

**REGULAMIN**  
**ODBYWANIA PONADPROGRAMOWYCH, DODATKOWYCH, NIEODPŁATNYCH**  
**PRAKTYK DLA STUDENTÓW KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**  
**W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W NYSIE**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Instytut Finansów PWSZ w Nysie , zwany dalej „Instytutem Finansów” organizuje ponadprogramowe, dodatkowe i nieodpłatne praktyki studenckie, zwane dalej „praktykami”.
2. Umowę o prowadzenie praktyk zwaną dalej „porozumieniem” zawiera Dyrektor lub zastępca dyrektora Instytutu Finansów
3. Umowy są zawierane z podmiotami gospodarczymi, organami administracji rządowej i samorządowej, szkołami i placówkami oświatowymi, kulturalnymi, zwanymi dalej „Firmą/Instytucją”.
4. Praktyki mogą odbywać się również w Firmach/Instytucjach zagranicznych.
5. Osoby w trakcie odbywania praktyk zapoznają się z pracą w danej Firmie/Instytucji, jej zadaniami oraz celami, a także strukturą organizacyjną. Ma to na celu skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką.
6. Nadzór dydaktyczno – wychowawczo - organizacyjny nad praktyką sprawuje opiekun praktyki, wyznaczony przez osobę reprezentującą zakład pracy.
7. Firma/instytucja zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki.
8. Opiekunowie praktyk za nadzór nad praktyką nie otrzymują żadnego wynagrodzenia ze strony Uczelni.
9. Praktyka dobrowolna przewidziana jest dla studentów studiów stacjonarnych po zaliczonym pierwszym roku studiów.
10. Studenci uczestniczą w praktykach w dniu wolnym od zajęć i w każdym semestrze jest przewidziany taki dzień wolny od zajęć dydaktycznych nazwanych dalej „dniem dobrowolnych praktyk”

**§ 2 Organizacja i przebieg praktyk**

1. Praktyki mogą się odbywać w ciągu całego roku akademickiego , a czas ich trwania nie może być krótszy niż 1 dzień w tygodniu (8 godzin) a minimalna liczba godzin do zrealizowania nie może być mniejsza niż 80 godzin zegarowych na semestr.
2. Ilość dobrowolnych/ bezpłatnych praktyk jest nieograniczona ponad ustaloną wartość minimalną 80 godz. na semestr
3. Praktyki się nieodpłatne. Nie są pokrywane koszty przejazdów praktykantów do i z miejsca ich odbywania, utrzymania i zakwaterowania oraz ubezpieczenia chorobowego i od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Praktykant samodzielnie może znaleźć i wskazać Firmę/Instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę lub korzysta z listy Firm/Instytucji sporządzonej przez władze Instytutu Finansów
5. Praktykant podlega opiekunowi praktyk wyznaczonemu przez osobę reprezentującą zakład pracy. Opiekun zapewnia studentowi odpowiednie miejsce pracy oraz zaznajamia go z obowiązującymi przepisami.
6. Osoby zainteresowane odbyciem dobrowolnej praktyki zobowiązane są do zgłoszenia planowanej praktyki w Instytucie Finansów na co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem poprzez osobiste złożenie w Instytucie następujących dokumentów:
  - a) formularz wypełniony przez pracodawcę, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu
  - b) ksero legitymacji studenckiej
  - c) oryginał dowodu ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmującego okres trwania praktyki.
  - d) oświadczenie potwierdzające zapoznanie się praktykanta z Regulaminem praktyk według wzoru zawartego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 mogą zostać przesłane drogą elektroniczną na adres [ifin@pwsz.nysa.pl](mailto:ifin@pwsz.nysa.pl). W takiej sytuacji oryginały należy przedłożyć najpóźniej w dniu odebrania podpisanego porozumienia o rozpoczęciu praktyki.
8. Niedotrzymanie terminu o którym mowa w ust.6 oraz dostarczenie niekompletnej lub niepoprawnie wypełnionej dokumentacji skutkuje odmową jej przyjęcia.
9. O terminie podpisania i odebrania porozumienia, o którym mowa w §1 ust. 2 kandydat jest informowany telefonicznie lub drogą elektroniczną.

