

PROGRAM STAŻU/ INTERNSHIP PROGRAM

Nazwa podmiotu oferującego staż / Company name
IBM Global Services Delivery Centre Polska Sp. z .o.o.
Miejsce odbywania stażu / Legal address
Wrocław
Stanowisko, obszar działania/ Position name, business area
Integrated Operations Analytics Assistance
Termin / Date
Obszary merytoryczne, z którymi student ma szansę zapoznać się podczas odbywania stażu. Czego Student może się nauczyć. Jakie kompetencje może rozwijać. / Development areas, skills & competences to be developed during internship
Internship program *: <i>Phase 1 - IBM Organization introduction</i> <ul style="list-style-type: none">• Introduction to Delivery Centre Poland• Organization procedures and processes• Delivery Centre Poland management structure• Key roles and team responsibilities <i>Phase 2 – IBM business environment, applications introduction</i> <ul style="list-style-type: none">• Setting up the work environment• Lotus Notes and Team Rooms accesses set up• Introduction to internal tools• Introduction to reporting <i>Phase 3 – Reports and improvements</i> <ul style="list-style-type: none">• Support in preparing automated reporting• Support in preparing the reports for Delivery Centre and customers

Harmonogram z propozycją liczby godzin oraz zakresem zadań merytorycznych w ujęciu tygodniowym. (24-30h pracy stażysty w tygodniu). / Internship schedule, weekly tasks for student (24-30 hours per week)

Tydzień 1 / Week 1	<ul style="list-style-type: none"> • week 1 - introduction @IBM, workplace set up (accesses etc.), • min. 3 days in week
Tydzień 2 / Week 2	<ul style="list-style-type: none"> • week 2 - introduction @IBM, workplace set up (accesses etc.), responsibilities handover, • min. 3 days in week
Tydzień 3 / Week 3	<ul style="list-style-type: none"> • week 3 - responsibilities handover - first outputs, • min. 3 days in week
Tydzień 4 / Week 4	<ul style="list-style-type: none"> • week 4 – Introduction to internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 5 / Week 5	<ul style="list-style-type: none"> • week 4 – introduction to reporting • support internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 6 / Week 6	<ul style="list-style-type: none"> • week 6 - introduction to reporting • support internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 7 / Week 7	<ul style="list-style-type: none"> • week 7 – reporting & maintenance of organization • support internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 8 / Week 8	<ul style="list-style-type: none"> • week 8 - reporting & maintenance of organization • support internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 9 / Week 9	<ul style="list-style-type: none"> • week 9 - reporting & maintenance of organization & improvements • support internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 10 / Week 10	<ul style="list-style-type: none"> • week 10 - reporting & maintenance of organization & improvements • support internal tools • min. 3 days in week
Tydzień 11 / Week 11	<ul style="list-style-type: none"> • week 11 - reporting & maintenance of organization & improvements • support internal tools • min. 3 days in week

Tydzień 12 / Week 12	<ul style="list-style-type: none"> • week 12 - reporting & maintenance of organization & improvements • support internal tools • min. 3 days in week
Wymagania stawiane kandydatom / Requirements	
Rok studiów / Year of study	
Kierunek studiów / Field of study	
Znajomość języków obcych / Foreign languages	English
Profil kandydata (oczekiwane kompetencje) / Candidate's profile (competences)	
Inne / Other	
Dodatkowe informacje / Additional information	
Dane osoby odpowiedzialnej za rekrutację (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon) / Recruitment focal point (name, surname, position, e-mail address, phone number)	
Rafał Trzaska Integrated Operations Programs Manager Rafal.Trzaska@pl.ibm.com Mobile Phone: 48- 727 045 700	
Określenie potencjalnej możliwości podjęcia zatrudnienia po odbyciu stażu / Job opportunities	
n/a	
Podpis osoby reprezentującej Pracodawcę	Akceptacja Menedżera projektu

n/a

n/a