. Prace te mają być wydrukowane jednostronnie,
- pracę należy dostarczyć również w wersji elektronicznej (płyta CD do jednorazowego zapisu, w kopercie wklejona na końcu pracy egzemplarza archiwalnego).

7) dostarczenie do Dziekanatu:

- oświadczenia o prawach autorskich – oświadczenie to powinno być zamieszczone na ostatniej stronie pracy dyplomowej i własnoręcznie podpisane (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni)
- karty zobowiązań studenta,

8) poddanie (przed złożeniem) pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez Dziekana Wydziału, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być wyłącznie profesor, adiunkt lub wykładowca zatrudniony w Uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są: promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez Dziekana Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora.
3. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami zakładu, Dziekan Wydziału może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
4. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty wyznaczonej dla złożenia pracy dyplomowej.
5. Dziekan Wydziału może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 1 ust. 1.
6. Na wniosek studenta lub promotora Uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy.
7. Wniosek taki należy złożyć, składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan Wydziału.
8. Po podjęciu decyzji o ustaleniu egzaminu otwartego, na 14 dni przed datą jego przeprowadzenia, zostaje zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni.
9. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji egzaminu dyplomowego, mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
10. Niestawienie się w terminie otwartego egzaminu dyplomowego osób trzecich nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu.

§7

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym.
2. Egzamin polega na prezentacji pracy oraz na odpowiedzi na pytania komisji dotyczące pracy i odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień podanych w załączniku 1.
3. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.
5. Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się oceny określone w Regulaminu studiów PANS w Nysie.
6. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania lub wynik części pisemnej egzaminu.
7. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części dotyczącej podanych zagadnień ze studiów egzaminu dyplomowego, student zdaje powtórny egzamin tylko z tej części.

§ 8

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§ 9

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentom dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.
4. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru studiów.
5. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
6. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen za cały tok studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów. Średnią ważoną wyznacza się w następujący sposób: ocenę z każdego przedmiotu mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS. Uzyskane wyniki sumuje się i dzieli przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) końcową oceną egzaminu dyplomowego.

USTALENIE OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

Średnia ważona ocen za cały tok studiów, z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku	<i>a</i>
Ocena pracy dyplomowej	<i>b</i>
Ocena egzaminu dyplomowego	<i>c</i>
Ostateczny wynik studiów $w = 1/2 a + 1/4 b + 1/4 c$	<i>w</i>

7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 – dostateczny (3)
 - 3,25 – 3,74 - dostateczny plus (3,5)
 - 3,75 – 4,24 - dobry (4)
 - 4,25 – 4,65 - dobry plus (4,5)
 - 4,66 – 5,00 - bardzo dobry (5)
 Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach stosuje się rzeczywisty wynik studiów, obliczany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 7, nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ważoną ocen (gdzie wagami są punkty ECTS) ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
9. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana do Dziekanatu.
10. Do chwili wystawienia przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje tymczasowe zaświadczenie.
11. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów lub w Dziekanacie

ARCHIWIZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

§ 10

1. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej (w teczce akt osobowych absolwenta), jak i w wersji elektronicznej (na nośniku CD dołączonym do pracy).
2. Archiwizacją prac dyplomowych zajmuje się Dziekanat.

Regulamin praktyk zawodowych

Praktyki studenckie, przewidziane w programie studiów na kierunku Finanse i rachunkowość, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§1 POSTANOWIENIE OGÓLNE

- 1.Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w programie studiów.
- 2.Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin.
- 3.Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
- 4.Istnieje możliwość realizowania praktyk w kilku przedsiębiorstwach.
- 5.Łączna liczba godzin praktyk wynosi 960 godzin
- 6.Praktyki zostały przypisane do semestrów zgodnie z poniższym rozkładem:

Semestr	Praktyka w trakcie semestru	Praktyka wakacyjna	ECTS
II		240 godzin	8
III	120 godzin		4
IV		150 godzin	5
V	120 godzin		4
VI	330 godzin		11
Razem	570	390	32

Łączna liczba punktów ECTS przypisana praktyce zawodowej to 32 punkty (960 godzin).

§2 CELE PRAKTYK

- 1.Celem studenckich praktyk jest:

- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej, a także jednostek niekomercyjnych,
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

§3 PROGRAM PRAKTYK

- 1.Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.

- 2.Program praktyk obejmuje:

- zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie;
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.

- 3.Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku Finanse i rachunkowość oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.

4. Szczegółowy program praktyki powinien obejmować zagadnienia spośród podanych poniżej:
Charakterystyka podmiotu gospodarczego:

- podstawowe parametry charakteryzujące jednostkę,
- struktura organizacyjna jednostki, zakres działania, dokumenty, źródła i przepływ informacji,
- majątek, jego struktura, sposób wykorzystania,
- makro - i mikrootoczenie danej jednostki, pozycja (np. rynkowa) danej jednostki.

Zarządzanie finansami:

- koszty według różnych kryteriów podziałów,
- rozliczenia publiczno-prawne,
- źródła informacji i sprawozdawczość finansowa,
- analizy ekonomiczno-finansowe,
- analizy bilansu i/lub budżetu.

Informatyczne systemy zarządzania finansami:

- systemy księgowe – systemy wspomagające zarządzanie procesami produkcji – MRP/ERP,
- planowanie zapotrzebowania materiałowego,
- zarządzanie projektami,
- zarządzanie usługami,
- modelowanie procesów wytwórczych i biznesowych,
- systemy wspomagające zarządzanie zaopatrzeniem i dystrybucją,
- logistyczne systemy informatyczne LSI.

Zapoznanie się z problematyką zarządzania personelem i wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi:

- rozmiary i struktura zatrudnienia,
- metody i procedury doboru kadr,
- szkolenie, zasady awansowania,
- systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego.

§4 ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki studenckie zostaje podpisana, przed rozpoczęciem praktyk.
3. Dokumentacją dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk są: dziennik praktyk, siatka oceny praktyki studenta i świadectwo odbycia praktyki.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań Opiekuna praktyk należy w szczególności:
 - nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk studenckich,
 - nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - ocena dokumentacji z odbytych praktyk, dostarczonej przez studentów,

- zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do protokołu zaliczenia i dziennika praktyk.

§5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia Opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: dziennik praktyk oraz świadectwo odbycia praktyki i siatka oceny praktyki.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację jej zajęć.
5. Na wniosek studenta Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
6. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w programie studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
W razie zaangażowania studentów w projekty praktyczne (staże), które umożliwiają osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych w programie studiów do praktyk, istnieje możliwość zaliczenia ich jako praktyki.
7. Za zgodą Dziekana Wydziału istnieje możliwość przedłużenia realizacji obowiązku praktyk na kolejny rok akademicki - gdy nie jest możliwe zrealizowanie praktyk we właściwym czasie (np. ze względu na epidemię). Nie dotyczy to studentów ostatniego semestru studiów.