

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku *dietetyka* studia II stopnia profil praktyczny

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia na kierunku *dietetyka* Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie.
2. Praktyka zawodowa ma charakter obowiązkowy, warunkujący zaliczenie semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Student, zgodnie z programem studiów, zobowiązany jest do odbycia 480 godzin praktyk zawodowych: po drugim semestrze – 200 godzin, a w trakcie trzeciego semestru – 120 godzin i czwartego semestru – 160 godzin. Liczba punktów ECTS przypisanych praktykom zawodowym wynosi 16.
4. Celem praktyk zawodowych jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej poprzez usystematyzowanie i utrwalenie wiedzy teoretycznej, kształtowanie umiejętności oraz właściwych postaw.
5. Praktyka powinna przyczynić się do rozwijania umiejętności zawodowych oraz aktywności i przedsiębiorczości studentów. Przygotowywać do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym oraz poszanowania drugiego człowieka. Praktyka ma kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijać umiejętności współpracy.

§2

ORGANIZACJA PRAKTYKI

1. Praktyki odbywają się w placówkach zgodnych z miejscem określonym w programie studiów, zgodnie z przyjętymi kryteriami doboru placówki do odbywania praktyki zawodowej i podpisanej umowy pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy na odbywanie praktyk zawodowych.
2. Studenci mogą odbywać praktyki we wskazanych przez siebie zakładach pracy, ale mogą także skorzystać ze wsparcia Uczelni w tym zakresie.
3. W ramach odbywania praktyki zawodowej w semestrze czwartym istnieje możliwość wyboru jednostki organizacyjnej zgodnie z zainteresowaniami studenta i potencjalnym, przyszłym miejscem pracy. Warunkiem wyboru placówki jest możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych.
4. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyki oraz warunkami jej realizacji sprawuje opiekun praktyk studenckich, powołany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.
5. Praktyka jest realizowana w terminie wynikającym z programu studiów.
6. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli student z uzasadnionych przyczyn nie może odbyć jej w wyznaczonym terminie.

§3

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Opiekun praktyk jest zobowiązany do stałej współpracy z Działem Kształcenia PANS w Nysie.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od tych decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk należy:
 - a) podanie do wiadomości studentów zasad i trybu odbywania oraz zaliczania praktyki,
 - b) prowadzenie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad tokiem odbywania praktyk zawodowych przez studentów we współpracy z opiekunem praktyk z ramienia zakładu,
 - c) weryfikacja osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się; odbywa się ona na podstawie rozmowy ze studentem w trakcie, na i po zakończeniu praktyk (wywiad, pytania, zadania), bieżącego monitorowania przebiegu praktyk (wizytacje w miejscu praktyk, rozmowy telefoniczne z pracodawcą), analizy arkusza obserwacji zadania praktycznego realizowanego podczas odbywania praktyki wypełnionego przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy (*zał. 1*), oraz wpisanie do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta noty o zaliczonej praktyce,
 - d) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją jak i przebiegiem praktyki.

§4

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. W czasie trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyki zawodowej,
 - b) prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - d) punktualnego przychodzenia na praktyki zawodowe (spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia),
 - e) posiadania aktualnej książeczki zdrowia i odpowiednich badań do celów epidemiologicznych,
 - f) posiadania aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - g) przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Studentom zabrania się:
 - a) samodzielnego wykonywania czynności bez nadzoru i porozumienia z opiekunem praktyk zawodowych,
 - b) fotografowania i nagrywania pacjentów,
 - c) udzielania jakichkolwiek informacji o stanie zdrowia pacjentom i ich rodzinom.
4. Student uczestniczy dodatkowo w codziennym życiu placówki, włącza się w pracę zespołu i realizuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyki nie przekraczające kompetencji i umiejętności zawodowych.