10. Student odbiera w Instytucie Finansów podpisane przez władze Instytutu porozumienie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i dostarcza je Firmie/Instytucji w celu ich podpisania.

11. Firma/instytucja potwierdza odbycie praktyk poprzez wystawienie Zaświadczenia o ukończeniu praktyki, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Rozporządzenia.

12. Zaświadczenie, o którym mowa w §2 ust. 10 musi zostać doręczone wraz z Porozumieniem, o którym mowa w §1 ust.2 podpisanym przez pracodawcę oraz osobę odbywającą praktykę w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia praktyki.

13. Po zakończeniu praktyki Student wypełnia w Instytucie Finansów krótką, anonimową ankietę ewaluacyjną dotyczącą przebiegu i oceny praktyki.

### **§ 3 Prawa i obowiązki stron porozumienia w związku z odbywaniem praktyk**

1. Student zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z Regulaminem ponadprogramowych praktyk studenckich,
- b) ubezpieczenia na czas trwania praktyki, jeśli takowego nie posiada,
- c) zrealizowania wymaganego minimalnego wymiaru czasowego odbywania praktyki określonego w § 2 ust. 1.
- d) sumiennego realizowania ustalonego programu praktyki, respektując jednocześnie zasady obowiązujące w Firmie/Instytucji, w której Student odbywa praktyki jak również przestrzegania dyscypliny oraz regulaminu pracy,
- e) pokrycia kosztów transportu z miejsca stałego zamieszkania lub siedziby uczelni do miejsca odbywania praktyki,
- f) godnego reprezentowania Uczelni w Firmie/Instytucji, w której jest odbywana praktyka

2. Firma/Instytucja zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- a) ustalenia w porozumieniu ze studentem, zadowalającego obie strony programu praktyki,
- b) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
- c) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- d) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
- e) sporządzenia oraz wydania studentowi Zaświadczenia po ukończeniu praktyki.

3. Instytut Finansów zobowiązuje się do:

- a) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną posiada status studenta PWSZ w Nysie,
- b) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.
4. Firmie/Instytucji przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studenta w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny niezwłocznie zostanie poinformowany Instytut Finansów
5. Studentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji praktyki w danej Firmie/Instytucji w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę/Instytucję oraz Instytut Finansów w formie pisemnej.
6. Firmie/Instytucji przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany Instytut Finansów oraz student.
7. Instytut Finansów ma prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowana Firma/Instytucja oraz student.
8. Instytut Finansów zastrzega sobie możliwość skontrolowania, czy student w wyznaczonym terminie rzeczywiście odbywa praktykę.

#### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Instytut Finansów PWSZ w Nysie nie bierze odpowiedzialności za treść umów/porozumień zawieranych indywidualnie pomiędzy Firmą/Instytucją a studentami.
- 2 Instytut Finansów PWSZ w Nysie nie bierze odpowiedzialności oraz nie ponosi kosztów z tytułu szkód wynikłych z zamierzonego lub niezamierzonego działania studenta.
3. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione na drodze polubownej, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Firmy/Instytucji.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Wzór porozumienia
3. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z treścią Regulaminu
4. Zaświadczenie o odbyciu praktyk

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Formularz danych wymaganych do zawarcia porozumienia na organizację praktyk  
dobrowolnych/nieodpłatnych dla studentów kierunku finanse i rachunkowość  
w PWSZ Nysie**

<b>IF /2014/....</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA+ TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>ROK I KIERUNEK STUDIÓW</b>	<b>Czwarty semestr (II rok) kierunek finanse i rachunkowość specjalność: rachunkowość i kontrola finansowa</b>
<b>NAZWA FIRMY*</b>	
<b>ADRES FIRMY</b>	
<b>OSOBA REPREZENTUJĄCA ZAKŁAD PRACY</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYKI + TELEFON</b>	
<b>CZAS TRWANIA PRAKTYKI (OD – DO)</b>	

\* prosimy o potwierdzenie autentyczności firmy przez nabicie pieczętki

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### POROZUMIENIE NR ..../.....r.