§ 5 WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) odbycie praktyki przez studenta w wyznaczonym terminie i otrzymanie pozytywnej oceny, którą wystawia opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy, na podstawie przyjętego arkusza obserwacji zadań realizowanych w toku odbywania praktyki zawodowej (*załącznik 1*),
 - b) przedłożeniu opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni przez studenta stosownej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez organizację roku akademickiego,
 - c) uzyskanie pozytywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni na podstawie przedłożonych dokumentów.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
3. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej poprzez dokonanie wpisu do dzienniczka praktyk oraz indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi programem studiów.
4. Przy zaliczaniu praktyki stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
5. Na wniosek studenta na poczet praktyki zawodowej można zaliczyć czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zostać złożony przed rozpoczęciem praktyki. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie zatrudnienia, stażu lub wolontariatu wraz ze wskazaniem okresu realizacji,
 - 2) zakres obowiązków i realizowanych zadań,
 - 3) inne dokumenty poświadczające realizację czynności w ramach zatrudnienia, stażu czy wolontariatu mogących być podstawą do zaliczenia praktyki.
7. Uczelnia może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskała od zakładu pracy pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy.
8. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i skutkuje niezaliczeniem roku, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
9. W kwestiach spornych wynikających z trybu zaliczenia praktyki podejmuje decyzję Dziekan lub Prodziekan.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowania wewnętrzne przepisy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Nysie.

ARKUSZ OBSERWACJI ZADAŃ REALIZOWANYCH W TOKU ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

SKALA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA:

- 0 pkt - nie potrafi
1 pkt - z pomocą
2 pkt - samodzielnie

L.p.	Kryteria oceny	Ocena opiekuna
1.	KOMUNIKOWANIE SIĘ Z PACJENTEM, ZESPOŁEM WSPÓŁPRACOWNIKÓW Student: <ul style="list-style-type: none"> • dostosował metody i sposoby komunikowania się do możliwości pacjenta • ustalił zakres informacji koniecznych do przekazania współpracownikom oraz pacjentowi • nawiązał i podtrzymywał współpracę w zespole współpracowników oraz z pacjentem	..... ..... .....
2.	BEZPIECZEŃSTWO PACJENTA ORAZ WŁASNE Student: <ul style="list-style-type: none"> • ma umiejętność dokładnej analizy aktualnej sytuacji zdrowotnej pacjenta • stosował w czasie pracy środki ochrony zdrowia pacjenta i własnego (zasady BHP dostosowane do placówki) • udzielił wsparcia emocjonalno-informacyjnego pacjentowi	..... ..... .....
3.	SZYBKOŚĆ I TRAFNOŚĆ DECYZJI ORAZ ŚWIADOMOŚĆ ICH KONSEKWENCJI Student: <ul style="list-style-type: none"> • podejmował działania adekwatne do sytuacji • przewidział możliwe skutki podjętych i /lub/ niepodjętych działań • wykonał działanie w optymalnym czasie	..... ..... .....
4.	POPRAWNOŚĆ OKREŚLENIA CELU DZIAŁANIA Student: <ul style="list-style-type: none"> • uzasadnił celowość działań związanych z opieką profesjonalną i samoopieką • określił wskaźniki osiągnięcia celu • ocenił stopień osiągnięcia celu	..... ..... .....
5.	SAMODZIELNOŚĆ PRZYGOTOWANIA DO WYKONANIA CZYNNOŚCI Student: <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie wykonywał zadane czynności	.....
6.	DOKŁADNOŚĆ WYKONANIA ZADANIA Student: <ul style="list-style-type: none"> • zachował logiczną kolejność wykonywanych czynności • wykonał zadanie dokładnie • uwzględnił stan pacjenta • współpracował w czasie wykonywania czynności z zespołem	..... ..... ..... .....

7.	SATYSFAKCJA PACJENTA Student: <ul style="list-style-type: none"> • zapewnił pacjentowi odpowiedni komfort (intymność, wygodę itp.)	.....
8.	POPRAWNOŚĆ DOKUMENTOWANIA ŚWIADCZONEJ OPIEKI Student: <ul style="list-style-type: none"> • udokumentował własne działania • skorzystał z dokumentacji prowadzonej przez innych • stosował w dokumentacji prawidłową terminologię	...............
9.	REFLEKSJA DOTYCZA WŁASNEGO DZIAŁANIA Student: <ul style="list-style-type: none"> • ocenił krytycznie podejmowane przez siebie działania • sformułował wnioski do dalszych własnych działań	..........
OGÓLEM UZYSKANYCH PUNKTÓW:		.....

SKALA OCEN WG ZDOBYTEJ PUNKTACJI:

poniżej 26 pkt – niedostateczny
27-30 pkt – dostateczny
31-34 pkt – dostateczny plus
35-38 pkt – dobry
39-42 pkt – dobry plus
43-46 pkt - bardzo dobry

Imię i nazwisko studenta	
Ocena	
Data	
Podpis opiekuna	