#### dotyczące organizacji praktyk dobrowolnych-nieodpłatnych dla studentów kierunku finanse i rachunkowość PWSZ w Nysie

Dnia ....., między **Instytutem Finansów PWSZ w Nysie** , reprezentowanym przez

**Zastępcę Dyrektora Instytutu Finansów dr inż. Danutę Seretną-Salamaj**

a ..... zwanym dalej

„Firmą/Instytucją\*”, reprezentowaną przez ..... z drugiej strony,

a studentem ..... z trzeciej strony, zostało zawarte na

okres: ....., porozumienie następującej treści:

§ 1 Instytut Finansów kieruje studenta do wymienionej wyżej Firmy/Instytucji\*, w celu odbycia praktyki.

§ 2 Praktyki mogą odbywać się w ciągu całego roku akademickiego, a czas ich trwania nie może być krótszy niż 1 dzień w tygodniu , a minimalna liczba godzin nie może być mniejsza niż 80 h na semestr.

§ 3 Student zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia na czas trwania praktyki, jeśli takowego nie posiada,
- 2) uczestniczenia w realizowanym programie praktyki,
- 3) pokrycia kosztów transportu z miejsca stałego zamieszkania lub siedziby szkoły do miejsca odbywania praktyki.

§ 4 Firma/Instytucja\* zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- 1) ustalenia w porozumieniu ze studentem zadowalającego obie strony programu praktyki,
- 2) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
- 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
- 5) sporządzenia oraz wydania studentowi referencji po ukończeniu praktyki.

§ 5 Instytut Finansów zobowiązuje się do:

1) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną posiada status Studenta PWSZ w Nysie

2) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

§ 6 Firmie/Instytucji\* przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez Studenta w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny niezwłocznie zostanie poinformowany Instytut Finansów.

§ 7 Studentowi przysługuje prawo rezygnacji z realizacji praktyki w danej Firmie/Instytucji\* w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę/Instytucję\* oraz Instytut Finansów w formie pisemnej.

§ 8 Firmie/Instytucji\* przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowany Instytut Finansów oraz student.

§ 9 Instytut Finansów ma prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowana Firma/Instytucja\* oraz student.

§ 10 Instytut Finansów nie bierze odpowiedzialności za treść umów/porozumień zawieranych indywidualnie pomiędzy Firmą/Instytucją\* a studentami.

§ 11 Instytut Finansów nie bierze odpowiedzialności oraz nie ponosi kosztów z tytułu szkód wynikłych z zamierzonego lub niezamierzonego działania studenta.

§ 12 W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

§ 13 Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione na drodze polubownej, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Firmy/Instytucji\*.

§ 14 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Władze Instytutu Finansów

(Podpis osoby reprezentującej Firmę/Instytucję)

.....

(Podpis studenta)

**ZALĄCZNIK NR 3**

....., dnia ..... 2014 roku

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

**potwierdzające zapoznanie się z treścią Regulaminu dobrowolnych  
praktyk studenckich na kierunku finanse i rachunkowość w PWSZ w Nysie**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu ponadprogramowych dodatkowych/nieodpłatnych praktyk dla studentów kierunku finanse i rachunkowość organizowanych przez Instytut Finansów PWSZ w Nysie i zobowiązuję się do jego stosowania.'

.....

*(podpis studenta – czytelne imię i nazwisko)*



**ZALĄCZNIK NR 4**

....., dnia ..... 2014 roku

.....  
(pieczęć Organizatora praktyki)

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

**o odbyciu ponadprogramowych, dobrowolnych, bezpłatnych praktyk  
studenckich na kierunku finanse i rachunkowość w PWSZ w Nysie**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i) .....,  
Student(ka kierunku finanse i rachunkowość specjalności.....  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie odbył(a)  
w.....

(pełna nazwa Organizatora praktyki – Instytucja/Firma)

praktyki studenckie w okresie od dnia ..... roku do dnia  
..... roku w wymiarze godzin.....

Zakres obowiązków praktykanta

**Zadania:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

.....

*(podpis i pieczęć Organizatora praktyki – czytelne imię i nazwisko)*